

ZARZĄDZENIE NR 155(313)24

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła.

§ 2. 1. Nauczycielowi może być przyznane raz w roku kalendarzowym świadczenie pieniężne obejmujące refundację części poniesionych przez nauczyciela kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z procesem leczenia choroby przewlekłej, specjalistycznej;
- 2) leczenia specjalistycznego;
- 3) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub innego wynikającego z posiadanego schorzenia lub niepełnosprawności;
- 4) specjalistycznych badań;
- 5) zakupu okularów korygujących oraz aparatów słuchowych.

2. Wysokość świadczenia uzależniona jest od wydatków, które poniósł wnioskodawca w okresie jednego roku poprzedzającego termin złożenia wniosku potwierdzonych oryginałami rachunków oraz faktur.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy zdrowotnej uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nauczyciela, środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Piły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana bez względu na ust. 1.

3. Maksymalna wysokość przyznanego świadczenia w danym roku nie może być wyższa od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w tym

okresie.

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania pomocy zdrowotnej jest złożenie pisemnego, uzasadnionego wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Piły, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony lub był zatrudniony (dotyczy emerytów i rencistów).

2. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) oryginał aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie związane z przewlekłą chorobą, leczeniem długotrwałym, specjalistycznym, konieczność korzystania z usług rehabilitacyjnych lub innych;
- 2) oryginały imiennych rachunków lub faktur potwierdzających poniesione koszty związane z leczeniem specjalistycznym za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się w terminie do 10 września każdego roku do dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 1, który dokonuje weryfikacji złożonej dokumentacji pod względem formalnym, potwierdzając jednocześnie zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty potwierdza fakt odejścia na emeryturę lub rentę z danej szkoły.

4. Kompletne wnioski dyrektor szkoły przekazuje w terminie do 20 września każdego roku, do Prezydenta Miasta Piły.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana poza wyznaczonym terminem.

6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa dyrektor szkoły, weryfikacji określonej w ust. 3 dokonuje Prezydent Miasta Piły.

7. Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej podejmuje Prezydent Miasta Piły w terminie do 15 października każdego roku.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Piły nie przysługuje odwołanie.

4. Informację o rozpatrzeniu wniosku przekazuje się do właściwego dyrektora szkoły, który o podjętej decyzji powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.

5. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez szkołę, po przekazaniu przez organ prowadzący środków finansowych do budżetu szkoły.

§ 7. Zobowiązuję dyrektorów szkół i przedszkoli do zapoznania nauczycieli z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

	oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie związane z przewlekłą chorobą, leczeniem długotrwałym lub specjalistycznym lub konieczność korzystania z usług rehabilitacyjnych;
	oryginały imiennych rachunków lub faktur potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem na łączną kwotę..... zł (poniesione koszty za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)
	inne dokumenty
----- <i>Miejscowość i data</i>	----- <i>Podpis Wnioskodawcy</i>

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto osiąganego ze wszystkich źródeł przychodu, z trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadająca na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi zł

.....
Podpis wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Piły będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: pl. Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://bip.pila.pl/elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>

Inspektor ochrony danych

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego

ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) w związku z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy/wniosku na mocy przepisów prawa, którym administrator Państwa sprawę/wniosek przekaże. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty, z którymi gmina zawarła umowy powierzenia (art. 28 RODO).

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) – przez czas określony w tych przepisach oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wnioskodawcy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOŁA

Potwierdzam po dokonaniu analizy formalnej wniosku:

1. zatrudnienie Pana/Pani w wymiarze co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć.

2. odejście Pana/Pani na emeryturę/rentę/ świadczenie kompensacyjne, a jego ostatnie miejsce zatrudnienia to:
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis dyrektora i pieczęć

.....

PREZYDENT MIASTA PIŁY
/-/ Beata Dudzińska

UZASADNIENIE
ZARZĄDZENIA NR 155(313)24
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Piła

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkoły ma obowiązek przeznaczyć corocznie w budżecie odpowiednie środki finansowe ze wskazaniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania.

W kompetencji organu wykonawczego jest określenie regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
/-/ Sebastian Dzikowski