

**Załącznik
do Zarządzenia nr 141(299)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 30 lipca 2024 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu pn.
„Pilska Akademia Umiejętności - edycja
2024/2025”**

Regulamin konkursu „Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025”

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w konkursie pn. „Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025”.

2. Organizatorem Konkursu jest Prezydent Miasta Piły. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem Konkursu oraz obsługę techniczną sprawuje Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Piły.

3. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie pojęć:

- Konkurs – „Pilska Akademia Umiejętności edycja 2024/2025”;
- Organizator – Prezydent Miasta Piły;
- Zespół – zespół złożony z 5 uczniów tej samej szkoły, który bierze udział w Konkursie;
- Szkoła – publiczna lub niepubliczna szkoła ponadpodstawowa działająca na terenie miasta Piły, która zgłasza Zespół swoich uczniów do udziału w Konkursie;
- Opiekun – nauczyciel lub pracownik administracyjny szkoły, do której uczęszczają uczniowie wchodzący w skład Zespołu konkursowego, sprawujący opiekę merytoryczną i nadzorujący pracę tego Zespołu w trakcie trwania Konkursu;
- Przedsiębiorca – przedsiębiorca działający na terenie lub w okolicach miasta Piły, biorący udział w Konkursie, który współpracuje z danym Zespołem i wspiera go w realizacji Zadania konkursowego;
- Zadanie konkursowe – zadanie opisane w § 4 Regulaminu;
- Komisja – Komisja konkursowa dokonująca oceny złożonych prac.

Cel i główne założenia konkursu

§ 2. 1. Konkurs realizowany będzie na terenie miasta Piły w okresie od listopada/grudnia 2024 do maja 2025, zgodnie z harmonogramem ramowym określonym w § 7 Regulaminu.

2. Celem Konkursu jest pobudzanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży poprzez:

- a. wzrost wiedzy uczniów w zakresie m.in.: prowadzenia działalności gospodarczej, społecznej odpowiedzialności biznesu, marketingu oraz współczesnych form promocji przedsiębiorstw,
 - b. rozwój kompetencji kluczowych na rynku pracy, takich jak: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, elastyczność, zdolność adaptacji, właściwa organizacja pracy i efektywne zarządzanie czasem pracy, autoprezentacja, odporność na stres, korzystanie z narzędzi informatycznych.
3. W ramach Konkursu młodzież, podzielona na zespoły, współpracuje z przedsiębiorcami działającymi na terenie lub w okolicach miasta Piły, a efektem tej współpracy jest przygotowanie zadania konkursowego, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Za nabór przedsiębiorców do udziału w Konkursie oraz przydzielenie do nich odpowiednich Zespołów odpowiada Organizator. Współpraca z przedsiębiorcami w ramach Konkursu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Regulaminu.

Uczestnicy

- § 3.** 1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych działających na terenie miasta Piły. Nabór do Konkursu ma charakter otwarty – informacja o prowadzonej rekrutacji znajdować się będzie na stronie internetowej Organizatora oraz na jego profilu na Facebooku.
2. Uczestnikiem Konkursu jest zespół złożony z 5 uczniów tej samej szkoły.
3. Liczba zespołów konkursowych uzależniona jest od liczby Przedsiębiorców biorących udział w konkursie. Organizator zakłada udział od 5 do 9 Zespołów konkursowych.
4. O udziale w Konkursie decyduje kolejność zgłoszeń. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco do wyczerpania limitu miejsc.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu – zgłoszenia dokonuje szkoła, do której należą uczniowie wchodzący w skład Zespołu.
6. Dokonując zgłoszenia Zespołu do udziału w Konkursie szkoła wyznacza opiekuna sprawującego opiekę merytoryczną i nadzorującego pracę Zespołu w trakcie trwania Konkursu.
7. Opiekunowie Zespołów zobowiązują się uczestniczyć we wszystkich etapach Konkursu, w terminach wskazanych przez Organizatora. Udział Opiekunów w Konkursie jest bezpłatny i nie podlega zasadom nagradzania, określonym w § 9 Regulaminu.

Zadanie konkursowe

- § 4.** 1. Zadaniem Zespołu uczestniczącego w Konkursie jest:
- a. przygotowanie sylwetki/wizytówki przedsiębiorcy (w formacie .doc, .docx, .pdf), z którym Zespół współpracował w trakcie realizacji Konkursu, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Formularzu zadania konkursowego, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Sylwetka/wizytówka przedsiębiorcy powinna zawierać rekomendacje dla przedsiębiorcy w zakresie jego dalszego rozwoju oraz propozycję kreatywnego, nieoczywistego wykorzystania produktu/ów lub usług tego przedsiębiorcy;

- b. przygotowanie filmu reklamowego (w formacie .mp4) promującego przedsiębiorcę lub jego produkt/produkty. Czas trwania filmu reklamowego - od 1 do 3 minut;
 - c. przedstawienie przedsiębiorcy oraz przygotowanego filmu reklamowego, w formie prezentacji multimedialnej, podczas gali finałowej Konkursu. Czas przeznaczony na wystąpienie publiczne Zespołu, łącznie z wyświetleniem filmu, nie może przekroczyć 10 minut.
2. Wykonanie zadania konkursowego podlegać będzie ocenie, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 Regulaminu. Na ocenę składać się będą punkty przyznane za wykonanie każdej z części zadania konkursowego wymienionych w ust. 1 powyżej, jak również opinia przedsiębiorcy na temat współpracy z Zespołem w trakcie realizacji Konkursu.

Zgłoszenie uczestnictwa

- § 5.** 1. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Zgłoszenia Zespołu do udziału w Konkursie dokonuje szkoła, za pośrednictwem Opiekuna, o którym mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
 3. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go w terminie do **18.10.2024 r.:**
 - w formie papierowej do siedziby Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła, pokój 222 lub 223 lub
 - w formie elektronicznej jako skan podpisanych dokumentów na adres: mbindas-peters@um.pila.pl.
 4. Rekrutacja Zespołów do udziału w Konkursie rozpocznie się 01.10.2024 r.
 5. Szkoła i Opiekun zespołu są odpowiedzialni za zapoznanie uczniów z zapisami niniejszego Regulaminu. Jednocześnie zobowiązuje się Szkołę do realizacji obowiązku informacyjnego z zakresu ochrony danych osobowych wobec uczestników Konkursu (tj. uczniów pełnoletnich/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich) w imieniu Organizatora, a w szczególności do poinformowania uczestników o dalszym udostępnieniu ich danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celu, Organizatorowi oraz Przedsiębiorcom, z którymi uczestnicy będą współpracować przy realizacji Zadania konkursowego.
 6. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej dokumentacji Zespół ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia swojego zgłoszenia.
 7. O wystąpieniu braków w zgłoszeniu Organizator informuje Opiekuna drogą elektroniczną, wzywając jednocześnie do uzupełnienia stwierdzonych uchybień w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Niedokonanie uzupełnienia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia ze względów formalnych.
 8. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Zespół przesłanek określonych w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, zgłoszenie zostanie odrzucone ze względów formalnych, bez możliwości dokonywania uzupełnień lub modyfikacji.
 9. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia okresu rekrutacji.

10. O zakwalifikowaniu się lub niezakwalifikowaniu Zespołów do udziału w Konkursie Opiekunowie zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad i szczegółowych terminów realizacji Konkursu.

Współpraca z przedsiębiorcami

- § 6. 1.** W Konkursie biorą udział również przedsiębiorcy działający na terenie miasta Piły, których rolą jest wsparcie Zespołów w przygotowaniu zadań konkursowych.
2. Udział przedsiębiorców w Konkursie jest bezpłatny i nie podlega zasadom nagradzania, określonym w § 9 Regulaminu.
3. Za rekrutację przedsiębiorców do udziału w Konkursie oraz koordynację współpracy odpowiada Organizator.
4. Przedsiębiorcy zgłaszają gotowość do współpracy w ramach Konkursu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Skan wypełnionego formularza Przedsiębiorcy przesyła drogą elektroniczną na adres: mbindas-peters@um.pila.pl maksymalnie do dnia 30.09.2024 r.
6. Do udziału w Konkursie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 9 Przedsiębiorców, z których każdy zostanie przydzielony do jednego Zespołu.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wyznaczenia Przedstawiciela będącego pracownikiem Przedsiębiorcy, który będzie odpowiedzialny za kontakty i spotkania z Zespołem.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do organizacji spotkań Przedstawiciela z Zespołem w swojej siedzibie/miejscu działalności lub opcjonalnie online oraz do przekazania Zespołowi informacji niezbędnych do przygotowania zadania konkursowego, jak również do wspierania Zespołu na każdym etapie realizacji Konkursu. Liczba spotkań w siedzibie Przedsiębiorcy - wg potrzeb, minimum jedno.
9. Przedsiębiorca wyraża zgodę na prowadzenie przez Organizatora działań promocyjnych Konkursu z użyciem logotypu Przedsiębiorcy oraz informacji nt. prowadzonej przez niego działalności m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej oraz w social mediach Organizatora.

Przebieg konkursu

§ 7. 1. Konkurs realizowany będzie w podziale na etapy, zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:

| Etap | Opis | Planowany termin |
|-------------|---|-------------------------|
| Etap 1 | REKRUTACJA PRZEDSIĘBIORCÓW do udziału w Konkursie | do 30 września 2024 r. |

| | | |
|--------|--|--|
| Etap 2 | REKRUTACJA UCZESTNIKÓW Złożenie przez Zespoły formularzy zgłoszeniowych. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych i decyzja o zakwalifikowaniu do Konkursu | od 1 do 18 października 2024 r. |
| Etap 3 | INAUGURACJA KONKURSU "Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024- 2025" Uroczysta Gala Inauguracyjna | listopad/ grudzień 2024 r. |
| Etap 4 | WARSZTATY DLA UCZNIÓW W trakcie Konkursu uczniowie uczestniczyć będą w warsztatach z zakresu przedsiębiorczości, ekonomii, marketingu, employer branding, komunikacji biznesowej, psychologii biznesu. Organizator zakłada realizację 3-4 warsztatów tematycznych. | styczeń - kwiecień 2025 r. |
| Etap 5 | SPOTKANIA Z PRZEDSIĘBIORCAMI W trakcie trwania Konkursu odbywać się będą spotkania Zespołów z przedsiębiorcami - praca nad zadaniem konkursowym | grudzień 2024 r. - kwiecień 2025 r. |
| Etap 6 | ZŁOŻENIE PRAC KONKURSOWYCH | II połowa kwietnia 2025 r. |
| Etap 7 | PODSUMOWANIE KONKURSU "Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025" <ul style="list-style-type: none"> • Próby wystąpień Zespołów przed uroczystą galą finałową; • Gala finałowa - prezentacja prac przygotowanych przez Zespoły, ogłoszenie laureatów, wręczenie nagród. | I połowa maja 2025 r. |

2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów Konkursu zostaną przekazane przez Organizatora uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed inauguracją Konkursu (galą otwarcia) za pośrednictwem korespondencji mailowej z Zespołami oraz Przedsiębiorcami.

3. Organizator dopuszcza możliwość aktualizacji szczegółowych terminów realizacji Konkursu, o czym uczestnicy (członkowie Zespołów za pośrednictwem swoich Opiekunów) oraz Przedsiębiorcy będą informowani drogą elektroniczną z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. Szczegółowe miejsca realizacji poszczególnych etapów konkursu, za wyjątkiem etapu 5, zostaną podane do wiadomości Zespołom oraz Przedsiębiorcom przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Spotkania Zespołów z Przedsiębiorcami (tj. etap 5) odbywać się będą w siedzibie Przedsiębiorcy/miejscu prowadzenia działalności lub opcjonalnie online.

6. Gotowe zadanie konkursowe tj. sylwetka/wizytówka przedsiębiorcy oraz film reklamowy, Zespoły - za pośrednictwem swoich Opiekunów - składają w formie elektronicznej na adres mbindas-peters@um.pila.pl lub dostarczają na odpowiednim nośniku danych do siedziby Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła, pokój nr 222/223. Do zadania konkursowego Opiekun dołącza wypełnione oświadczenia dot. praw autorskich (Załącznik nr 4 do Regulaminu) podpisane przez członków Zespołu. W przypadku uczniów niepełnoletnich przedmiotowe oświadczenie podpisuje opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy.

7. Podczas uroczystej gali finałowej Konkursu każdy Zespół będzie miał za zadanie zaprezentować sylwetkę/wizytówkę przedsiębiorcy, z którym współpracował wraz z przygotowanym filmem reklamowym, w formie prezentacji multimedialnej. Wystąpienie publiczne zespołu nie może przekraczać 10 minut.

8. W trakcie trwania gali finałowej, Komisja Konkursowa oceni zaprezentowane prace, zgodnie z zasadami oceny określonymi w § 8 Regulaminu, ogłosi zwycięzców oraz wręczy nagrody.

Ocena zadań konkursowych

§ 8. 1. W celu oceny wykonania przez Zespół zadania konkursowego Organizator powoła Komisję Konkursową pod przewodnictwem Beaty Dudzińskiej - Prezydenta Miasta Piły.

2. Wykonanie zadania konkursowego przez Zespół zostanie ocenione, a punkty przyznane, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a. SYLWETKA/WIZYTÓWKA PRZEDSIĘBIORCY (przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu) - **max. 30 pkt**, w tym:
 - i. zawartość merytoryczna, logika i spójność prezentowanych treści, kreatywność w prezentacji sylwetki przedsiębiorcy i jego produktów - **max. 10 pkt**;
 - ii. rekomendacje rozwojowe na przyszłość - możliwość zrealizowania u Przedsiębiorcy założonych celów - **max. 10 pkt**;
 - iii. oryginalność pomysłu - przedstawienie nieoczywistego, nowatorskiego wykorzystania projektów/usług przedsiębiorcy - **max. 10 pkt**.
- b. FILM REKLAMOWY, w tym oryginalność pomysłu, kreatywność, dynamika, jakość montażu - **max. 30 pkt**;
- c. WYSTĄPIENIE PUBLICZNE - **max. 20 pkt**, w tym:
 - i. prezentacja multimedialna (język prezentacji, zwięzłość, czytelność, estetyka - warstwa graficzna) - **max. 10 pkt**;
 - ii. wystąpienie publiczne Zespołu - forma i jakość wystąpienia, przygotowanie, praca zespołowa - **max. 10 pkt**.
- d. OCENA PRZEDSIĘBIORCY DOT. WSPÓŁPRACY Z ZESPOŁEM - **max. 20 pkt**. Przedsiębiorca przekazuje Organizatorowi ocenę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie max. 10 dni przed galą finałową Konkursu.

Łączna liczba punktów do uzyskania – 100.

3. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja wyłoni laureatów konkursu i przyzna nagrody zgodnie z § 9 Regulaminu.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna i wiążąca dla wszystkich uczestników i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.

Nagrody w Konkursie

- § 9.** 1. Nagrodą główną za zajęcie I miejsca jest nagroda pieniężna w wysokości 400 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zwycięskiego Zespołu.
2. Za zajęcie II i III miejsca Organizator konkursu przewiduje nagrodę pieniężną w wysokości odpowiednio 300 zł brutto i 200 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład danego Zespołu.
 3. Dla pozostałych Zespołów zostaną przyznane wyróżnienia oraz nagrody pieniężne w wysokości 100 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład tych Zespołów.
 4. Nagrody zostaną wypłacone przez Organizatora przelewem na odpowiedni rachunek bankowy uczestnika - członka Zespołu. W przypadku uczniów niepełnoletnich nagroda zostanie wypłacona na rachunek bankowy opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego ucznia.
 5. Każdy z uczestników Konkursu, jak również Opiekunowie oraz Przedsiębiorcy otrzymają pamiątkowy dyplom.
 6. Organizator przewiduje również przyznanie nagrody publiczności dla Zespołu, którego wystąpienie publiczne, w tym prezentowany film reklamowy, zbierze najwięcej głosów uczestników zgromadzonych na widowni w trakcie trwania gali finałowej Konkursu. Głosowanie przeprowadzone zostanie w formie elektronicznej ankiety z użyciem telefonów komórkowych.

Prawa autorskie

- § 10.** 1. Prawa autorskie do zgłoszonych zadań konkursowych zachowują uczestnicy Konkursu.
2. Uczestnicy Konkursu (członkowie Zespołów) oświadczają, że powstałe zadania konkursowe tj. sylwetki/wizytówki przedsiębiorców oraz filmy reklamowe nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
 3. Uczestnicy Konkursu (członkowie Zespołów) ponoszą wyłączną odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw majątkowych, w tym osobistych praw osób trzecich do treści przygotowanego zadania konkursowego.
 4. Uczestnicy Konkursu (członkowie Zespołów) udzielają Organizatorowi konkursu wyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworu będącego przedmiotem zadania konkursowego oraz na wykorzystanie pracy dla celów promocji konkursu, a także wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzanie egzemplarzy, które mogłyby służyć publikacji treści powstałych w trakcie realizacji konkursu;

- b. publiczne wystawienie pracy i jej wykorzystanie w środkach masowego przekazu przez Organizatora /prasa, Internet, telewizja etc.
 - c. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d. digitalizację; e. zwielokrotnianie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - e. rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu;
 - f. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM;
5. Licencja o której mowa w ust. 4 zostaje udzielona Organizatorowi w momencie podpisania oświadczenia dotyczącego praw autorskich, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu. Licencja zostaje udzielona na okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia i nie jest ograniczona terytorialnie.
6. W przypadku, gdy autorem pracy konkursowej jest uczeń niepełnoletni oświadczenie dot. praw autorskich podpisuje jego opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy.

Dane osobowe

§ 11. 1. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu, w tym w szczególności do prowadzenia rekrutacji, korespondencji, ogłoszenia wyników oraz publikowania listy zwycięzców na miejskich stronach internetowych www.pila.pl oraz <https://inwestpark.pila.pl/inwestpark-pila/>, a także na miejskich oficjalnych profilach społecznościowych na Facebooku zarządzanych przez Gminę Piła.

2. Z poszczególnych etapów realizacji Konkursu prowadzona będzie również dokumentacja fotograficzna oraz relacje wideo.

3. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udział w Konkursie jest tożsamy i jednoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne i nieograniczone czasowo, wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku na miejskich stronach internetowych www.pila.pl oraz <https://inwestpark.pila.pl/inwestpark-pila/>, a także na miejskich oficjalnych profilach społecznościowych na Facebooku i Tik Tok zarządzanych przez Gminę Piła, tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Niezależnie od zgody, o której mowa powyżej, Organizator informuje, że zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Postanowienia końcowe

- § 12.** 1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w każdym czasie bez podawania przyczyny, jak również przerwania lub przedłużenia realizacji Konkursu.
2. Informacja o przerwaniu, przedłużeniu lub zmianach Regulaminu będzie publikowana na stronie internetowej Organizatora i obowiązywać będzie od dnia publikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W.Z. PREZYDENTA MIASTA

**/-/ Monika Łukomska
Zastępca Prezydenta**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
do konkursu pt. „Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025”

1. Szkoła:

.....

2. Adres szkoły:

.....

3. Skład Zespołu (max. 5 uczniów)

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Klasa | Uczeń pełnoletni (TAK/NIE) |
|-----|------------------------|-------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

4. Dane nauczyciela wyznaczonego jako Opiekuna zespołu:

| Imię i nazwisko Nauczyciela | Telefon komórkowy | Adres e-mail |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| | | |

Oświadczam że zapoznałem się z regulaminem Konkursu „Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025” i akceptuję jego treść.

.....

podpis Dyrektora Szkoły

Informacja dotycząca przetwarzania danych

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła,
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://bip.pila.pl/elektroniczna-skrzynkapodawcza.html>

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl.

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu realizacji konkursu pm. „Piłska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025” (art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń^[1] oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO. Dane użytkownika mogą być przekazywane poza obszar Unii Europejskiej – do państw trzecich. W związku z faktem, że administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług np. Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne) dalej jako Meta lub Facebook, Google, Microsoft, TikTok itp. dane Użytkownika mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Google i Facebook stosują mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO (np. certyfikaty) lub standardowe klauzule umowne w odniesieniu do swoich usług. Będą one przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych, m. in. poprzez:

1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską (tak jak ma to miejsce np. w przypadku Google),
3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Użytkownik wyraził zgodę.

Szczegółowe informacje dostępne są w treści polityki prywatności każdego z dostawców tych usług, dostępnych na ich stronach internetowych. Obecnie usługi oferowane przez Google oraz Meta dostarczane są głównie przez podmioty znajdujące się w Unii Europejskiej. Należy, jednakże każdorazowo zapoznać się z polityką prywatności tych dostawców w celu otrzymania aktualnej informacji w zakresie ochrony danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. Uz 2020 r. poz. 164) przez czas określony w tych przepisach lub przez czas określony w przepisach szczególnych, dla tych danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU PRZEDSIĘBIORCY
do konkursu pt. „Piłska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025”**

| | |
|---|----------|
| Dane przedsiębiorstwa | |
| Pełna nazwa firmy: | |
| Adres: | |
| Telefon: | e- mail: |
| Dane Przedstawiciela przedsiębiorcy do pracy z Zespołem | |
| Imię i nazwisko: | Telefon: |
| | e- mail: |
| Oświadczam że zapoznałem się z regulaminem Konkursu „Piłska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025” i akceptuję jego treść. | |
| <p>.....</p> <p>data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy</p> | |

Informacja dotycząca przetwarzania danych

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://bip.pila.pl/elektroniczna-skrzynkapodawcza.html>

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu realizacji konkursu pn. „Piłska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025” (art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń^[1] oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO. Dane użytkownika mogą być przekazywane poza obszar Unii Europejskiej – do państw trzecich. W związku z faktem, że administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług np. Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne) dalej jako Meta lub Facebook, Google, Microsoft, TikTok itp. dane Użytkownika mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Google i Facebook stosują mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO (np. certyfikaty) lub standardowe klauzule umowne w odniesieniu do swoich usług. Będą one przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych, m. in. poprzez:

1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską (tak jak ma to miejsce np. w przypadku Google),
3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Użytkownik wyraził zgodę.

Szczegółowe informacje dostępne są w treści polityki prywatności każdego z dostawców tych usług, dostępnych na ich stronach internetowych. Obecnie usługi oferowane przez Google oraz Meta dostarczane są głównie przez podmioty znajdujące się w Unii Europejskiej. Należy, jednakże każdorazowo zapoznać się z polityką prywatności tych dostawców w celu otrzymania aktualnej informacji w zakresie ochrony danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. Uz 2020 r. poz. 164) przez czas określony w tych przepisach lub przez czas określony w przepisach szczególnych, dla tych danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

ZADANIE KONKURSOWE - SYLWETKA/WIZYTÓWKA PRZEDSIĘBIORCY

Instrukcja:

Niniejszy Formularz stanowi wzór zadania konkursowego polegającego na przygotowaniu sylwetki/wizytówki przedsiębiorcy, z którym współpracował Zespół uczestniczący w konkursie pn. "Piłska Akademia Umiejętności edycja 2024/2025". Organizator dopuszcza możliwość zaproponowania przez Zespół własnej szaty graficznej, w tym umieszczenie w przygotowywanym dokumencie zdjęć, wykresów, tabele itp., z zastrzeżeniem, że struktura pracy musi uwzględniać punkty wyszczególnione poniżej.

1. Nazwa przedsiębiorcy:

.....

2. Wprowadzenie - krótka charakterystyka przedsiębiorcy:

.....

3. Otoczenie ekonomiczne przedsiębiorcy - krótki opis:

.....

4. Analiza SWOT (słabe, mocne strony, szanse i zagrożenia) oraz analiza konkurencji:

.....

5. Wizja firmy, cele dług i krótkookresowe, realizowane i zaplanowane działania służące osiągnięciu wyznaczonych celów:

.....

6. Sprzedawane/oferowane konsumentom przez przedsiębiorcę produkty/usługi:

.....

7. Działania promocyjne przedsiębiorcy, komunikacja z otoczeniem:

.....

8. Rekomendacje rozwojowe na przyszłość:

.....

9. Kreatywny, nieoczywisty pomysł na wykorzystanie oferowanych przez przedsiębiorcę produktów/usług:

FISZKA PROJEKTOWA

Zadanie wykonał Zespół projektowy w składzie:

| Lp. | Imię i nazwisko |
|-----|-----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Opiekun Zespołu:

OCENA PRZEDSIĘBIORCY
dot. współpracy z Zespołem w ramach Konkursu pt. „Pilska Akademia Umiejętności - edycja 2024/2025”

1. Nazwa i adres Przedsiębiorcy:

.....

2. Skład zespołu projektowego:

| Lp. | Imię i nazwisko |
|-----|-----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

3. Ocena:

| Lp. | Kryterium | Max. ilość punktów | Ilość punktów przyznana przez Przedsiębiorcę |
|-----|------------------------------------|--------------------|--|
| 1. | Punktualność | 4 | |
| 2. | Zaangażowanie w realizację zadania | 4 | |
| 3. | Komunikacja z przedsiębiorcą | 4 | |
| 4. | Umiejętność podejmowania decyzji | 4 | |
| 5. | Kreatywność | 4 | |
| | RAZEM | 20 | |

.....
 podpis Przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE **dotyczące prawa autorskich**

Oświadczam, jako uprawniony autor/opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy autora*, że:

1. wykonane przeze mnie zadanie konkursowe tj. prezentacja sylwetki/wizytówki przedsiębiorcy oraz film reklamowy są samodzielnym i oryginalnym utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. wykonane zadanie konkursowe nie jest obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. udzielam Organizatorowi konkursu wyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z utworu będącego przedmiotem zadania konkursowego oraz na wykorzystanie pracy dla celów promocji konkursu, a także wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzanie egzemplarzy, które mogłyby służyć publikacji treści powstałych w trakcie realizacji konkursu;
 - b. publiczne wystawienie pracy i jej wykorzystanie w środkach masowego przekazu przez Organizatora /prasa, Internet, telewizja etc./
 - c. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d. digitalizację;
 - e. zwielokrotnianie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - f. rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu;
 - g. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
4. Licencja o której mowa w ust. 4 zostaje udzielona Organizatorowi w momencie podpisania oświadczenia dotyczącego praw autorskich, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu. Licencja zostaje udzielona na okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia i nie jest ograniczona terytorialnie.

Licencja zostaje udzielona w momencie podpisania niniejszego oświadczenia.

.....
(data, podpis autora pracy/ opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego autora

* w przypadku, gdy autorem pracy konkursowej jest uczeń niepełnoletni, niniejsze oświadczenie podpisuje jego opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy