

**Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 175(333)24
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 03 września 2024r.**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE MIASTA PIŁY**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Piły, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także, sposób udostępniania zgromadzonych danych.

§ 1. CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego miasta Piły jest:
 - 1) Przeciwdziałanie przypadkom naruszenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w miejscach objętych monitoringiem;
 - 2) Monitoring wizyjny przeznaczony jest do całodobowej obserwacji bezpośredniego otoczenia, na którym zainstalowane są kamery;
 - 3) Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, tj. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych pochodzących z zapisu „monitoringu” jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły.
2. Monitoring wizyjny miasta Piły zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Piła.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Monitoringu Wizyjnego powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Pile.
4. Operatorami Monitoringu Wizyjnego są wyznaczeni pracownicy Straży Miejskiej w Pile.
5. Prowadzenie obserwacji obrazu z punktów kamerowych, odbywa się na stanowisku głównym w siedzibie Straży Miejskiej w Pile w pomieszczeniu Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnieni pracownicy Straży Miejskiej w Pile, Inspektor Ochrony Danych i inni pracownicy upoważnieni przez Administratora.
6. Teren w miejscowości Piła, objęty monitoringiem wizyjnym jest oznakowany stosownymi tabliczkami informacyjnymi na wjazdach do miasta Piły.

7. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości Piła, został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
8. W skład systemu monitoringu wizyjnego miasta Piły wchodzi:
 - 1) kamery rozlokowane na terenie miasta Piły;
 - 2) cztery stanowiska pracy operatora monitoringu;
 - 3) stanowisko administratora do odtwarzania nagrań oraz ich zapisu na nośnikach, mieszczące się w pomieszczeniu Komendanta Straży Miejskiej w Pile;
 - 4) serwery rejestrujące nagrania z monitoringu;
 - 5) inne urządzenia służące do zgrywania i wydruku obrazu.
9. Wykaz kamer monitoringu miejskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Piły.

§ 3. ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. Prowadzenie obserwacji odbywa się całodobowo na stanowisku operatora monitoringu.
2. Organizacją pracy na stanowisku operatora monitoringu kieruje Komendant Straży Miejskiej w Pile.
3. Obowiązkiem operatora monitoringu jest obserwowanie obrazu zdarzeń, oraz przekazywanie informacji z tych obserwacji Dyżurnemu Straży Miejskiej w Pile, który dokonuje wpisu w systemie e-mandat zgodnie z Rozporządzeniem.¹
4. Praca kamer podczas rejestracji obrazu na wyznaczonym obszarze odbywa się:
 - 1) poprzez bieżące sterowanie kamerą wykonywane przez operatora monitoringu,
 - 2) samoczynnie i punktowo dla kamer stacjonarnych.
5. Obszar strefy objętej monitoringiem uzależniony jest od zasięgu kamery i przeszkód terenowych ograniczających jej pole widzenia, takich jak: obiekty budowlane oraz roślinności znacznych rozmiarów.
6. Przy użyciu kamer monitoringu wizyjnego dokonuje się rejestracji wyłącznie obrazu.
7. Zarejestrowany obraz zdarzeń niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie krótszy niż 20 dni od daty

¹Rozporządzenie Rady Ministrantów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) – Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1720.

dokonania nagrania i nie dłuższy niż 60 dni, a następnie podlega on zniszczeniu, poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.

§ 4. WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na pisemny wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia (Policja, Sąd, Prokurator).
2. W sprawach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1. zgłasza wniosek ustnie lub telefonicznie Komendantowi Straży Miejskiej w Piłę bądź jego zastępcy, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
3. Komendant Straży Miejskiej w Piłę bądź jego zastępca sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek zainteresowanego organu oraz oznacza w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numerem porządkowym kopii,
 - 2) okresem, którego dotyczy nagranie,
 - 3) datą wykonania kopii,
 - 4) danymi osoby, która sporządziła kopię.
4. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miasta Piła”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Rejestr prowadzony jest przez Kierownika Referatu d/s. Zarządzania Kryzysowego.
5. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom np. Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
6. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez właściwego Administratora Danych Osobowych oraz zobowiązują się do zachowania poufności.
7. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, w związku z art. 14 ust. 5 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – 4.5.2016 L 119/1.

8. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska