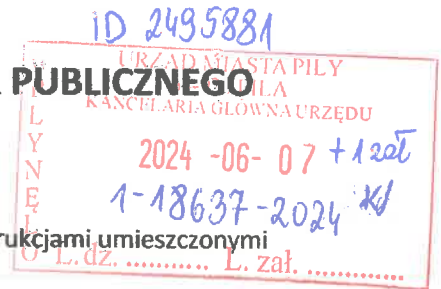


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

A. Sypola-Szał
07.06.2024

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Piłe, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000257777, Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: 11 Listopada, Numer posesji: 38, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pільski, Gmina: m. Piła, Strona www: www.wolontariat.pila.pl, Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl, Numer telefonu: 607-444-703,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"-kontynuacja działań, cz.II			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2024	Data zakończenia	15.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)



0000322533

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,
 - a) dyżury w dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, Urząd Miasta, organizacje pozarządowe, bezpłatne korepetycje, itp)
 - b) wolontariat akcyjny-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy , nacisk na bezpieczeństwo wolontariuszy (włączanie do wolontariatu grup cudzoziemców)
 - c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy
 - d) wolontariat skierowany docelowo do uchodźców z Ukrainy, jako najliczniejszej grupy uchodźców.
 2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach oraz szkoleń indywidualnych w biurach SCW- wg zgłaszanych potrzeb.
 - a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych (także w języku ukraińskim), harmonogramów szkoleń,
 - b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,
 - c) prowadzenie spotkań informacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja i umawianie chętnych, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy, obsługa biura.
 - d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne-maturzyści i klasy ósme.)
- Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. Pracujemy od stycznia -finansowanie ze środków własnych (podobnie jak w ub. latach).

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.

Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN, Piłski Instytut Integracji i Edukacji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w biurach-koordynacja działań wolontariuszy	140 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy

Szkolenia wolontariuszy	20 szkoleń grupowych lub indywidualnych	lista szkoleń z harmonogramem.
-------------------------	---	--------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, a także w powiatach graniczących w sąsiednich województwach, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1,5% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od szesnastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2023 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy. Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski

W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"

Szczególnie cenne są doświadczenia ostatnich dwóch lat-działania w warunkach pandemii i wojny na Ukrainie-które wymagały szczególnych procedur i dodatkowych środków-w dużym stopniu otrzymaliśmy wsparcie z Urzędu Miasta Piły, realizując akcję "Zakupy dla Seniorów". W 2021 i 2022 oraz 2023 roku, podobnie jak w latach ubiegłych, zrealizowano w dwóch turach podobne oferty, podczas których przeszkolono nowych wolontariuszy z niektórych szkół piłskich. Mamy zgłoszenia wielu kolejnych chętnych z następnych szkół. Elementem nowym jest trwająca od 24 lutego 2022 wojna w Ukrainie, która spowodowała ogromny napływ uchodźców-głównie kobiet z dziećmi i seniorów, potrzebujących pomocy. Realizujemy szeroką pomoc, włączając w szkolenia i do pracy wolontariuszy z Ukrainy. Wśród akcji najważniejsza była obsługa punktu pomocy w Tarczy oraz dwukrotna akcja wydawania ciepłej odzieży na targowisku miejskim oraz wydawanie odzieży na piłskim dworcu.Bardzo ważna jest systematyczna współpraca z ZHP, MOPS, CIC oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Wszystkie działania zamierzamy kontynuować, nowością będzie nawiązanie współpracy z Piłskim Instytutem Integracji i Edukacji, który od marca został udostępniony organizacjom -planujemy dyżur naszych członków również tam, wraz z ewentualną organizacją szkoleń, zrealizowaliśmy już 1Spotkanie Integracyjne dla seniorów i wolontariuszy w każdym wieku.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe i papiernicze do szkoleń, promocji i pracy z dziećmi, pomoce dydaktyczne, koszulki, bilety, środki ochronne i dezynfekcyjne do biura i dla wolontariuszy, odznaki wolontariusza dla kończących naukę. Koszty mediów	2 600,00		
2.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach, obsługa techniczno-informatyczna i fotograficzna sprzętu	600,00		
3.	A) Organizacja pracy biur, przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego B) Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania (umowa zlecenie)	3 800,00		
4.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje, obsługa księgową, pomoc uchodźcom, inna pomoc-wolontariat	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	7 000,00	5 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

prezes Andrzej Sachłowski - 

skarbnik Grażyna Dobos - 

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Pile
4-920 PILEA, ul. 11 Listopada 38
IP 764-254-30-66 NIP 663-00551380

Data: 6.06.2024

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia sprawozdania

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
Zadanie: Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem" - kontynuacja działań.

Urząd: Urząd Miasta Piły
Departament: Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Nazwa Organizacji: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Piły
Numer sprawozdania:: 175497
Suma kontrolna wersji elektronicznej: f1dd-46b2-e1ff
Data złożenia wersji elektronicznej: 06.06.2024 09:08:33

Oświadczam(-y), że:

Oświadczam(y), że:

- 1) zadania publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Andrzej Sadowski
skarbnik Grażyna Debosz

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów))

STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Piły
4-920 Piła, ul. 11 Listopada 38
IP 764-254-30 # BFC

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe