

KATALOG USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG I ZIELENI W PIŁE

§ 1. Usługi cmentarne wykonywane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Piły są następujące:

1. Nadzór nad przygotowaniem miejsca grzebalnego wykonywanego przez firmy pogrzebowe.
2. Nadzór nad przebiegiem ceremonii.
3. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji wykonywanych przez firmy pogrzebowe.
4. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji urny wykonywanych przez firmy pogrzebowe.
5. Zatwierdzenie projektów i wydanie zezwoleń.
6. Pozostałe formalności.
7. Korzystanie z sali ekumenicznej.
8. Korzystanie z sali pożegnań.
9. Opłata za uruchomienie dzwonu.
10. Przechowywanie zwłok w chłodni.
11. Korzystanie z sali do ubierania i kosmetyki ciał (od 1 ciała).
12. Udostępnienie miejsca pod grobowiec.
13. Przygotowanie grobowca do pochówku na kwaterze grobowców głębinowych.
14. Wykopywanie grobu ziemnego przez pracowników ZDiZ.
15. Wykopywanie grobu ziemnego po 20 latach przez pracowników ZDiZ.
16. Ekshumacja do 10 lat wykonywana przez pracowników ZDiZ.
17. Ekshumacja po 10 lat wykonywana przez pracowników ZDiZ.
18. Roboczegodzina pracy grabarza-ogrodnika: sprzęt, utylizacją odpadów.
19. Przewóz ziemi z wykopu grobu ciągnikiem z przyczepą wraz z wywozem kontenera z ziemią z terenu cmentarza komunalnego.

§ 2. Szczegółowa charakterystyka wyżej wymienionych usług przedstawia się następująco:

1. Nadzór nad przygotowaniem miejsca grzebalnego wykonywanego przez firmy pogrzebowe:

- wskazanie miejsca do pochówku,
- nadzór nad zabezpieczeniem sąsiednich miejsc,
- nadzór nad prawidłowym przygotowaniem miejsca grzebalnego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
- kontrola pracowników z firm pogrzebowych prowadzących prace.

2. Nadzór nad przebiegiem ceremonii:

- nadzór nad przygotowaniem miejsca pochówku,
- kontrola pracowników z firm pogrzebowych prowadzących asystę,
- kontrola prawidłowego przejazdu lub przejścia konduktu żałobnego przez cmentarz komunalny,
- kontrola prawidłowego zasypania oraz pierwszego uformowania grobu ziemnego oraz zabezpieczenie grobu murowanego.

3. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji wykonywanych przez firmy pogrzebowe:

załatwienie formalności związanych z przeprowadzeniem ekshumacji, w tym:

- ustalenie miejsca (księgi cmentarne i komputerowy system ewidencji),
- ustalenie daty i godziny ekshumacji,
- wpisanie do księgi cmentarza i systemu komputerowego,
- nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ekshumacji przez firmy pogrzebowe.

4. Nadzór nad przebiegiem ekshumacji urny wykonywanych przez firmy pogrzebowe:

załatwienie formalności związanych z przeprowadzeniem ekshumacji, w tym:

- ustalenie miejsca (księgi cmentarne i komputerowy system ewidencji),
- ustalenie daty i godziny ekshumacji,
- wpisanie do księgi cmentarza i systemu komputerowego,
- nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ekshumacji - urny przez firmy pogrzebowe.

5. Zatwierdzenie projektów i wydawanie zezwoleń na:

wymianę nagrobka, postawienie nagrobka, postawienie grobowca, utwardzenie terenu wokół nagrobka, ustawienie ławki, nasadzenie drzew i krzewów, ponowienie pozwolenia na ustawienie ławki:

- rozpatrzenie wniosku złożonego przez Dysponenta grobu,
- załatwienie formalności związanych z wykonaniem planowanych prac w tym:
- nadzór nad pracami i odbiór wykonanych prac,
- wpisanie do systemu komputerowego.

6. Pozostałe formalności niezwiązane z pochówkiem:

- wpis do systemu komputerowego,
- dokumentacja.

7. Korzystanie z sali ekumenicznej:

bez nagłośnienia (1- 2 godziny)

- przygotowanie sali do ceremonii (włączenie świateł i świec, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek),
- opłata za każdą rozpoczętą godzinę.

z nagłośnieniem (1-2 godziny)

- przygotowanie sali do ceremonii (włączenie świateł i świec, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek, ustawienie mikrofonu, włączenie i wyłączenie nagłośnienia),
- opłata za każdą rozpoczętą godzinę.

8. Korzystanie z sali pożegnań:

- przygotowanie sali do ceremonii pożegnania (włączenie świateł, sprzątnięcie między ceremoniami, ustawienie ławek),
- 30 minut.

9. Opłata za uruchomienie dzwonu:

- włączenie pilotem dzwonu w odpowiednim czasie,
- wyłączenie pilotem dzwonu w odpowiednim czasie,
- zabezpieczenie pilota.

10. Przechowywanie zwłok z chłodni:

- przechowanie zwłok w chłodni - za każdą rozpoczętą dobę, liczoną od godziny przyjęcia zwłok lub urny,

- przyjęcie zwłok normalnych i urny do chłodni i przechowanie do 5 dni (w temperaturze 4°C),
- przyjęcie zwłok w rozkładzie do mroźni (w temperaturze -9°C),
- przyjęcie zwłok poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i w święta,
- wydanie zwłok poza wyznaczonymi godzinami, w dni wolne od pracy i w święta.

11. Korzystanie z sali do ubierania i kosmetyki ciał:

- udostępnienie sali do ubierania i kosmetyki ciał,
- nadzór nad firmami pogrzebowymi podczas korzystania z tego pomieszczenia.

12. Udostępnienie miejsca pod grobowiec.

- wskazanie miejsca grobowca który zostanie przekazany w użyczenie wnioskodawcy na 60 lat,
- wpisanie do systemu komputerowego,
- przygotowanie umowy oraz dokumentów księgowych.

13. Przygotowanie grobowca do pochówku na kwaterze grobowców głębinowych:

załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:

- ustalenie miejsca pochówku,
- ustalenie daty i godziny pochówku,
- wpisanie do ksiąg cmentarnych,
- usunięcie warstwy sanitarnej,
- zdjęcie płyty wierzchniej,
- po ceremonii założenie przekładek oraz zamknięcie grobowca,
- zabezpieczenie warstwą sanitarną.

14. Wykopanie grobu ziemnego przez pracowników ZDiZ

grób duży – duża trumna lub grób mały - dziecka do lat 6, urnowy:

1) Załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:

- ustalenie miejsca pochówku,
- ustalenie daty i godziny pochówku,
- wpisanie do ksiąg cmentarnych,
- wykonanie kalkulacji i rozliczenie usług świadczonych przez ZDiZ w Pile.

2) Kopanie grobu:

- zabezpieczenie sąsiednich grobów,
- kopanie ręczne lub koparką,
- wymiana ziemi w miejsce kamieni i wywóz kamieni,

- w okresie zimowym kopanie ręczne lub koparką z użyciem młota udarowego według potrzeb.

15. Wykopanie grobu ziemnego po 20 latach przez pracowników ZDiZ

grób duży – duża trumna lub grób mały - dziecka do lat 6, urnowy:

- 1) Załatwienie formalności związanych z pochówkiem, w tym:
 - ustalenie miejsca pochówku,
 - ustalenie daty i godziny pochówku,
 - wpisanie do ksiąg cmentarnych,
 - wykonanie kalkulacji i rozliczenie usług świadczonych przez ZDiZ w Pile.
- 2) Kopanie grobu, w tym między innymi:
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów,
 - kopanie ręczne lub koparką,
 - zebranie szczątków do trumny dostarczonej przez firmę organizującą ceremonię oraz przegłębienie poniżej poziomu nowego pochówku na miejscu po 20 latach,
 - w okresie zimowym kopanie ręczne lub koparką z użyciem młota udarowego według potrzeb.

16. Ekshumacja do 10 lat, wykonywana przez pracowników ZDiZ

- 1) grób ziemny duży, grób ziemny mały dla dziecka do 6 lat, urna:
 - ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
 - kopanie ręczne lub koparką,
 - zabezpieczenie sąsiednich grobów,
 - wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
 - zasypanie i uporządkowanie miejsca po ekshumacji,
 - rejestracja w księgach.
- 2) grobowiec głębinowy, płytkim oraz w niszy urnowej:
 - ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
 - rozkucie płyt w grobowcu,
 - wydobywanie szczątków i złożenie do trumien,
 - rejestracja w księgach.

17. Ekshumacja po 10 latach, wykonywana przez pracowników ZDiZ

- 1) grób ziemny duży, grób ziemny mały dla dziecka do 6 lat, urna:
 - ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
 - kopanie ręczne lub koparką,

- zabezpieczenie sąsiednich grobów,
- wydobycie szczątków i złożenie do trumien,
- zasypanie i uporządkowanie miejsca po ekshumacji,
- rejestracja w księgach,
- rejestracja w księgach.

2) grobowiec głębinowy, płytkim oraz w niszy urnowej:

- ustalenie miejsca, sprawdzenie dokumentów,
- rozkucie płyt w grobowcu,
- wydobycie szczątków i złożenie do trumien,
- rejestracja w księgach.

18. Pochowanie szczątków po ekshumacji (do grobu ziemnego lub do grobowca):

- wyznaczenie miejsca,
- złożenie szczątków do grobu ziemnego lub grobowca,
- rejestracja w księgach.

19. Roboczegodzina pracy grabarza – ogrodnika – sprzęt, utylizacją odpadów

- czas wykonania usługi,
- określenie lokalizacji oraz zasadności usunięcia drzewa lub krzewu,
- oznakowanie miejsca wycinki drzewa lub krzewu,
- wycięcie drzewa lub krzewu piłą mechaniczną,
- koszty eksploatacji sprzętu do wycinki,
- posprzątanie miejsca po wycince drzewa lub krzewu,
- utylizacja odpadów.

20. Przewóz ziemi z wykopu grobu ciągnikiem z przyczepą wraz z wywozem kontenera z ziemią z terenu cmentarza komunalnego.

- podstawienie przyczepy w pobliże miejsca wykopu,
- przewóz ziemi z wykopu ciągnikiem z przyczepą do kontenera o pojemności 7 m³,
- rozładunek ziemi do kontenera,
- koszty eksploatacji ciągnika oraz przyczepy,
- koszt utylizacji ziemi – z kontenera o objętości 7m³.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska