

ZARZĄDZENIE NR 492(205)25

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła.

§ 2. 1. Nauczycielowi może być przyznane raz w roku kalendarzowym świadczenie pieniężne obejmujące refundację części poniesionych przez nauczyciela kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z procesem leczenia choroby przewlekłej, specjalistycznej;
- 2) leczenia specjalistycznego;
- 3) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub innego wynikającego z posiadanego schorzenia lub niepełnosprawności;
- 4) specjalistycznych badań;
- 5) zakupu okularów korygujących oraz aparatów słuchowych.

2. Wysokość świadczenia uzależniona jest od wydatków, które poniósł wnioskodawca w okresie jednego roku poprzedzającego termin złożenia wniosku.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy zdrowotnej uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nauczyciela oraz środków finansowych zabezpieczonych na pomoc zdrowotną w budżecie Gminy Piły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana bez względu na sytuację życiową, rodzinną i materialną nauczyciela

3. Maksymalna wysokość przyznanego świadczenia w danym roku nie może być wyższa od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w tym okresie.

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest złożenie pisemnego, uzasadnionego wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Piły, za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony (dotyczy emerytów i rencistów).

2. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

1) oryginał aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzającego fakt: istnienia choroby, długotrwałego leczenia, konieczność zakupu wyrobów medycznych, szkieł korekcyjnych, stosowania sprzętu rehabilitacyjnego;

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (oryginały imiennych faktur lub rachunków za leczenie specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego);

3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się w terminie do 10 września każdego roku do Prezydenta Miasta Piły za pośrednictwem dyrektora szkoły, który dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji pod względem formalnym, potwierdzając jednocześnie zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty potwierdzając fakt odejścia na emeryturę lub rentę z danej przedszkola/szkoły.

4. Kompletne wnioski dyrektor przedszkola/szkoły przekazuje w terminie do 20 września każdego roku, do Prezydenta Miasta Piły.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor przedszkola/szkoły, wniosek składa się w terminie do 10 września każdego roku do Prezydenta Miasta Piły.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana poza wyznaczonym terminem.

7. Wzór wniosku określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej podejmuje Prezydent Miasta Piły w terminie do 15 października każdego roku.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Piły nie przysługuje odwołanie.

4. Informację o rozpatrzeniu wniosku przekazuje się do właściwego dyrektora przedszkola/szkoły, który o podjętej decyzji powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez przedszkole/szkołę z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych szkoły, zawierających dane osobowe wnioskodawcy, po przekazaniu przez organ prowadzący środków finansowych do budżetu przedszkola/szkoły.

§ 6. Zobowiązuję dyrektorów przedszkoli i szkół do zapoznania nauczycieli z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 155(313)24 Prezydenta Miasta Piły z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA

**/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta**

UZASADNIENIE
ZARZĄDZENIA NR 492(205)25
PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkoły ma obowiązek przeznaczyć corocznie w budżecie odpowiednie środki finansowe ze wskazaniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania.

W kompetencji organu wykonawczego jest określenie regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
/-/ Agnieszka Cybulska

ZAŁĄCZNIK
 DO ZARZĄDZENIA Nr 492(205)25
 PREZYDENTA MIASTA PIŁY
 z dnia 23 czerwca 2025 r.
 w sprawie określenia Regulaminu przyznawania świadczeń
 w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i
 szkół prowadzonych przez Gminę Piła.

**WNIOSK O PRYZNANIE
 POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI**

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Wniosek dotyczy (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> Nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć
	<input type="checkbox"/> Nauczyciel emeryt / rencista / otrzymujący świadczenie kompensacyjne
Miejsce zatrudnienia /ostatnie miejsce zatrudnienia	
UZASADNIENIE WNIOSKU	
.....	
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	
	oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie związane z przewlekłą chorobą, leczeniem długotrwałym lub specjalistycznym lub konieczność korzystania z usług rehabilitacyjnych;
	oryginały imiennych rachunków lub faktur potwierdzających poniesione koszty związane z leczeniem na łączną kwotę..... zł (poniesione koszty za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)
	inne dokumenty
----- Miejscowość i data	----- Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto osiąganego ze wszystkich źródeł przychodu, z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadająca na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi zł

.....
Podpis wnioskodawcy

2. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, udostępnioną mi przez Administratora Danych na podstawie art. 13 RODO.

.....
Podpis wnioskodawcy

3. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOŁA

Potwierdzam po dokonaniu analizy formalnej wniosku:

1. zatrudnienie Pana/Pani w wymiarze co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć.

2. odejście Pana/Pani na emeryturę/rentę/ świadczenie kompensacyjne, a jego ostatnie miejsce zatrudnienia to:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis dyrektora i pieczętka

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą Plac Staszica 10, 64-920 Piła.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Plac Staszica 10, 64-920 Piła
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://bip.pila.pl/elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>

Inspektor ochrony danych

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (dotyczących zdrowia) jest niezbędne do wykonania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dotyczą, w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, w związku z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy/wniosku na mocy przepisów prawa, którym administrator Państwa sprawę/wniosek przekaże. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty, z którymi gmina zawarła umowy powierzenia (art. 28 RODO).

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) – przez czas określony w tych przepisach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne

lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1

w z. PREZYDENTA MIASTA

**/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta**