

**Załącznik Nr 2 do
ZARZĄDZENIA NR 174(332)24
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 03 września 2024r.**

**INSTRUKCJA
SYSTEM OBIEGU INFORMACJI O ZAGROŻENIACH METEOROLOGICZNYCH
NA OBSZARZE MIASTA PIŁY**

1. Niniejsza instrukcja określa zasady organizacji systemu obiegu informacji o zagrożeniach meteorologicznych na obszarze Miasta Piły.

2. Za zagrożenia uważa się stan, sytuację lub ogół warunków, które w krótkim czasie mogą spowodować utratę zdrowia lub życia, straty materialne i środowiskowe albo zainicjować ciąg zdarzeń je powodujących.

3. Podstawowymi zadaniami systemu są:

- 1) określenie czasu, rodzaju i skali zagrożenia dla ludności, mienia i środowiska;
- 2) Powiadomienie wydziałów i Komórek organizacyjnych Urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 3) ostrzeganie i powiadamianie ludności o zagrożeniach;
- 4) opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu komunikatów o zagrożeniu dla ludności – Biuro Prezydenta
- 5) wymiana informacji o zdarzeniach z właściwymi służbami oraz centrami zarządzania kryzysowego

4. Do systemu obiegu informacji o zagrożeniach meteorologicznych na obszarze Miasta Piły włącza się:

- 1) Straż Miejska – koordynator
- 2) Wydział Oświaty Kultury i Sportu
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- 4) Wydział Administracyjny
- 5) Gabinet Prezydenta
- 6) Biuro Nadzoru Właścicielskiego
- 7) Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

5. Sposób postępowania

- 1) Informacje i zagrożeniach meteorologicznych dla Miasta Piły przekazuje szczebel powiatowy (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego).
- 2) Informacje (Komunikaty) otrzymuje Prezydent Miasta Piły oraz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (w formie e-mail lub SMS).
- 3) Otrzymałą informację (komunikat) o zagrożeniu Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego przesyła w systemie elektronicznym lub SMS do Wydziałów i Komórek organizacyjnych Urzędu Miasta wymienionych w instrukcji – za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
- 4) Wydziały i Komórki organizacyjne przekazują informacje (komunikat) o zagrożeniu podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym systemem elektronicznym i SMS zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do instrukcji.

- 5) Komunikat o zagrożeniu przekazywany jest Dyrektorowi jednostki a w razie nieobecności innej osobie wyznaczonej i umieszczonej w wykazie. Osoby, o których mowa w pkt 3), 4), 5) potwierdzają otrzymanie komunikatu sms zwrotnym o treści „Potwierdzam odbiór komunikatu.”
- 6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania komunikatu sms zwrotnym, osoby o których mowa wyżej, powiadamia się telefonicznie.
- 7) Gabinet Prezydenta informacje o zagrożeniu przekazuje lokalnym mediom w sposób zwyczajowo ustalony.
- 8) Wydziały oraz Komórki organizacyjne Urzędu Miasta mają obowiązek prowadzenia uproszczonej dokumentacji wg wzoru (załącznik nr 4).
- 9) Obowiązek powiadomienia o zagrożeniu pozostałych Wydziałów i Komórek organizacyjnych Urzędu Miasta spoczywa na Wydziale Administracyjnym.
- 10) Każdorazowo po dokonaniu przekazania informacji o zagrożeniu Wydziały i Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w/wym w instrukcji mają obowiązek poinformować, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego systemem elektronicznym lub w formie SMS o zakończeniu procedury powiadamiania.
- 11) Patrole Straży Miejskiej zobowiązane są do prowadzenia monitoringu wszelkich zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców, mienia i środowiska na terenie miasta oraz złożenia informacji w systemie elektronicznym lub w systemie sms o wystąpieniu ewentualnego zdarzenia do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 12) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zdarzeń negatywnych dla zdrowia i życia mieszkańców składa meldunek Prezydentowi Miasta Piły oraz informuje Zastępców Prezydenta Miasta Piły jednocześnie przekazując taką informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pile.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz osób funkcyjnych; **-NIEDOSTĘPNY**
2. Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek organizacyjnych oświaty, kultury i sportu włączonych w system obiegu informacji; **-NIEDOSTĘPNY**
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz innych jednostek organizacyjnych włączonych w system obiegu informacji; **-NIEDOSTĘPNY**
4. Załącznik Nr 4 – Wzór uproszczonej dokumentacji o przekazanej informacji o zagrożeniu; **-NIEDOSTĘPNY**
5. Załącznik nr 5 – Wzór meldunku o zdarzeniu-**NIEDOSTĘPNY**