

**Zarządzenie Nr 2656(139)24**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 17 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIII/834/23 Rady Miasta Piły z dnia 31 października 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2024 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Pełniąca funkcję  
Prezydenta Miasta Piły

Beata Dudzińska

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 2656(139)24**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 17 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom**  
**i patologiom w 2024 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
**/-/ Mariola Chełminiak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 2656(139)24  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

Prezydent Miasta Piły  
ogłasza  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2024 roku

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Rodzaj zadań realizowanego i wysokość przeznaczonych dotacji:**

RODZAJ ZADANIA
<p><b>Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły z uwzględnieniem działań profilaktycznych</b></p> <p><b>Cel zadania:</b> Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły w formie:<ul style="list-style-type: none"><li>10-dniowej wyjazdowej kolonii lub obozu dla około <b>50 uczestników</b> w wieku <b>11–16 lat</b>,</li><li>dwutygodniowych półkolonii na terenie Piły od poniedziałku do piątku dla około <b>80 uczestników</b> w wieku <b>7–12 lat</b>.</li></ul></li><li>Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile. we współpracy z wychowawcami świetlic socjoterapeutycznych oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.</li><li>Wymagane jest, aby oferent w trakcie realizacji zadania, przeprowadził zajęcia profilaktyczne w wymiarze 10 godzin, przy czym zajęcia mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie programu wypoczynku letniego. <u>Zajęcia profilaktyczne w ciągu dnia nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny.</u></li></ol>

4. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

5. Program profilaktyczny powinien zawierać elementy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy oraz opierać się na **wiodących strategiach profilaktycznych**, których zastosowanie w programie przynosi pożądane i udokumentowane w badaniach zmiany w zachowaniu innych ludzi. Należą do nich:

- **rozwijanie umiejętności życiowych** – strategia ta polega na uczeniu młodych ludzi umiejętności, które umożliwią im konstruktywne zaspokojenie ważnych celów i potrzeb wieku dojrzewania (podejmowanie racjonalnych decyzji, samokontrola, rozwiązywanie konfliktów, radzenie sobie ze stresem),
- **edukacja normatywna** – polega na kształtowaniu i wzmacnianiu norm przeciwnych używaniu substancji psychoaktywnych i stosowaniu przemocy,
- **włączanie naturalnych mentorów** – polega na zapewnieniu dzieciom kontaktu z osobą dorosłą spoza rodziny, która udziela wsparcia emocjonalnego, pomaga w rozwiązaniu problemów, doradza, czuwa nad rozwojem dziecka.

Program powinien obejmować także **uzupełniające strategie profilaktyczne**, takie jak:

- **przekaz wiedzy** – powinien dotyczyć rzetelnych informacji na temat rozmiarów zjawiska oraz bezpośrednich następstw szkodliwych zachowań; metody przekazywania wiedzy powinny mieć charakter interaktywny i aktywizujący, np. dyskusja, debata, quiz,
- **organizacja czasu wolnego** – zapewnienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego jako alternatywy dla zachowań ryzykownych.

**Termin realizacji: od 24.06.2024 r. do 31.08.2024 r.**

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

**Wysokość dotacji w 2024 r. wynosi 213.000,00 zł.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:** uczestnictwo około 130 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie sprawozdania z programu wypoczynku oraz programu zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania.

**Organizator wypoczynku zobowiązuje się:**

- zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- zapewnić realizację programu profilaktycznego opartego na skutecznych strategiach profilaktycznych, zgodnych z wytycznymi Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (<https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2022/11/standardy-profilaktyki>),
- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- w przypadku półkolonii zapewnić 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- w przypadku kolonii i obozu zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) oraz stały dostęp do wody,
- zapewnić wodę na czas dowozu dzieci na wypoczynek i powrotu z wypoczynku, jeżeli miejsce wypoczynku oddalone jest od Piły w odległości powyżej 100 km,
- zapewnić klimatyzowany autokar na dowóz dzieci na wypoczynek i powrót z wypoczynku oraz na wycieczki w trakcie wypoczynku,
- przed podpisaniem umowy dostarczyć regulamin wypoczynku organizowanego w formie kolonii i obozów.

**Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.**

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

**Do oferty należy dołączyć:**

- Program wypoczynku.
- Program zajęć profilaktycznych.

- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
- Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
- Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

**Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.**

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

## **3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:**

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom

ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

#### **4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują w roku 2024.

2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, wyposażenie apteczki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

#### **5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

2) Zadania i zakupy inwestycyjne.

3) Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.

4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

5) Prowadzenie działalności gospodarczej.

6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

7) Działalność polityczna i religijna.

#### **6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## **7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 13 maja 2024 roku (do godz. 15.30):**

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)
- 2) wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy” lub „potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących podmiot:
  - w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pily, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:

**„Konkurs ofert - wypoczynek”**
  - lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Pily.

**Załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem ePUAP.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego” lub „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 205, tel. 67/352 84 78.

### **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 31 maja 2024 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

#### Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

#### Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

a) wpłynęły po terminie,

b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem ePUAP ),

c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,

d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,

e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,

f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

#### 10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2022 i 2023 r.

Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2022 r. (w zł)	Przekazana dotacja w 2023 r. (w zł)
1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia - 33.200,00	półkolonia - 36.500,00
2) Stowarzyszenie Taneczne „Nie Bój Się Marzyć”	półkolonia - 25.500,00	półkolonia - 28.500,00
3) Uczniowski Klub Sportowy „Mario”	półkolonia - 21.730,00	półkolonia - 26.400,00
4) Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras	0	kolonia - 83.000,00

Pelniąca funkcję  
Prezydenta Miasta Piły

Beata Dudzińska