

Zarządzenie Nr 221(379)24
Prezydenta Miasta Piły
dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piła**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 18 ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm..) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na terenie Miasta Piły przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta Piły.

§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Piły członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrola może być przeprowadzana w Obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 4.

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, ze zm.)
2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11.
4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom małoletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
7. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Prezydenta Miasta Piły.

§ 5.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Prezydenta Miasta Piły.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile.
3. Zespół przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 221(379)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 22 października 2024 r.
w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Piła

Zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Prezydent Miasta jest organem zezwalającym lub upoważniającym straż gminną lub członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonywać kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, co stanowi gwarancję dla skuteczności i efektywności działania sankcji prawnej w postaci cofnięcia zezwolenia z uwagi na nieprzestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych. Ta ustawowa gwarancja zadziała, jeżeli w rzeczywistości przedmiotowe kontrole będą przeprowadzane.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.)

upoważniam

1. Panią/Pana legitymującego się
legitymacją służbową nr.....wydaną przez.....
2. Panią/Pana legitymującego się
legitymacją służbową nr.....wydaną przez
3. Panią/Pana legitymującego się
legitymacją służbową nr.....wydaną przez

będących członkami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Piły.

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Piły określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.).

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

(podpis z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do niniejszego upoważnienia.

Potwierdzam odbiór upoważnienia

(data i podpis przedsiębiorcy / osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy).

W Z. PREZYDENTA MIASTA

*/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta*

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy a dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, ze zm.) Prezydent Miasta Piły informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) Przestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń (dowód wniesienia opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorstw posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
 - g) przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
 - h) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy. Spełnianiu wymogów określonych w uchwale Nr LIV/704/18 Rady Miasta Piły z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Piły.

**Podpis zlecającego kontrolę
W Z. PREZYDENTA MIASTA**

*/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta*

*Załącznik do zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia
kontroli punktu sprzedaży alkoholu*

I. Prawa kontrolowanego

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,*
- 2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,*
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),*
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,*
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,*
- 6) zapoznanie z zebranymi materiałami dowodowymi w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,*
- 7) wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub w piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisu,*
- 8) wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,*
- 9) dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.*

II. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,*
- 2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,*
- 3) umożliwienie kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:*
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie kontrolą,*
 - b) dokonania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,*
 - c) badania przebiegu określonych czynności,*
 - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego,*
 - e) jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpania wyjaśnień okoliczności sprawy,*
 - f) zabezpieczenia dowodów i protokołów,*
 - g) sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,*
- 4) niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,*
- 5) udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,*

6) umożliwienie kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolującego przepustki.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzony w dniu 2024 r. w
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, ze zm.) oraz upoważnienia
Prezydenta Miasta Piły do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez

.....
(nazwa i adres punktu przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Prezydenta Miasta Piły Nr z dnia 2024 r.
2. - Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Prezydenta Miasta Piły Nr z dnia 2024 r.
3. - Członek zespołu kontrolującego,
Upoważnienie Prezydenta Miasta Piły Nr z dnia 2024 r.
z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
.....
.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹
.....
.....

zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na
sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie
faktury).....
.....

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta Piły w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Piły.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stanowisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę*

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych :

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom małoletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczy reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stanowiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1)

.....

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- informacja o zakazie sprzedaży osobom małoletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
- informacja o godzinach otwarcia placówki
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscach sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....
.....

7. Wyjaśnienia złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

9. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.
4.

.....
(Podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

* Niepotrzebne skreśl

W Z. PREZYDENTA MIASTA

**/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta**