

Piła, .....



**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**PLAC STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

### **I. Wnioskodawca:**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....

(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Siedziba: .....

(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. Telefon: .....

6. e-mail: .....

7. Osoba reprezentująca organizatora kierująca służbami: porządkową i organizacyjną – kierownik do spraw bezpieczeństwa:

.....

(imię, nazwisko oraz nr telefonu)

.....

### **II Informacje o organizowanej imprezie:**

1. Nazwa i rodzaj imprezy : .....

.....

.....

2. Charakter imprezy (masowa artystyczno-rozrywkowa, masowa sportowa): .....

.....

3. Czy impreza jest imprezą masową podwyższonego ryzyka:

TAK

NIE

4. Termin imprezy (data , czas trwania): .....

.....

5. Miejsce imprezy (adres, określenie czy obiekt – teren – jest otwarty czy zamknięty): .....

.....

.....

6. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem/terenem: .....

.....

7. Maksymalna liczba uczestników imprezy: .....

8. Liczba służb porządkowych i informacyjnych: .....

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [http://www.bip.pila.pl/content.php?cms\\_id=2654](http://www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654)

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl)

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu realizacji wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO.

### **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).

Piła, dnia.....

.....  
czytelny podpis

### **III. Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) opinie:
  - a) Komendanta Powiatowego Policji,
  - b) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwej ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej, która musi zawierać informacje o niezbędnej wielkości jej sił i środków

potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach,

- d) Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 4) informacje o uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku;
- 5) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
  - b) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - c) oznaczenie punktów obsługi medycznej,
  - d) oznaczenie punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
  - e) oznaczenie punktów informacyjnych,
  - f) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - g) informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - h) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów;
- 6) opracowaną przez organizatora instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
- 7) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 8) informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 9) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 10) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 11) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 12) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 13) informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
- 14) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;
- 15) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej – dotyczy imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny;
- 16) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu – jeśli organizator przewiduje sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na imprezie masowej;
- 17) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.