

Zarządzenie Nr 2206(171) 23

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2023 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVII/682/22 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Rocznej programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2023 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 2206(171) 23
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom w 2023 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 2206(171) 23
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2023 roku

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczanej dotacji:

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	<p style="text-align: center;">Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły z uwzględnieniem działań profilaktycznych</p> <p>Cel zadania: Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy i terapii wspomagającej rozwój dziecka.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Piły w formie:<ul style="list-style-type: none">• 10-dniowej wyjazdowej kolonii lub obozu w odległości nie większej niż 260 km od Piły dla około 50 uczestników w wieku 11-16 lat,• dwutygodniowych półkolonii na terenie Piły od poniedziałku do piątku dla około 110 uczestników w wieku 7-12 lat.2. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile we współpracy z wychowawcami świetlic socjoterapeutycznych oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.3. Wymagane jest, aby oferent w trakcie realizacji zadania, przeprowadził zajęcia profilaktyczne w wymiarze 10 godzin, przy czym zajęcia mogą być realizowane

wyłącznie jako uzupełnienie programu wypoczynku letniego. Zajęcia profilaktyczne w ciągu dnia nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny.

4. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.

5. Program profilaktyczny powinien opierać się o określoną strategię, np. informacyjną, edukacyjną lub działań alternatywnych.

Strategia informacyjna – polega na dostarczaniu dzieciom i młodzieży rzetelnych, adekwatnych do ich wieku i poziomu rozwoju informacji na temat negatywnych skutków sięgania po substancje uzależniające.

Strategia edukacyjna – ma pomóc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych (umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.).

Strategia działań alternatywnych – celem jest pomoc w zaspokojeniu ważnych potrzeb (np. sukcesu, przynależności) oraz osiągnięcie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w działalność pozytywną (artystyczną, społeczną, sportową itp.).

Termin realizacji: od 26.06.2023 r. do 27.08.2023 r.

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

Wysokość dotacji w 2023 r. wynosi 248.000,00 zł.

Oczekiwane rezultaty zadania: uczestnictwo około 160 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie sprawozdania z programu wypoczynku oraz programu zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania.

Organizator wypoczynku zobowiązuje się:

- zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
- w związku z zagrożeniem koronawirusem zawsze należy stosować się do komunikatów zamieszczonych na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, które to Urzędy podejmują systemowe działania mające poprawić bezpieczeństwo zdrowotne w kraju, jak również informują o zmniejszaniu lub zwiększaniu restrykcji w zakresie różnych dziedzin gospodarki i życia obywateli, w tym wypoczynku i turystyki,
- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- w przypadku półkolonii zapewnić 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- w przypadku kolonii i obozu zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) oraz stały dostęp do wody,
- zapewnić wodę na czas dowozu dzieci na wypoczynek i powrotu z wypoczynku, jeżeli miejsce wypoczynku oddalone jest od Piły w odległości powyżej 100 km,
- zapewnić klimatyzowany autokar na dowóz dzieci na wypoczynek i powrót z wypoczynku oraz na wycieczki w trakcie wypoczynku,
- przed podpisaniem umowy dostarczyć regulamin wypoczynku organizowanego w formie kolonii i obozów.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowiąc będą załączniki do umowy.

Do oferty należy dołączyć:

- Program wypoczynku.
- Program zajęć profilaktycznych.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
- Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
- Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.

2

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Cel zadania: prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla **45 dzieci i młodzieży** z terenu Piły skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile w okresie **wrzesień-grudzień 2023 r.**

Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w następujących formach:

- opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, która zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce i organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,

- lub specjalistycznej, która organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne, a także realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię,
- lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę, która realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
- lub w połączonych formach.

2. Placówka w formie opiekuńczej lub specjalistycznej powinna funkcjonować od poniedziałku do piątku, 2 godziny dziennie w przedziale czasowym 14.00-18.00.

Placówka w formie podwórkowej powinna realizować zajęcia w wybrane dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli), 2 godziny dziennie w przedziale czasowym od 9.00 do zmierzchu, w dniach, w których pozwolą na to warunki atmosferyczne.

3. W placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

4. Kadra zatrudniona w powyższej placówce powinna spełniać wymagania określone w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).

5. Lokal, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630) – **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**

6. Zapewnienie podwieczorku.

7. Prowadzenie dokumentacji:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej – dziennika, harmonogramu zajęć, diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych dziecka, opracowanego indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz oceny postępów pracy z dzieckiem,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej – dziennika, harmonogramu zajęć oraz diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych grupy uczestników,

- w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołu z przeprowadzonych zajęć, zawierającego datę i miejsce realizacji, opis przeprowadzonych działań oraz liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach.

8. Preferowane miejsce prowadzenia placówki – Piła, osiedle Zamość, Śródmieście i Staszyce.

Oczekiwane rezultaty zadania: wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży z terenu Piły w ramach działania placówki wsparcia dziennego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie:

- w przypadku placówki w formie specjalistycznej – sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć, liczby sporządzonych diagnoz oraz liczby sporządzonych ocen,
- w przypadku placówki w formie opiekuńczej – sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć oraz liczby sporządzonych diagnoz,
- w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołów z przeprowadzonych zajęć.

Wysokość dotacji w 2023 r.: 40.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnosząc o całość lub część dotacji.

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy.

Do powyższych ofert należy dołączyć:

1. Program zajęć realizowanych w ramach zadania.

2. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.

3. Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. – **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**

4. Decyzje Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że lokal w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne – **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej.**

5. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

7. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

8. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry w placówce wsparcia dziennego organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:

- o niepozbawieniu, zawieszeniu ani ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują w roku 2023.

2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- 7) Działalność polityczna i religijna.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 10 maja 2023 roku (do godz. 15.30):**

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe
- 2) **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

na zad. 1. „Konkurs ofert – wypoczynek”,

na zad. 2. „Konkurs ofert – placówka wsparcia dziennego”.

Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 201, tel. 67 352-84-78.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 2 czerwca 2023 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletność kalkulacji kosztów,
- proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
- poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,

d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz z wydrukowaną wersją papierową),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2021 i 2022 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2021 r. (w zł)	Przekazana dotacja w 2022 r. (w zł)
1.	1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży	półkolonia – 24.000,00	półkolonia – 33.200,00
	2) Stowarzyszenie Taneczne „Nie Bój Się Marzyć”	półkolonia – 15.400,00	półkolonia – 25.500,00
	3) Uczniowski Klub Sportowy „Mario”	półkolonia – 18.110,00	półkolonia – 21.730,00
2.	Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży (placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej)	15.000,00	15.000,00

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta