

**Zarządzenie Nr 2473(438)23**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej  
społeczności w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIII/834/23 Rady Miasta Piły z dnia 31 października 2023 r. w sprawie Rocznej programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2024 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**Pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Piły  
Mateusz Daszkiewicz**

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 2473(438)23**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 28 listopada 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej**  
**społeczności w 2024 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
**/-/ Mariola Chełminiak**

**Prezydent Miasta Piły**

**ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2024 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych dotacji:**

**Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności.**

**Cel zadania:** zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla mieszkańców miasta Piły, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych.

**Warunki realizacji zadania:**

- udzielanie porad (prawnych, obywatelskich, pomoc prawna dla osób nadmiernie zadłużonych itp.) dla mieszkańców miasta Piły znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- prowadzenie biura przynajmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach popołudniowych ,
- kadra zatrudniona do udzielania porad (prawnych, obywatelskich) powinna spełniać wymagania określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**Oczekiwane rezultaty zadania:** udzielanie przez 12 miesięcy, przynajmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny w godzinach popołudniowych, porad prawnych i obywatelskich, dla mieszkańców Piły, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie zestawienia ilości dyżurów i udzielonych w tym czasie porad prawnych z listą osób, którym zostały one udzielone.

**Wysokość dotacji w 2024 r.:** 20.000,00 zł

**Termin realizacji:** od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
3. Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
4. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
5. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

**Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób udzielających porad w ramach zadania, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:**

- o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,

- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### **3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:**

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

### **4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

- a) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.
- b) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: materiały promocyjne, środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji w razie konieczności), drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- c) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
- d) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

### **5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

- a) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- b) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- c) Koszty wkładu kadrowego w postaci wolontariuszy.
- d) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

- e) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- f) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- g) Działalność polityczna i religijna.

#### **6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 22 grudnia 2023 roku (do godz. 15<sup>30</sup>)**:

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/183-organizacje-pozarządowe](http://www.pila.pl/183-organizacje-pozarządowe),
- 2) **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, pokój 7A w kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz następujący tytuł zadania: „Konkurs ofert – bezpłatne poradnictwo”.
- 3) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Piły.

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem ePUAP.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji lub bez złożenia za pośrednictwem ePUAP formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Urzędzie Miasta Piły, plac Staszica 10 jest Agnieszka Słupska-Szałaśnik, pokój nr 230, tel. (67) 352 84 08.

#### **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie do **29 grudnia 2023 r.**
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
- 3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

#### Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

#### Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,

- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
- kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy.
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określanych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową lub za pośrednictwem ePUAP),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

**10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2022 r. i 2023r.**

<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Przekazana dotacja w 2022 r.</b>	<b>Przekazana dotacja w 2023 r.</b>
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego	8.000,00 zł	8.000,00 zł

**Uwagi dodatkowe**

Niniejszy konkurs został ogłoszony na podstawie projektu budżetu Miasta Piły na rok 2024, dopuszcza się więc możliwość dokonania zmian.

Pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Piły  
Mateusz Daszkiewicz