

.....  
Wnioskodawca

**Prezydent Miasta Piły**  
**Plac Staszica 10**  
**64-920 Piła**

### **Wniosek**

**o udzielenie w ..... roku dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do  
rejestrów zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
(UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji)	
<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres do korespondencji</b> (należy wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba (adres)</b>	
<b>Forma organizacyjno-prawno wnioskodawcy</b> (należy wpisać właściwe, np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych</b>	

<b>Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Nr konta wnioskodawcy</b>	
<b>4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
własność, użytkowanie, wieczyste, dzierżawa, inne – należy wpisać właściwe	
<b>5. INFORMACJA DOTYCZĄCA FORMY OPODATKOWANIA PODATKIEM VAT WNIOSKODAWCY – proszę wpisać „TAK” we właściwej rubryce</b>	
<b>Nie jestem podatnikiem VAT</b>	
<b>Jestem podatnikiem VAT i nie będę odzyskiwać VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem</b>	
<b>Jestem podatnikiem VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem</b>	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje</b>	
<b>4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)</b>	

**5. Opis stanu zachowania zabytku**

**III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH**

**1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT**

**2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT**

**a. uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót**

--

<b>b. uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku</b>
---

--

<b>3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – (fakultatywnie)</b>
--

--

**IV. UZYSKANE POZWOLENIA LUB OPINIE**

Rodzaj pozwolenia lub opinii	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub opinia o planowanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁACH ICH FINANSOWANIA**

Źródła finansowania*	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (jakie?)			
<b>Ogółem</b>			

\* jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie

**VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA**

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu miasta Piły	Środki własne	Inne źródła (jakie?)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania			Kwota	Miesiąc, rok	


## VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych\*

Rok	Zakres wykonanych prac i robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

\* jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

na podstawie art. 13 RODO<sup>1</sup>

*Administrator danych osobowych:*

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [http://www.bip.pila.pl/content.php?ems\\_id=2654](http://www.bip.pila.pl/content.php?ems_id=2654)

*Inspektor ochrony danych*

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl)

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

*Cele i podstawy przetwarzania:*

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

*Odbiory danych osobowych*

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy

~~postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.~~

~~Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanychw urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO.~~

#### ~~Okres przechowywania danych~~

~~Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach.~~

#### ~~Prawa osób, których dane dotyczą~~

~~Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:~~

- ~~1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;~~
- ~~2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;~~
- ~~3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;~~
- ~~4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;~~
- ~~5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).~~

~~1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).<sup>1</sup>~~

Piła, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

## **IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH DOKUMENTÓW (DO WNIOSKU)**

<sup>1</sup> Punkt VIII formularza wniosku został uchylony zapisami Uchwały Nr 19/1043/2023 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 26 lipca 2023 r.

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty albo pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków albo opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków	
4.	Pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
8.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362)	
9.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	

\* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „Tak”; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

**Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.**

## **X. INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

### DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1	Nazwa wnioskodawcy	
2	Adres wnioskodawcy	
	województwo, powiat, gmina	
	kod pocztowy, miejscowość	

	ulica , nr domu, nr lokalu		
	telefon, email		
3	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4	Numer i data wpisu do księgi rejestrowej – jeśli posiada		
Pomoc publiczna			
5	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		

6	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?		
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

Jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

**XI. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych \***

Oświadczam, iż

.....  
(pełna nazwa wnioskodawcy) \*\*

**1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc de minimis		

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.**

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

\*\* zakreślić odpowiednie

.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa