

**ZARZĄDZENIE NR 2496(461)23**

**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**

**z dnia 06 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXXXIII/834/23 Rady Miasta Piły z dnia 31 października 2023 r. w sprawie Roczного programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**2.** Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Piły  
/-/ Mateusz Daszkiewicz

**UZASADNIENIE**  
**DO ZARZĄDZENIA NR 2496(461)23**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 06 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
*/-/ Sebastian Dzikowski*

**ZAŁĄCZNIK  
DO ZARZĄDZENIA 2496(461)23  
PREZYDENTA MIASTA PIŁY  
z dnia 06 grudnia 2023 r.**

**PREZYDENT MIASTA PIŁY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE  
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA  
NARODOWEGO**

**§ 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (dział 921).  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania to 59 000,00 zł.**

**§ 2. 1. Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralnych, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych.**

**2. Celem zadania jest zwiększenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Piły oraz zainteresowanie ich przedsięwzięciami artystycznymi.**

**3. Wysokość dotacji w 2024 r.: 15 000,00 zł.**

**4. Termin realizacji: maksymalnie od 01.01.2024 r. do 15.12.2024 r.**

**5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) udział co najmniej 100 widzów w przedsięwzięciu artystycznym,
- 2) zorganizowanie co najmniej jednego przedsięwzięcia,
- 3) przedsięwzięcie musi trwać co najmniej 5 godzin.

**6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) program imprezy,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie widzów.

**7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) zorganizowano co najmniej 1 przedsięwzięcie artystyczne,
- 2) przedsięwzięcie artystyczne trwało co najmniej 4 godziny,
- 3) w przedsięwzięciu artystycznym wzięło udział co najmniej 80 widzów.

**§ 3. 1. Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych),**

**organizacja konferencji, sympozjów i seminariów.**

2. **Celem zadania** jest upowszechnianie wiedzy o pilskim dziedzictwie kulturowym poprzez różnego rodzaju wydawnictwa.

3. **Wysokość dotacji w 2024 r.:** 44 000,00 zł.

4. **Termin realizacji:** maksymalnie od 01.01.2024 r. do 15.12.2024 r.

**5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) publikacja co najmniej jednego bezpłatnego wydawnictwa,
- 2) minimalny nakład wydawnictwa to 50 sztuk,
- 3) publikacji powinno towarzyszyć okolicznościowe przedsięwzięcie z udziałem minimum 50 widzów.

**6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) wydawnictwo,
- 2) oświadczenie oferenta o nakładzie,
- 3) program okolicznościowego przedsięwzięcia.

**7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) minimalny nakład wydawnictwa wyniósł 40 sztuk,
- 2) oświadczenie o zrealizowanym przedsięwzięciu okolicznościowym, w którym wzięło udział minimum 40 widzów.

**§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji opisanych w § 2 i § 3.**

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

3. Wzór oferty jest dostępny w generatorze [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektów.

5. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) oraz statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem i podpisane przez

osoby upoważnione.

7. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

### **§ 5. 1. Terminy i warunki realizacji zadań opisanych w § 2 i § 3.**

2. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania maksymalnie do dnia 15 grudnia 2024 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie jednego zadania w wysokości maksymalnie do:

a) 15 000,00 zł na zadanie pn.: „Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralnych, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych”,

b) 44 000,00 zł na zadanie pn.: „Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych), organizacja konferencji, sympozjów i seminariów”,

2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Piły; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; istotne zmiany wymagają aneksu do umowy,

4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i relacjach informacje, iż projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Piła.

4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w ofercie, to uznaje się go za zgodny z ofertą wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**.

5. Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze

szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

**§ 6. 1. Termin składania ofert opisanych w § 2 i § 3.**

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do 29.12.2023 r.:

1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

2) wygenerowany formularz ofertowy należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły pokój 7 A, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

3. Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**5. Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), będą odrzucone (w tym wersje robocze wniosków).**

**6. Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

7. Konkurs ogłoszony został na podstawie projektu budżetu Gminy Piła na rok 2024 i w związku z tym dopuszcza się możliwość dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, tel. (67) 21-04-287.

**§ 7. 1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert opisanych w § 2 i § 3 oraz termin ich wyboru.**

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 4.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:
  - a) złożenia na niewłaściwym formularzu,
  - b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
  - c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Piła,
  - d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
  - f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
- 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

7. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

8. Oferty spełniające wymogi formalne i po uzupełnieniu nieprawidłowości będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt:
  - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)
  - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:
  - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),

- b)** prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),
  - c)** szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),
  - d)** adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),
- 3)** proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:
- a)** uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),
  - b)** zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt),
  - c)** spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
  - d)** zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),
  - e)** kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4)** wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 6 pkt:
- a)** wysokość środków własnych (0-2 pkt),
  - b)** wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych, np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-4 pkt),
- 5)** planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:
- a)** wkład rzeczowy (0-2 pkt),
  - b)** wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),
- 6)** ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.
- 10.** Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 66. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 41 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
- 11.** Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiany wymagają zaktualizowania oferty przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają

odrzuconiu.

12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły listę rankingową do zatwierdzenia.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piły.
15. O wyniku konkursu Prezydent Miasta Piły informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.
18. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

#### **§ 8. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Piła w 2023 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 59 000,00 zł, natomiast w 2022 roku na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 44 000,00 zł,

Pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Piły  
/-/ Mateusz Daszkiewicz