

UCHWAŁA NR XIII/105/25

RADY MIASTA PIŁY

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół i przedszkoli niepublicznych.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja dla szkół i przedszkoli niepublicznych udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola,
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 4) typ i rodzaj szkoły/przedszkola,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia szkoły/przedszkola, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, wg. wzoru informacji stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne, poza informacją o której mowa w ust. 1, składa informację o uczniach zamieszkałych poza Gminą Piła – niebędących uczniami niepełnosprawnymi – wg. wzoru informacji stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok do 10 stycznia roku następnego, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia poprzedniego roku.

2. Organ prowadzący szkołę/przedszkole, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły szkół/przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/przedszkola jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w ich dniach i godzinach pracy, w obecności jego pracowników.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowana szkoła/przedszkole zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola,
- 3) gromadzenia wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/przedszkola.

8. Dyrektor może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli dyrektor szkoły/przedszkola może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLVIII/639/18 Rady Miasta Piły z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 2235 z późn. zm.)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Piły
/-/ Maria Kubica

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIII/105/25
RADY MIASTA PIŁY
z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli
niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji**

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju i uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z koniecznością dostosowania treści uchwały Nr XLVIII/639/18 Rady Miasta Piły z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz załączników do obowiązujących przepisów podejmuje się nową uchwałę.

W.Z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Paweł Jarczak
Zastępca Prezydenta

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Miasta Piły**
na rok _____
(kalendarzowy)

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

--	--	--	--	--	--

Część II

DANE NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

NAZWA

--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu:

telefon do kontaktu
adres e-mail

TYP I RODZAJ NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o liczbie uczniów w przedszkolu	w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
liczba uczniów niepełnosprawnych w wieku 6 lat i starszych:		
Liczba dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomagniu rozwoju:		

Dane o liczbie uczniów w szkole	w okresie	
	styczeń-sierpień	wrzesień -grudzień
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		
<i>P nr</i>		

Część IV

PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (pieczętka) składającego wniosek

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Piły
/-/ Maria Kubica

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

rok
miesiąc

Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola	
Siedziba niepublicznej szkoły/przedszkola	
Typ i rodzaj niepublicznej szkoły/przedszkola	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolu wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:	
liczba uczniów spoza terenu Gminy Piła*:	
liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
liczba uczniów niepełnosprawnych w wieku 6 lat i starszych:	

Liczba dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomagniu rozwoju:	
---	--

Liczba uczniów w szkole wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:	
<i>uczniowie klas 1</i>	
<i>uczniowie klas 2</i>	
<i>uczniowie klas 3</i>	
<i>uczniowie klas 4</i>	
<i>uczniowie klas 5</i>	
<i>uczniowie klas 6</i>	
<i>uczniowie klas 7</i>	
<i>uczniowie klas 8</i>	
liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną - wg aktualnych numerów wag (P), w tym:	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	
<i>P nr</i>	

* w przypadku wpisania liczby uczniów spoza terenu Gminy Piła, należy wypełnić załącznik nr 3

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis (pieczętka) składającego wniosek

PRZEWODNICZĄCA
 Rady Miasta Piły
 /-/ Maria Kubica

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____
Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola
Siedziba niepublicznej szkoły/przedszkola
Typ i rodzaj niepublicznej szkoły/przedszkola
Nazwa organu prowadzącego

Okres rozliczeniowy _____
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym _____

I. ROZLICZENIE DOTACJI NA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH ORAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp.	miesiące	liczba uczniów pełnosprawnych szkoły/przedszkola	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

II. ROZLICZENIE DOTACJI NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ NA ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH**Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym**

Lp.	miesiące	liczba uczniów niepełnosprawnych szkoły/przedszkola	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Przewodnicząca
Rady Miasta Piły
/-/ Maria Kubica