

**ZARZĄDZENIE NR 86(244)24**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 25 czerwca 2024 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Pile, zwaną dalej Komisją.
- § 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Piły, w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Piła.
- § 3. Skład Komisji określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
- § 4. Organizację i tryb działania określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- § 5. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.
- § 7. Tracą moc: Zarządzenie Nr 745(158)2020 Prezydenta Miasta Piły z dnia 20 maja 2020 r. i Zarządzenie Nr 1267(276)21 Prezydenta Miasta Piły z dnia 24 sierpnia 2021 r.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 86(244)24  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

1. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile powołuję:

- 1) mgr inż. arch. Annę Czyńską,
- 2) mgr inż. arch. Krystynę Sobieszcząską,
- 3) mgr inż. arch. Henryka Gawrońskiego,
- 4) mgr inż. arch. Romana Szumnego,
- 5) mgr inż. arch. Marka Światopełk-Mirskiego.

2. Na stanowisko przewodniczącego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile powołuję mgr. inż. arch. Romana Szumnego.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia 86(244)24  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## **Regulamin organizacyjny działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile**

### **1. Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile.**

1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pile działa jako:

1.1.1. Organ doradczy Prezydenta Miasta Piły w następujących sprawach:

- kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy,
- kształtowania ładu przestrzennego,
- innych spraw związanych z gospodarką przestrzenną, stanowiących zadania własne gminy.

1.1.2. Organ opiniujący opracowania sporządzone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w tym:

- projekt planu ogólnego gminy oraz jego zmiany,
- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmiany,
- projekty zintegrowanych planów inwestycyjnych,
- projekty miejscowych planów rewitalizacji,
- wyniki analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Piły,
- materiały planistyczne, w tym opracowania, analizy, prognozy i studia sporządzone na potrzeby projektów aktów planowania przestrzennego.

1.1.3. Organ, dla którego ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących przewiduje możliwość przedstawienia opinii do wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej.

### **2. Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile.**

2.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pile działa w składzie określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 86(244)24 Prezydenta Miasta Piły, w tym:

- 2.1.1. przewodniczący,
- 2.1.2. sekretarz,
- 2.1.3. trzech członków.

2.2. Wyboru sekretarza dokonuje przewodniczący Komisji, na posiedzeniu, z udziałem wszystkich członków.

2.3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 2.3.1. organizowanie pracy Komisji,
- 2.3.2. opracowywanie opinii do spraw, o których mowa w pkt 1.1.1. i 1.1.3. oraz postanowień do projektów i analiz, zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w pkt 1.1.2, zgodnie z ustaleniami Komisji.

2.4. Do zadań sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Komisji.

2.5. Do zadań członków należy współdziałać w opiniowaniu przedstawianych Komisji opracowań.

### **3. Zasady opiniowania opracowań przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Piłę.**

3.1. W posiedzeniu Komisji, w sprawach, o których mowa w pkt 1.1., musi uczestniczyć co najmniej 2 członków Komisji lub 1 członek Komisji i sekretarz oraz przewodniczący. O ile w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć sekretarz, przewodniczący wyznacza osobę protokołującą posiedzenie Komisji, spośród jej członków. O ile w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć przewodniczący, Prezydent Miasta wyznacza, do przewodniczenia w posiedzeniu, osobę ze składu Komisji.

3.2. W posiedzeniu Komisji, w sprawie opiniowania opracowań, o których mowa w pkt 1.1.2., mogą brać udział autorzy opracowania.

3.3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Prezydenta Miasta, których udział może być niezbędny do sporządzenia opinii.

3.4. Projekty opiniowanych opracowań przedstawiane są na posiedzeniu Komisji, oraz udzielane są odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania członków Komisji.

### **4. Obsługa pracy Komisji.**

4.1. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Miejska Pracownia Urbanistyczna oraz odpowiada za udostępnianie lokalu oraz niezbędnych materiałów biurowych dla pracy Komisji.

4.2. Członkowie Komisji, o których mowa w 2.1., wykonują powierzone im zadania na podstawie umów zawartych z Gminą Piła.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 86(244)24  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

### **Wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji zapewnia się w rocznym budżecie gminy, z uwzględnieniem:
  - 1) wynagrodzeń wypłacanych członkom Komisji,
  - 2) zakupu materiałów i wyposażenia
  - 3) usług w zakresie planowania urbanistycznego (koreferaty, opinie etc.).
2. Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się następujące wynagrodzenia wg kategorii opiniowanego opracowania:
  - 1) dla przewodniczącego Komisji – kat. I – 300,00 zł; kat. II – 600,00 zł,
  - 2) dla członków Komisji – kat I – 200,00 zł; kat II – 400,00 zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, wypłacane jest zgodnie z umowami zawartymi przez członków Komisji z Gminą Piła.
4. Ustalenie kategorii opracowywanej opinii następuje w umowie. W ustaleniu kategorii uwzględnia się zakres przedmiotowy opracowania.
5. Do kategorii I zalicza się, w szczególności:
  - 1) projekty zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego nieobejmujące pełnej problematyki,
  - 2) projekty planów na małych obszarach i jednorodnej problematyce,
  - 3) projekty, analizy i zagadnienia zawarte w pkt 6 nieobejmujące pełnej problematyki.
6. Do kategorii II zalicza się, w szczególności:
  - 1) zagadnienia dotyczące całokształtu polityki przestrzennej,
  - 2) projekt planu ogólnego gminy i jego zmiany,
  - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Piły,
  - 4) projekty zintegrowanych planów inwestycyjnych,
  - 5) projekty miejscowych planów rewitalizacji,
  - 6) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzane w zakresie wymienionym w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz projekty, które nie mogą być zaliczone do kat I, ze względu na zakres merytoryczny przedmiotu opracowania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska