

OP.2110.9.2024.IX

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**ogłasza nabór**  
**na dwa wolne stanowiska urzędnicze**  
**aplikant w Straży Miejskiej w Piłe,**  
**z siedzibą w Piłe, ul. Zygmunta Starego 1 (dworzec PKP)**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) wykształcenie średnie;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) znajomość ustawy o strażach gminnych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku, w tym w szczególności ustaw: Prawo o ruchu drogowym; ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; kodeks wykroczeń; ustawa o samorządzie gminnym (oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych);
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) odporność na stres;
- 5) gotowość do dokształcania się i pogłębiania wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- 6) znajomość topografii miasta Piła;
- 7) prawo jazdy min. kat. B.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) patrolowanie przydzielonego rejonu pod względem utrzymania porządku i czystości oraz rozpoznawanie zagrożeń dla skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych;
- 2) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
- 3) podejmowanie interwencji na zlecenie organu samorządowego, udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności służbowych wykonywanych przez pracowników administracji samorządowej;

- 4) współpraca z zarządcami nieruchomości oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń występujących w terenie;
- 5) ujawnianie i dokumentowanie wykroczeń oraz stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia;
- 6) reagowanie na osoby nietrzeźwe, oraz doprowadzanie ich do miejsca zamieszkania lub innej placówki powołanej do tego celu;
- 7) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia, albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu w siedzibie Urzędu Miasta;
- 9) dbałość o powierzone mienie;
- 10) prowadzenie nakazanej dokumentacji;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w systemie zmianowym;
- 2) praca patrolowo – interwencyjna na terenie miasta w patrolach pieszych, zmotoryzowanych, w tym także wspólnie z funkcjonariuszami Policji;
- 3) praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej;
- 4) stosowanie środków przymusu bezpośredniego;
- 5) korzystanie z urządzeń łączności radiowej;
- 6) bezpośredni kontakt z mieszkańcami;
- 7) miejscem odpoczynku, przygotowania się do służb, rozliczenia z postawionych zadań, sporządzania meldunków z jej przebiegu itp. jest siedziba Straży Miejskiej znajdująca się w budynku przy ulicy Zygmunta Starego 1 (dworzec PKP).

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany) wraz z telefonem kontaktowym lub e-mailem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 5) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - c) korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - e) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
  - f) stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska, sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) zaświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej, kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesienie do rezerwy);

- 7) informacja dotycząca przetwarzania danych wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły;
- 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby.

**Wzór kwestionariusza, informacji dotyczącej przetwarzania danych, zgody na przetwarzanie danych oraz oświadczenia do pobrania na <https://bip.pila.pl/>, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.**

#### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: test wiedzy i umiejętności, zadania symulacyjne oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu naboru.

Wymagane dokumenty należy składać do Prezydenta Miasta Piły korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła, osobiście w siedzibie urzędu (Kancelaria Główna pok. nr 7A) bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze początkowe 4.242 zł brutto.

#### **Dokumenty należy składać do dnia 15 kwietnia 2024 r.**

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do urzędu.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod nr tel. 67 344 13 38 lub 67 210 42 37.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły (<https://bip.pila.pl/> zakładka → Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Zastępca pełniącej funkcję  
Prezydenta Miasta Piły  
/-/ Monika Łukomska