

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Prezydenta Miasta Piły

§ 1. Niniejsza procedura dotyczy przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa, podejmowania działań następczych oraz określa tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie zwanym dalej procedurą jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Piły;
- 2) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Piły;
- 3) komisji – rozumie się przez to Komisję ds. Zgłoszeń Zewnętrznych, powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły, do której zadań należy m. in. przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, dokonywanie wstępnej weryfikacji zgłoszeń, podejmowanie działań następczych, utrzymywanie kontaktu i przekazywanie informacji sygnaliście;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 3. 1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację

o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

- 1) pracownik;
- 2) pracownik tymczasowy;
- 3) praktykant;
- 4) stażysta;
- 5) wolontariusz;
- 6) były pracownik;
- 7) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;

- 8) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 9) przedsiębiorca;
- 10) prokurent;
- 11) wykonawca;
- 12) podwykonawca;
- 13) akcjonariusz lub wspólnik;
- 14) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 15) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 16) funkcjonariusz w rozumieniu [art. 1 ust. 1](#) ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin;
- 17) żołnierz w rozumieniu [art. 2 pkt 39](#) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 18) osoba fizyczna, która w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.

2. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia mające kontekst związany z pracą i dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;

- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16.

§ 4. 1. Ochronie przewidzianej w przepisach prawa oraz w niniejszej procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.

2. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

3. Na żądanie sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

4. W stosunku do sygnalisty, osoby pomagającej sygnaliście oraz osoby z nim powiązanej zakazane jest stosowanie działań odwetowych pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Dokonanie zgłoszenia przez sygnalistę nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich,

ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą o sygnalistach. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa powyżej, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

6. Sygnalista wobec którego dopuszczono się działań odwetowych ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

7. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia zewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara). Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 5. 1. Zgłoszeń zewnętrznych dokonuje się w formie pisemnej:

- 1) listownie – na adres dla przesyłek pocztowych: Prezydent Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła;
- 2) elektronicznie – na adres poczty elektronicznej: zgloszeniazewnetrzne@um.pila.pl.

2. Zgłoszenie o naruszeniu powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osoby zgłaszającej (sygnalisty), tj.: imię, nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja, miejsce pracy;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj.: imię, nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja, miejsce pracy;
- 4) opis naruszenia prawa oraz jego datę;
- 5) wskazanie dowodów lub/i świadków o ile występują;
- 6) adres do kontaktu.

3. Zgłoszenie w miarę możliwości winno być złożone na formularzu. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 6. 1. Wpływająca przesyłka pocztowa ze zgłoszeniem zewnętrznym pisemnym, skierowana na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1, powinna być podwójnie zakopertowana, przestana w zaklejonej kopercie. Na kopercie zewnętrznej nadawca zamieszcza w widocznym miejscu wyraźny dopisek: „zgłoszenie zewnętrzne”. Na kopercie nie należy podawać żadnych danych osobowych nadawcy, a przesyłka sygnalisty powinna zostać nadana w formie listu zwykłego. Potwierdzenie otrzymania przesyłki pocztowej ze zgłoszeniem zewnętrznym pisemnym następuje według zasady określonej w § 10.

2. Pracownicy kancelarii obsługującej przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie otwierają i nie odwzorowują cyfrowo koperty i zawartości przesyłki pocztowej ze zgłoszeniem;
- 2) umieszczają na kopercie pieczętkę wpływu i rejestrują przesyłkę pocztową w rejestrze przesyłek przychodzących jako „zgłoszenie zewnętrzne”, bez rejestracji danych osobowych, jeśli zostały one jednak wpisane przez sygnalistę;
- 3) przekazują za potwierdzeniem przesyłkę pocztową w stanie nienaruszonym bezpośrednio do rąk członkowi komisji.

3. Jeżeli przesyłka pocztowa ze zgłoszeniem zewnętrznym pisemnym nie zawiera na kopercie dopisku, o którym mowa w ust. 1, co skutkuje jej otwarciem, stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 7. 1. Sygnalista dokonując zgłoszenia zewnętrznego pisemnego na adres poczty elektronicznej: zgloszeniazewnetrzne@um.pila.pl powinien zaszyfrować zawartość przesyłki,

2. Treść zgłoszenia zewnętrznego pisemnego nie powinna być umieszczona bezpośrednio w wiadomości elektronicznej, lecz w załączonym do tej wiadomości zaszyfrowanym pliku.

3. Pomocnicza instrukcja szyfrowania zawartości przesyłki ze zgłoszeniem zewnętrznym pisemnym, dokonywanym na adres: zgloszeniazewnetrzne@um.pila.pl stanowi załącznik nr 3 do procedury.

4. Dokonując zgłoszenia zewnętrznego pisemnego, o którym mowa w ust. 1-3, sygnalista przekazuje członkowi komisji hasło do otwarcia zaszyfrowanej zawartości przesyłki telefonicznie pod nr 539 148 132.

§ 8. Zgłoszenia anonimowe oraz takie, co do których nie da się w sposób jednoznaczny zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Jeżeli zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten obowiązany jest do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której zgłoszenie dotyczy;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu członkowi komisji bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy zgłoszenie zostało przyjęte za pośrednictwem innych środków komunikacji niż określono w § 5.

§ 10. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz komunikowania się z sygnalistą, a także do przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających naruszenia, osób, których dotyczy zgłoszenie oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z realizacją procedury upoważnieni są wyłącznie pracownicy powołani, odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły, w skład Komisji ds. Zgłoszeń Zewnętrznych.

§ 11. 1. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa po ich wpłynięciu do organu są wstępnie weryfikowane przez upoważnionych członków Komisji ds. Zgłoszeń Zewnętrznych. Wstępna weryfikacja polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych. W takim przypadku organ poinformuje o tym sygnalistę. Wzór informacji o przekazaniu zgłoszenia do organu właściwego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

3. Jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, organ odstąpi od przekazania zgłoszenia zewnętrznego oraz poinformuje sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia. Wzór informacji o odstąpieniu od przekazania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

4. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, organ może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Organ pouczy sygnalistę, iż przekazanie informacji, nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

5. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ rozpatruje zgłoszenie i podejmuje dalsze kroki w celu zbadania sprawy i podjęcia działań następczych. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie:

- 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
- 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.

6. W przypadku przyjęcia zgłoszenia organ potwierdza przyjęcie na podany przez sygnalistę adres kontaktowy. Informacje przekazuje się nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo organ ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Wzór informacji o przyjęciu zgłoszenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

7. W ramach postępowania, organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, organ odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

8. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej

informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

9. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty. Wzór informacji o niepodjęciu działań następczych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

10. W przypadku nie podjęcia działań następczych w sytuacji opisanej powyżej organ odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

11. Organ przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia. Wzór informacji zwrotnej stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury.

12. Organ informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego. Wzór informacji ostatecznej stanowi załącznik nr 9 do niniejszej procedury.

13. Zasady udzielania sygnalistom informacji zwrotnych zostaną ustalone przez Komisję ds. Zgłoszeń Zewnętrznych.

§ 12. 1. Zgłoszenia, o których mowa w § 11, rejestrowane są przez członków Komisji ds. Zgłoszeń w Rejestrze Zgłoszeń Zewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej procedury.

2. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest w sposób wyłączający możliwość dostępu do niego osób innych niż członkowie Komisji ds. Zgłoszeń.

§ 13. Przepisy procedury podlegają przeglądowi i weryfikacji nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

ZAŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

Na podstawie art. 6 i art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
w związku z dokonaniem przez Panią/Pana
w dniu zgłoszeniem zewnętrznym zarejestrowanym w rejestrze
zgłoszeń zewnętrznych pod nr zaświadcza się, że

Pani/Pan

od dnia podlega ochronie przed działaniami odwetowymi, określonej
w przepisach rozdziału 2 przywołanej wyżej ustawy.

Piła,

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Piły

plac Staszica 10

64-920 Piła

ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA

Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności.

Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń zewnętrznych, dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły w zakładce „Zgłoszenia Zewnętrzne”.

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. Informacja o naruszeniu została uzyskana przez zgłaszającego (sygnalistę) w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, lub w którym sygnalista pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą.

O naruszeniu prawa sygnalista winien dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą. Przez kontekst związany z pracą rozumie się przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach

których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz

1) Korupcja	
2) Zamówienia publiczne	
3) Usługi, produkty i rynki finansowe	
4) Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
5) Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
6) Bezpieczeństwo transportu	
7) Ochrona środowiska	
8) Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
9) Bezpieczeństwo żywności i pasz	
10) Zdrowie i dobrostan zwierząt	
11) Zdrowie publiczne	
12) Ochrona konsumentów	
13) Ochrona prywatności i danych osobowych	
14) Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
15) Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
16) Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
17) Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.	

2. OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja, miejsce pracy)

(adres do kontaktu, np. adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej.

Uwaga! Podanie danych do kontaktu jest dobrowolne lecz w przypadku nie podania danych do kontaktu organ nie będzie miał możliwości przekazania informacji o podjętych działaniach, w tym nie zrealizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy o sygnalistach; np. nie udzieli informacji wrotnej)

STATUS SYGNALISTY

Zaznacz "X" w właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą

1) pracownik	
2) pracownik tymczasowy	
3) praktykant	
4) stażysta	
5) wolontariusz	
6) były pracownik	
7) osoba ubiegająca się o zatrudnienie	
8) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	
9) przedsiębiorca	
10) prokurent	
11) wykonawca	
12) podwykonawca	
13) Akcjonariusz lub wspólnik	
14) Inny (należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą)	

7. WSKAZANIE DOWODÓW

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć

.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami)

8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA

Wskazanie świadków naruszenia

.....
.....

(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków, wówczas należy podać imię i nazwisko, dane kontaktowe świadka, stanowisko służbowe lub funkcję, miejsce pracy)

9. DODATKOWE INFORMACJE

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej?

.....
.....

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

.....
.....

Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

.....
.....

.....
(podpis zgłaszającego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 RODO¹ wobec sygnalisty dokonującego zgłoszenia zewnętrznego

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Prezydent Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://bip.pila.pl/elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania

W celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a – przetwarzanie danych osobowych sygnalisty będzie realizowane na podstawie wyraźnej zgody sygnalisty, po spełnieniu prawnych przesłanek;
- w przypadku wskazania w zgłoszeniu danych szczególnej kategorii:
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy;
 - 4) art. 9 ust. 2 lit. g – przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
- w przypadku wskazania w zgłoszeniu danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa:
- 5) art. 10 RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe co do zasady przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, a w wyjątkowych sytuacjach zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 4, ust. 8-10 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.

Podanie danych przez sygnalistę

- 1) w przypadku danych identyfikujących, jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów. Brak podania informacji dot. tożsamości uniemożliwia objęcie Pani/Pana ochroną wynikającą z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów;
- 2) w przypadku adresu do kontaktu, jest konieczne do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie udzielania informacji sygnaliście. Brak podania takich danych uniemożliwia realizację obowiązków

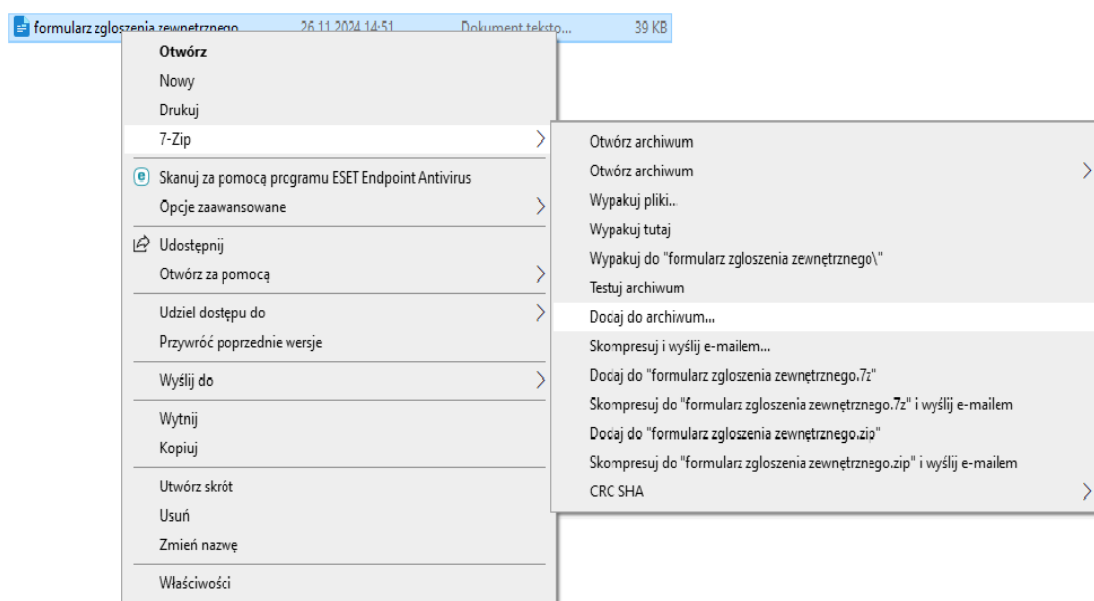
1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 z późn. zm.).

dotyczących przekazywania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz informacji zwrotnych na dotyczących zgłoszenia.

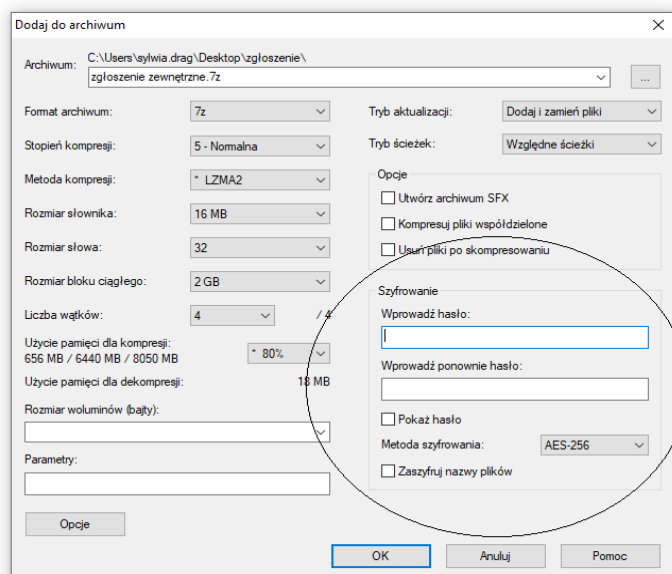
Pomocnicza instrukcja szyfrowania zawartości przesyłki ze zgłoszeniem zewnętrznym dokonywanym na adres: zgloszeniazewnetrzne@um.pila.pl

Hasło do zaszyfrowanych plików powinno charakteryzować się odpowiednią złożonością i stanowić kombinację wielkich i małych liter oraz cyfr i symboli.

Formularz zgłoszenia zewnętrznego wraz z dowodami zamieszcza się w załącznikach do wiadomości w odrębnych plikach. Za pomocą prawego przycisku myszki, klikamy na wybrany plik, klikamy na zakładkę 7-Zip i klikamy „Dodaj do archiwum”.



W opcji „Szyfrowanie” wprowadzamy hasło, ponownie wprowadzamy hasło i zatwierdzamy przyciskiem „OK”.



Tak zaszyfrowane pliki przesyłamy na adres: zgloszeniazewnetrzne@um.pila.pl

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

INFORMACJA O PRZEKAZANIU ZGŁOSZENIA DO ORGANU PUBLICZNEGO WŁAŚCIWEGO DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, że organ po dokonaniu wstępnej weryfikacji złożonego przez Panią/Pana w dniu zgłoszenia zewnętrznego zarejestrowanego w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr ustalił, iż dotyczy ono naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Prezydenta Miasta Piły.

W związku z tym niniejsze zgłoszenie w dniu r. przekazano do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych jakim jest:

.....
(wskazać organ właściwy)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

INFORMACJA O ODSTĄPIENIU OD PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

Na podstawie art. 34 ust. 2 w związku z art. 32 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informuję, że organ po dokonaniu wstępnej weryfikacji złożonego przez Panią/Pana w dniu zgłoszenia zewnętrznego zarejestrowanego w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr ustalił, iż nie dotyczy ono informacji o naruszeniu prawa.

Ustalono

.....
(opisać ustalenia wstępnej weryfikacji)

Z tych względów organ odstępuje od przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu, który byłby właściwy do podjęcia działań następczych.

Jednocześnie informuję Panią/Pana, iż informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, a mianowicie

.....
(wskazać np., że może być przedmiotem powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie)

Pouczenie

Jednocześnie organ wskazuje, iż niniejsza informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów potwierdzam przyjęcie przez Prezydenta Miasta Piły zgłoszenia zewnętrznego złożonego przez Panią/Pana

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcja, miejsce pracy)

Zgłoszenie zostało przyjęte w dniu i zarejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr

Jednocześnie informuję, że Prezydent Miasta Piły w związku z dokonaniem przez Panią/Pana zgłoszeniem podejmie działania następcze z zachowaniem należytej staranności.

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia na adres do kontaktu podany w zgłoszeniu.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

INFORMACJA O NIEPODJĘCIU DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informuję Panią/Pana, że Prezydent Miasta Piły zdecydował o nie podejmowaniu działań następczych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym z dnia zarejestrowanym w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr dotyczącym

Uzasadnienie

Decyzja organu podyktowana jest tym, iż zgłoszone naruszenie było już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia i nie zawiera żadnych nowych istotnych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu ze wcześniejszym zgłoszeniem. Powołany opis stanu faktycznego i okoliczności nie odbiegają od przedstawionych we wcześniejszym zgłoszeniu. Nie powołano żadnych nowych dowodów.

Pouczenie:

W przypadku kolejnego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania przy czym zgłaszający naruszenie (sygnalista) nie będzie już o tym informowany.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

INFORMACJA ZWROTNA

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z dokonaniem przez Panią/Pana zgłoszeniem zewnętrznym z dnia zarejestrowanym w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr, które dotyczyło

Prezydent Miasta Piły informuje, że zostały podjęte następujące działania następcze:

Powodem podjęcia tych działań były następujące ustalenia, które organ poczynił podczas postępowania wyjaśniającego

Uwaga! Jeżeli organ nie podejmie żadnych działań następczych zapisy informacji zwrotnej będą miały treść adekwatną do sytuacji.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

znak sprawy:

Pani/Pan
.....
.....

INFORMACJA O OSTATECZNYM WYNIKU POSTĘPOWAŃ WYJAŚNIAJĄCYCH

Na podstawie art. 41 ust. 3 stawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z dokonaniem przez Panią/Pana zgłoszeniem zewnętrznym z dnia zarejestrowanym w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych pod nr, które dotyczyło

.....
informuję, iż po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Prezydent Miasta Piły stwierdził, że:

doszło/nie doszło do naruszenia prawa.

W ramach postępowania wyjaśniającego organ przeprowadził następujące działania następcze:

- 1)
- 2)
- 3)

W wyniku, których stwierdzono :

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Rejestr prowadzony na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów:

Lp.	Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby której dotyczy zgłoszenie	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następcze	Czy sygnaliście wydano zaświadczenie potwierdzające, że podlega ochronie	Data zakończenia sprawy	Uzasadnienie niepodjęcia działań następczych	Czy została stwierdzona szkoda majątkowa *	Szacunkowa wartość szkody majątkowej *	Kwota odzyskana w wyniku postępowań dot. naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* o ile organ publiczny posiada te dane.