

ZARZĄDZENIE NR 645(358)25

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 17 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1388) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwały Nr XX/170/25 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2025 r. w sprawie Roczno programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz.7888), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2026 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska

UZASADNIENIE
do ZARZĄDZENIA NR 645(358)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła w zakresie pomocy społecznej w 2026 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1388) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 645(358)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 17 listopada 2025 r.

Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej
w 2026 roku

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadań nr 1-3 wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonania zadań nr 4-6 wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczanej dotacji:

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Piły w schronisku Cel zadania: zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym w schronisku. Warunki realizacji zadania: • Przewiduje się średnio 32 osoby bezdomne na dobę w całym okresie realizacji zadania. • Realizacja zadania polegać będzie na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Piły, skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, z tym że: 1) w schronisku znajdującym się na terenie Piły w ilości 26 miejsc, 2) w schronisku znajdującym się poza terenem Piły w ilości 6 miejsc. • Minimalny standard świadczonych usług w schronisku określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Ponadto podmiot zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,

b) zapewnienia podstawowych środków czystości,

c) systematycznej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile, w szczególności w zakresie prowadzenia pracy socjalnej na rzecz osób bezdomnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.

• Zgodnie z art. 48a ust. 2g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się:

1) pracowników socjalnych,

2) opiekunów posiadających:

a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub

b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

• Dopuszcza się wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy w placówce. Wolontariat musi być świadczony w obecności pracownika i/lub opiekuna w placówce. Wolontariusz musi mieć ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

• Minimalny standard obiektu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Wysokość dotacji w 2026 r.: 739.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie pomocy osobom w kryzysie bezdomności w formie całodobowego schronienia, a także wspieranie aktywności społecznej, która ma pozwolić na wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w tym poprzez realizację indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie listy osób przebywających w schronisku, wykazu osób, z którymi zawarto indywidualne programy wychodzenia z bezdomności oraz wykazu oferowanych działań kierowanych bezpośrednio do osób bezdomnych w zakresie aktywizacji ukierunkowanej na wzmocnienie aktywności społecznej.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację zadania w schronisku znajdującym się na terenie Piły lub poza Pila lub na oba schroniska, wnioskując o część lub całość dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości sfinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
2. Dokument potwierdzający dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry w schronisku organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.

2

**Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Pily
w ogrzewalni znajdującej się na terenie Pily**

Cel zadania: zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym w ogrzewalni.

Warunki realizacji zadania:

- Realizacja zadania polegać będzie na zapewnieniu **9 miejsc** osobom bezdomnym w ogrzewalni.
- Minimalny standard świadczonych usług w ogrzewalni określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- Zgodnie z art. 48a ust. 3a i 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w ogrzewalni zatrudnia się osoby, które posiadają:
 - 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Dopuszcza się wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy w obecności osoby zatrudnionej w placówce. Wolontariusz musi mieć ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Minimalny standard obiektu określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- Zadanie realizowane w okresie **od stycznia do kwietnia i od października do grudnia przez całą dobę.**

Ponadto podmiot zobowiązuje się do systematycznej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile.

Wysokość dotacji w 2026 r.: 225.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

	Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie osobom bezdomnym tymczasowego schronienia w ogrzewalni, która umożliwi interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach. Rezultaty zostaną ocenione na podstawie informacji o liczbie osób przebywających w ogrzewalni. Do oferty należy dołączyć: 1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. 2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry w ogrzewalni organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.
3	Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Piły w schronisku z usługami opiekuńczymi Cel zadania: zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym w schronisku z usługami opiekuńczymi. Warunki realizacji zadania: • Realizacja zadania polegać będzie na zapewnieniu schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym z terenu Piły, skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile. • Przewiduje się średnio 12 osób bezdomnych na dobę w całym okresie realizacji zadania.

- Minimalny standard świadczonych usług w schronisku z usługami opiekuńczymi określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Ponadto podmiot zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
 - b) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej i środków czystości (mydło, szampon, pieluchy jednorazowe, itp.),
 - c) zapewnienia podstawowych środków opatrunkowych,
 - d) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty,
 - e) dbania o realizację zaleceń lekarskich osób bezdomnych w szczególności realizację recept, przyjmowania leków oraz kontrolne wizyty lekarskie,
 - f) umożliwienia osobom bezdomnym dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
 - g) zapewnienia pomocy osobom przebywającym w schronisku w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
 - h) systematycznej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile.
- Zgodnie z art. 48a ust. 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:
 - 1) pracowników socjalnych,
 - 2) opiekunów posiadających:
 - a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
 - b) co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

- Dopuszcza się wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy w placówce. Wolontariat musi być świadczony w obecności pracownika i/lub opiekuna w placówce. Wolontariusz musi mieć ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- Minimalny standard obiektu określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Wysokość dotacji w 2026 r.: 525.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie osobom bezdomnym wymagającym częściowej opieki, kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, całodobowego schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie listy osób przebywających w schronisku z usługami opiekuńczymi.

Do oferty należy dołączyć:

1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
2. Dokument potwierdzający dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry w schronisku z usługami opiekuńczymi organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.
4	Dożywianie osób ubogich z terenu Piły Cel zadania: zapewnienie jednego ciepłego posiłku dziennie dla 30 osób z terenu Piły skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić. Warunki realizacji zadania: • przygotowanie i wydanie jednego ciepłego posiłku dziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (łącznie 253 dni) dla 30 osób, • posiłek może być spożyty w lub poza miejscem wydawania posiłku, • ciepły posiłek to: - danie obiadowe (drugie danie) - lub - danie jednogarnkowe z dwiema bułkami, - lub - zupa z wkładką mięsną i dwiema bułkami, • ciepłe posiłki wydawane w ciągu tygodnia nie mogą się powtórzyć, • ciepłe posiłki należy wydawać w opakowaniach oddzielnych dla każdej osoby ze sztućcami jednorazowego użytku, z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa, w opakowaniach przeznaczonych do żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, • preferowane miejsce wydawania posiłku - Piła, osiedle Zamość lub Śródmieście, • ciepłe posiłki należy wydawać w porze obiadowej. Oczekiwane rezultaty zadania: ograniczenie zjawiska niedożywienia w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku i bezdomnych, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić ciepłego posiłku. Rezultaty zostaną ocenione na podstawie informacji o liczbie wydanych posiłków. Wysokość dotacji w 2026 r.: 121.000,00 zł Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

	Do oferty należy dołączyć: 1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. 2. Dokument potwierdzający dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. 3. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. 4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
5	Pozyskiwanie i dystrybucja żywności Cel zadania: pozyskiwanie i dystrybucja żywności, obejmująca około 1500 osób z terenu Piły posiadających skierowanie wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile. Warunki realizacji zadania: wymagane miejsce dystrybucji żywności na terenie Piły. Oczekiwane rezultaty zadania: wydanie pozyskanych produktów żywnościowych osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile. Rezultaty zostaną ocenione na podstawie skierowań oraz ewidencji osób, które otrzymały żywność wraz z ilością i rodzajem przekazanej żywności. Wysokość dotacji w 2026 r.: 35.000,00 zł Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

	Do oferty należy dołączyć: 1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. 2. Dokument potwierdzający, że magazyn, do którego będą przekazywane artykuły spożywcze, znajduje się pod nadzorem Inspekcji Sanitarnej. 3. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. 4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
6	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie Cel zadania: zapewnienie lepszego dostępu do pomocy prawnej mieszkańcom miasta Piły, znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych. Warunki realizacji zadania: • udzielanie porad obywatelskich, prawnych (w tym pomocy prawnej dla osób nadmiernie zadłużonych) dla mieszkańców miasta Piły znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, • prowadzenie biura przynajmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach popołudniowych, • kadra zatrudniona do udzielania porad prawnych, obywatelskich powinna spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Oczekiwane rezultaty zadania: udzielanie przez 12 miesięcy, przynajmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach popołudniowych, porad prawnych i obywatelskich dla mieszkańców Piły, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie zestawienia ilości dyżurów i udzielonych w tym czasie porad prawnych z liczbą osób, którym zostały one udzielone.

Wysokość dotacji w 2026 r.: 20.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Do oferty należy dołączyć:

1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (jeżeli dotyczy) osób udzielających porad w ramach zadania, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania (nie dotyczy zad. 1-3).

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.^oo zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

- 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
- 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały promocyjne, środki czystości i higieniczne, leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- 3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgowa) w części dotyczącej realizacji zadania.
- 4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Koszty wkładu osobowego w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- 7) Działalność polityczna i religijna.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zlecniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zlecniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 10 grudnia 2025 roku (do godz. 15.30):**

1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej **www.witkac.pl**

2) wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy” lub „potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących podmiot:

- w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:

na zad. 1. „Konkurs ofert - schronienie w schronisku”,

na zad. 2. „Konkurs ofert - schronienie w ogrzewalni”,

na zad. 3. „Konkurs ofert - schronienie w schronisku z usługami”,

na zad. 4. „Konkurs ofert - dożywianie”,

na zad. 5. „Konkurs ofert - dystrybucja żywności”,

na zad. 6. „Konkurs ofert - poradnictwo”.

- lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Piły.

Załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem ePUAP.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego” lub „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 207, tel. 668 286 801.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 31 grudnia 2025 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,
- c) proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania)

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem ePUAP),
- c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

10. Wysokość środków przekazanych i planowanych przez gminę na ww. zadania w 2024 i 2025 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2024 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2025 r. (w zł)
1.	Stowarzyszenie Monar Pilskie Centrum Pomocy Bliźniemu Monar-Markot	555.000,00	500.000,00
2.	Fundacja „Na Pomoc”	124.995,00	219.999,99
3.	1) Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitewny „AGAPE” 2) Stowarzyszenie Jesień	290.642,30 (I-IX) 115.000,00 (X-XII) 0	0 477.420,00
4.	Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej	103.000,00	113.600,00

5.	Związek Stowarzyszeń Piłski Bank Żywności	30.000,00	33.000,00
6.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego	20.000,00	19.480,00

Uwagi dodatkowe

Niniejszy konkurs został ogłoszony na podstawie projektu budżetu Miasta Piły na rok 2026, dopuszcza się więc możliwość dokonania zmian.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska