ZARZĄDZENIE NR 568(281)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i § 5 ust. 1 uchwały Nr IV/48/15 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2015 r., poz. 2191) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam czwarty otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 2. Określam wzór oferty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

§ 3. Określam wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 3.

§ 4. Określam wzór umowy w sprawie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 4.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 568(281)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

Zgodnie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i § 5 ust. 1 uchwały Nr IV/48/15 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 7 kwietnia 2015 r., poz. 2191) może wspierać rozwój sportu poprzez realizację celu publicznego rozumianego między innymi jako stworzenie lepszych warunków dla rozwoju sportu amatorskiego i zawodowego oraz poprawę warunków udziału mieszkańców w zawodach i innych przedsięwzięciach sportowych.

Przyznanie wsparcia odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Piły.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
/-/ Sebastian Dzikowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 568(281)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

Ogłoszenie czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

§ 1. Rodzaj zadania: **wsparcie organizacyjne i finansowe rozwoju sportu w Mieście Piła w następującej dyscyplinie sportowej:**

1) piłka siatkowa kobiet (nie dotyczy siatkówki plażowej),

2) piłka siatkowa mężczyzn (nie dotyczy siatkówki plażowej).

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie 395.000,00 zł.

§ 3. Cele zadania objętego konkursem:

1) polepszenie warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych mających siedzibę na terenie Miasta Piły;

2) umożliwienie osiągania przez zawodników wyższych wyników sportowych;

3) poprawa kondycji fizycznej i ogólnego stanu zdrowia mieszkańców Miasta Piły poprzez upowszechnianie rekreacji, aktywności fizycznej i sportowego stylu życia;

4) ułatwienie dostępu do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Piły;

5) ukazywanie wizerunku Miasta Piły jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu amatorskiego i zawodowego;

6) poprawa warunków udziału mieszkańców Miasta Piły w zawodach i imprezach sportowych.

§ 4. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na:

1) opracowanie i realizację programów szkolenia sportowego;

2) zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego;

3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych;

4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych;

5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

6) finansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej.

§ 5. 1. Wsparcie mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie Miasta Piły oraz podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Ubiegający się o wsparcie powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1) rozpocząć procedury związane z przyznaniem przez właściwy polski związek sportowy licencji i uczestniczyć lub planować uczestnictwo w rozgrywkach ligowych;

2) udział oferenta musi wynosić minimum 20% ogólnej wartości zadania.

§ 6. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 września 2025 r. do godziny 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane elektronicznie.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

2) kopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach ligowych lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie procedur związanych z przyznaniem licencji przez właściwy polski związek sportowy;

3. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, to należy wpisać *nie dotyczy*.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

§ 7. Warunki i termin realizacji zadania.

1. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Miasta Piły.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

§ 8. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu ich składania.

2. Oceniając oferty, komisja powołana odrębnym zarządzeniem, będzie brała pod uwagę między innymi następujące kryteria:

1) poziom rozgrywek ligowych;

2) wpływ na pozytywny wizerunek Miasta Piły w kraju;

3) dorobek i tradycje dyscypliny w Pile;

4) liczbę kibiców;

5) dotychczasowe doświadczenie oferenta;

3. Tryb rozpatrywania ofert przez komisję:

1) komisja podejmuje pracę, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków;

2) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;

3) protokoły z posiedzeń komisji są jawne, podpisują je wszyscy członkowie komisji;

4) protokoły z posiedzeń komisji zawierają informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.

4. Kwota przyznanego wsparcia może być niższa od wnioskowanej.

5. Zadanie musi być rozliczone w terminie 14 dni od zakończenia jego realizacji.

6. Warunki rozliczenia środków finansowych zostały określone we wzorze sprawozdania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

8. O wynikach konkursu oferenci nie będą informowani indywidualnie.

9. Dokumenty złożone przez oferentów nie będą zwracane.

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ZARZĄDZENIA NR 568(281)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.
w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025.

…… ……..……..
(pieczęć oferenta) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W MIEŚCIE PIŁA

W 2025 r.

w okresie od …… do ……..

składana na podstawie uchwały nr IV/48/15 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Piła.
Rodzaj zadania: **wsparcie organizacyjne i finansowe rozwoju sportu w Mieście Piła w dyscyplinie sportowej ……...**

Nazwa zadania:
……
……
……
Wnioskowana kwota wsparcia:
……
……

1. Dane oferenta:
1) pełna nazwa:
……..……...
……
……

2) forma prawna:

……

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (podać nazwę):

……

4) numer NIP:

……

5) numer REGON:

……

6) adres:

……

……

…….

7) telefon do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

…….

…….

8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy:

…….....……..

…….

9) nazwa banku i numer rachunku:

….....……..

….....……

2. Opis zadania – cele i zakładane efekty:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

3. Opis podstawowych kryteriów:

1) poziom rozgrywek ligowych:

…….....……...

…….

…….

2) wpływ na pozytywny wizerunek Miasta Piły w kraju:

……

…….

……

……

3) dorobek i tradycje dyscypliny w Pile:

……

……

……

4) liczba kibiców (średnio na meczu):

…….....……..

5) dotychczasowe doświadczenie oferenta:

…….....……...

…….

…….

…….

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania.

1) całkowity koszt zadania: …….....…….

…….

2) kosztorys uwzględniający całkowity koszt zadania:

Lp.	*Rodzaj kosztów*	*Ilość jednostek*	*Koszt jednostkowy (w zł)*	*Rodzaj miary*	*Koszt całkowity (w zł)*	*z tego do pokrycia z wnioskowanej kwoty (w zł)*
I	*opracowanie i realizacja programu szkolenia sportowego*					

II	*zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego:* 1. ……..., 2. ……..., 3. …… .					
III	*organizacja zawodów sportowych:* 1. ……., 2. ……., 3. …… .					
IV	*udział w zawodach sportowych:* 1. ……., 2. ……., 3. …… .					
V	*korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:* 1. ……..., 2. ……..., 3. …… .					
VI	*wynagrodzenie kadry szkoleniowej:* 1. ……....., 2. ……..., 3. ……...					
VII	*Ogółem:*					

3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…….....……...

……

……...

5. Przewidywane źródła finansowania zadania.

1.	***Wnioskowana kwota wsparcia:***	
2.	***Środki finansowe własne ogółem, z tego:***	
	- wpływy ze sprzedaży towarów i usług:	
	- wpłaty sponsorów:	
	- pozostałe (wymienić jakie):	
	-	
	-	
	-	
3.	***Ogółem:***	

6. Oświadczam (oświadczamy), że:

1) zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z prawdą.

……	……
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta)	(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta)

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZARZĄDZENIA NR 568(281)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

…… ……..……..……..
(pieczęć beneficjenta) (data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU W MIEŚCIE PIŁA W 2025 r.

w okresie od …… do …….. określonego w Umowie Nr …….. zawartej w dniu ……. pomiędzy Gminą Piła a .....……..

Data złożenia sprawozdania: …….....……..

Rodzaj zadania: **wsparcie organizacyjne i finansowe rozwoju sportu w Mieście Piła w dyscyplinie sportowej ……..**

Nazwa zadania:

……

……

…….

1. Przebieg realizacji zadania (*czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie, jeśli nie dlaczego?*)

……

……

……

…….

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	*Rodzaj kosztów*	*Koszt całkowity (w zł)*	*z tego do pokrycia z wnioskowanej kwoty (w zł)*
I	*opracowanie i realizacja programu szkolenia sportowego*		
II	*zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia sportowego:* 1. ……....., 2. …….....…….., 3. ……......		
III	*organizacja zawodów sportowych:* 1. ……....., 2. …….....…, 3. ……......		
IV	*udział w zawodach sportowych:* 1. …….....…, 2. ……....., 3. ……......		
V	*korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:* 1. ……....., 2. ……....., 3. ……....		
VI	*wynagrodzenie kadry szkoleniowej:* 1. …….....……, 2. …….....…...., 3. …….....……..		
VII	*Ogółem:*		

2) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Data zapłaty	Kwota	z tego ze środków pochodzących ze wsparcia

Ogółem:							

3) Źródła finansowania zadania:

Lp.		***Koszty zgodnie z umową (w zł)***	***Faktycznie poniesione wydatki (w zł)***
1.	***Wnioskowana kwota wsparcia***		
2.	***Środki finansowe własne ogółem, z tego:***		
	- wpływy ze sprzedaży towarów i usług:		
	- wpłaty sponsorów:		
	- pozostałe (wymienić jakie):		
	-		
	-		
	-		
3.	***Ogółem:***		

4) Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy rozliczeniu:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

…… ……..

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferenta)

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZARZĄDZENIA NR 568(281)25.
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 08 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r.

UMOWA NR ……

o wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2025 r. pod nazwą:

…….....……..

……

…….

zawarta w dniu ……. 2025 r. w Pile, między:

Gminą Piła, z siedzibą: 64-920 Piła, plac Staszica 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Beatę Dudzińską Prezydenta Miasta Piły,

a

……,

z siedzibą:

…….

….....…..,

nr …… w ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń, prowadzonej przez Starostę Pilskiego lub w Krajowym Rejestrze Sądowym, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

1) ……

2) ……

Osoba do kontaktów roboczych:
……

§ 1. Przedmiot umowy.

1) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania pod tytułem: ……
……określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu …… 2025 r.

2) Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.

3) Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do 15 grudnia 2025 r.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą.

5) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2. Wysokość przyznanych środków finansowych i tryb płatności.

1) Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty **w wysokości.....…zł** (słownie: ……....), płatnej z dz. 926 rozdz. 92605 § 2820 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **Nr …….....….**
w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

2) Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

5) Przyznane środki finansowe określone w § 2 pkt. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania. Niewykorzystaną w terminie kwotę Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

6) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 86 1020 4027 0000 1702 1119 3309.

7) Od niewykorzystanej kwoty zwróconej po terminie, o której mowa w ust. 6 naliczane

będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8) Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w pkt. 5-7.

9) Od kwoty pobranej w nadmiernej wysokości naliczane będą odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3. Kontrola zadania publicznego.

1) Zleceniobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli.

2) Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt. 4.

3) W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4) Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

5) O wynikach kontroli, o której mowa w pkt. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6) Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w pkt. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę.

7) Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w § 3 Zarządzenia Nr ….....Prezydenta Miasta Piły z dnia …..... 2025 r. w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu Mieście Piła w 2025 r. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

8) Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 7.

9) W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt. 7, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

10) Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

11) Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz w innych dokumentach urzędowych.

§ 4. Tryb i zasady ukazywania Miasta Piły jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu amatorskiego i zawodowego.

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania.

2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, z uwzględnieniem wkładu finansowego Zleceniodawcy.

3) Na obiektach, w których realizowane jest zadanie, zabrania się prowadzenia agitacji wyborczej. Zabrania się komitetom wyborczym, kandydatom, przedstawicielom partii politycznych i organizacji pozarządowych prowadzących działalność polityczną, prezentowania podczas realizacji zadania treści, haseł i logotypów jednoznacznie kojarzących się z prowadzoną działalnością.

4) Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 5. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

1) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2) W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 6. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę.

1) Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;

b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;

c) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

d) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę albo nieusunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w określonym terminie.

2) Zleceniodawca rozwiązując umowę określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 7. **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę.**

1) Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania środków, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2) Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże środków w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.

3) W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 2.

§ 8. **Forma pisemna oświadczeń.**

1) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.

2) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2) W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Postanowienia końcowe.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej

umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 12. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 14. Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować zadanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, których stosowanie zmniejsza ryzyko zakażenia.

§ 15. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art. 22 b – 22 c ww. ustawy.

§ 16. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w umowie jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ido@um.pila.pl. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do zawarcia umowy pt. „...”. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zebrane dane będą mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO ;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;

3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;

4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;

5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;

6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;

7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak w umowie skutkować może brakiem możliwości zawarcia umowy.

Zleceniobiorca: **Zleceniodawca:**

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta

ZAŁĄCZNIKI:

1) Oferta i aktualizacja oferty realizacji zadania;

2) Aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu *;*

3) Kopia statutu.