

Uchwała Nr

Rady Miasta Piły

z dnia

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu przygotowania projektu budżetu, Prezydent Miasta Piły wydaje do dnia 15 września, zarządzenie w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, w którym określa podstawowe wskaźniki i limity, z uwzględnieniem:

- 1) obowiązującej wieloletniej prognozy finansowej,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 3) prognozowanego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowanego wzrostu zatrudnienia,
- 5) planowanych zmian organizacyjnych oraz kosztów utrzymania obiektów i urzędzeń

oraz wzory druków materiałów planistycznych.

2. Dyrektorzy wydziałów, dyrektorzy biur Urzędu Miasta Piły, dyrektorzy jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury składają, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, do dnia 30 września Skarbnikowi Gminy materiały planistyczne na drukach ustalonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły, o którym mowa w ust. 1. Składane materiały podlegają wcześniejszemu zaopiniowaniu przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły nadzorujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych gminy pod względem merytorycznym oraz kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z Wieloletnią Prognozą Finansową.

3. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, po dokonaniu czynności o których mowa w ust. 2, opracowuje zbiorcze materiały planistyczne dla nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których prowadzi wspólną obsługę i przekazuje je Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 2) szkół i przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, między innymi:

- 1) informacji o prognozowanej wysokości kwot subwencji,
 - 2) informacji o zaplanowanych dotacjach z budżetu państwa,
 - 3) informacji o wysokości prognozowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) materiałów planistycznych przygotowanych zgodnie z § 1,
- opracowuje wstępne prognozy wielkości dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów budżetu na rok następny. Opracowane zestawienie zbiorcze do projektu budżetu przekazuje Prezydentowi Miasta Piły.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania bieżące i majątkowe.
3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 - 4 ustawy o finansach publicznych.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać unormowania wynikające z art. 212 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) w zakresie dochodów omówienie dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody majątkowe i bieżące,
- 3) w zakresie wydatków omówienie planowanych wydatków, w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania własne i zlecone,
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów budżetu wskazanie źródeł przychodów i rozchodów, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych oraz zadłużenia.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne dotyczące przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetu Miasta Piły za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału.

§ 5. 1 . Prezydent Miasta Piły przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

2. Przewodniczący Rady Miasta Piły niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom i poszczególnym radnym.
3. Projekt dostarczany jest radnym drogą elektroniczną.
4. Stałe Komisje Rady Miasta Piły, w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
5. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

Źródłem finansowania wydatku nie może być rezerwa ogólna budżetu oraz nie może on zwiększać deficytu / zmniejszać nadwyżki budżetu.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji, którzy przedstawiają opinię, o której mowa w ust. 2.
7. Przewodniczący Rady Miasta Piły po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi Miasta Piły, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem sesji budżetowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miasta;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły <http://bip.um.pila.pl>.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Piły może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji, Prezydent Miasta zobowiązany jest przedstawić stanowisko w tej sprawie.

§ 8. 1. Uchwałę budżetową Rada Miasta Piły uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXII/286/12 Rady Miasta Piły z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

/-/ Iwona Królak

Uzasadnienie

do Uchwały Nr

Rady Miasta Piły

z dnia

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miasta określa, w formie uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, zawierający elementy wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zostaną przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej.

Poprzednia uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej podjęta była w 2012 roku. W związku z licznymi zmianami w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz jednostek organizacyjnych Gminy zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska