

Zarządzenie Nr 2467(432)23

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIII/834/23 Rady Miasta Piły z dnia 31 października 2023 r. w sprawie Rocznej strategii współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2024 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**Pełniący funkcję
Prezydenta Miasta Piły
Mateusz Daszkiewicz**

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 2467(432)23
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2024 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 2467(432)23
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 listopada 2023 r.

Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia
oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom
w 2024 roku

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczanej dotacji:

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	<p style="text-align: center;">Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny</p> <p>Cel zadania: Wzmocnienie postaw abstyntenckich wśród osób uzależnionych i ich rodzin poprzez tworzenie alternatywnego środowiska spędzania czasu wolnego w atmosferze trzeźwości.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">● nieodpłatne udostępnienie placówki na potrzeby funkcjonowania grup samopomocowych od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych - min. 3 godziny dziennie,● realizacja działań wspomagających utrzymywanie abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, w tym m.in. poprzez organizację spotkań integracyjnych (również wyjazdowych) oraz innych form alternatywnego spędzania czasu wolnego,● zapewnienie lokalu na terenie miasta Piły.

Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie osobom z problemem alkoholowym pomocy w utrzymaniu trzeźwości poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego lub innej formy wsparcia, których zadaniem jest zagospodarowanie wolnego czasu osobom uzależnionym oraz ich rodzinom.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie liczby uczestników zadania oraz informacji na temat realizacji działań.

Wysokość dotacji w 2024 r.: 70.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

	<p>4. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.</p> <p>5. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.</p>
2	<p style="text-align: center;">Prowadzenie terapii dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych</p> <p>Cel zadania: Inicjowanie i utrzymanie zmian w kierunku procesu zdrowienia, utrzymanie abstynencji, redukcja szkód, ograniczenie spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych przez osoby uczestniczące w terapii uzależnień.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">● prowadzenie terapii uzależnień osób uzależnionych i nadużywających alkohol, narkotyki i inne substancje psychoaktywne,● zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy, umożliwiające prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi oraz członkami ich rodzin:<ul style="list-style-type: none">- certyfikat specjalisty terapii uzależnień,- minimum 24-miesięczne doświadczenie w terapii uzależnień,● zapewnienie lokalu na terenie miasta Piły. <p>Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie wsparcia w formie terapii osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym z powodu uzależnień.</p> <p>Rezultaty zostaną ocenione na podstawie informacji o liczbie uczestników zadania oraz o formach i liczbie działań wspierających.</p> <p>Wysokość dotacji w 2024 r.: 50.000,00 zł</p> <p>Termin realizacji: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</p>

Do oferty należy dołączyć:

1. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
4. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
5. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób prowadzących terapię organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.

3 Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w obszarze profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych

Cel zadania: Edukacja społeczna poprzez udostępnienie informacji w wybranych grupach odbiorców (np. seniorzy, dzieci, młodzież, osoby współuzależnione itp.) w obszarze profilaktyki uzależnień, mająca na celu podniesienia świadomości społecznej na temat problemu zachowań ryzykownych oraz ich konsekwencji w wymiarze psychospołecznym.

Warunki realizacji zadania:

- organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych (np. szkolenia, warsztaty, konferencje, programy profilaktyczne, kampanie) dostosowanych do wybranej grupy odbiorców w obszarze profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych,

- zapewnienie przez realizatora odpowiednich dla danej grupy docelowej materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych dedykowanych odbiorcom działań,
 - zadanie powinno być skierowane do określonej grupy odbiorców, np. dzieci, młodzieży, rodziców, sprzedawców napojów alkoholowych, grup zawodowych, a przekazywane treści dostosowane do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej,
 - w działaniach edukacyjnych można uwzględnić następujący zakres tematyczny: przemoc, uzależnienia (od narkotyków, alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych), uzależnienia behawioralne, Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD), rozwój umiejętności wychowawczych rodziców, rozwój umiejętności interpersonalnych dzieci (realizowane działania mogą poruszać jedno lub kilka zagadnień).

Oczekiwane rezultaty zadania: przekazanie mieszkańcom Piły z poszczególnych grup docelowych informacji dotyczących problematyki uzależnień i/lub zachowań ryzykownych w celu podniesienia świadomości społecznej na temat danego problemu, a także przekazanie odbiorcom zadania informacji o dostępnych formach pomocy.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie charakterystyki grup docelowych objętych działaniami informacyjnymi i edukacyjnymi oraz liczby i formy zorganizowanych działań.

Wysokość dotacji w 2024 r.: 50.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Termin realizacji powyższego zadania określa przedział czasowy działań, co nie jest jednoznaczne z realizacją tego zadania od początku do końca podanego terminu. Organizator powinien wskazać w ofercie termin działań. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu działań. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

Do oferty należy dołączyć:

1. Program profilaktyczny zawierający cel działań, grupę/grupy odbiorców, wskazanie poziomu profilaktyki, opis działań (w tym zakres tematyczny) wraz z określeniem czasu i miejsca realizacji.
2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
4. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
5. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

4

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Cel zadania: prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla **30 dzieci i młodzieży** z terenu Piły w okresie **styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2024 r.** Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile.

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w następujących formach:

- opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, która zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce i organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
- lub specjalistycznej, która organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne, a także realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię,
- lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę, która realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
- lub w połączonych formach.

2. Placówka w formie opiekuńczej lub specjalistycznej powinna funkcjonować od poniedziałku do piątku, 2 godziny dziennie w przedziale czasowym 14.00 - 19.00.

Placówka w formie podwórkowej powinna realizować zajęcia w wybrane dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli), 2 godziny dziennie w przedziale czasowym od 9.00 do zmierzchu, w dniach, w których pozwolą na to warunki atmosferyczne.

3. W placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

4. Kadra zatrudniona w powyższej placówce powinna spełniać wymagania określone w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Lokal, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630) - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**

6. Zapewnienie podwieczorku.

7. Prowadzenie dokumentacji:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej - dziennika, harmonogramu zajęć, diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych dziecka, opracowanego indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz oceny postępów pracy z dzieckiem,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej - dziennika, harmonogramu zajęć oraz diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych grupy uczestników,
- w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołu z przeprowadzonych zajęć, zawierającego datę i miejsce realizacji, opis przeprowadzonych działań oraz liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach.

Oczekiwane rezultaty zadania: wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży z terenu Piły w ramach działania placówki wsparcia dziennego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej – sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć, liczby sporządzonych diagnoz oraz liczby sporządzonych ocen,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej - sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć oraz liczby sporządzonych diagnoz,
- w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołów z przeprowadzonych zajęć.

Wysokość dotacji w 2024 r.: 85.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z wyłączeniem wakacji.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia

wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. Program zajęć realizowanych w ramach zadania.
2. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
3. Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**
4. Decyzje Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego potwierdzające, że lokal w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**
5. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
7. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
8. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry w placówce wsparcia dziennego organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:

- o niepozbawieniu, zawieszeniu ani ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1.Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

2. Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, wyposażenie apteczki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3. Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

2. Zadania i zakupy inwestycyjne.

3. Koszty wkładu osobowego w postaci pracy wolontariuszy.

4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej.

6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

7. Działalność polityczna i religijna.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej

zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć **(w obu formach)** w nieprzekraczalnym terminie **do 18 grudnia 2023 roku (do godz. 15.30):**

1. w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl
2. wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy” lub „potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących podmiot:
 - w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:
 - na zad. 1. „Konkurs ofert - klub abstynenta”,
 - na zad. 2. „Konkurs ofert - terapia”,
 - na zad. 3. „Konkurs ofert - działania informacyjne”,
 - na zad. 4. „Konkurs ofert - placówka wsparcia dziennego”.
 - lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta Piły.

Załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem ePUAP.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego” lub „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 205, tel. 67/352 84 78.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadań rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 29 grudnia 2023 r.**

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem ePUAP),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2022 i 2023 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2022 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2023 r. (w zł)
1.	Pilskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „Kotwica”	30.000,00	30.000,00
2.	Stowarzyszenie Monar Warszawa	40.000,00	40.000,00
3.	1) Stowarzyszenie „Lawendowe Wzgórza” 2) Fundacja Prodriver	30.000,00 0	30.000,00 18.500,00
4.	1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży (placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej) 2) Akcja Humanitarna „Życie” (placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej)	15.000,00 0	0 14.470,00

Uwagi dodatkowe

Niniejszy konkurs został ogłoszony na podstawie projektu budżetu Miasta Piły na rok 2024, dopuszcza się więc możliwość dokonania zmian.

Pełniący funkcję
Prezydenta Miasta Piły
Mateusz Daszkiewicz