

**Zarządzenie Nr 2205(170) 23**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 11 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVII/682/22 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie Rocznej programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**w z. PREZYDENTA MIASTA**  
**/-/ Krzysztof Szewc**  
**Zastępca Prezydenta**

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 2205(170) 23**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 11 kwietnia 2023 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Gminy Piła w zakresie pomocy społecznej w 2023 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
**/-/ Mariola Chełminiak**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 2205(170) 23**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 11 kwietnia 2023 r.**

**Prezydent Miasta Piły**  
**ogłasza**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu**  
**pomocy społecznej w 2023 roku**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

**1. Rodzaj zadania realizowanego i wysokość przeznaczanej dotacji:**

RODZAJ ZADANIA
<b>Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu Piły</b>
<p><b>Cel zadania:</b> zapewnienie schronienia osobom tego pozbawionym w schronisku z usługami opiekuńczymi.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizacja zadania polegać będzie na zapewnieniu schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu Piły, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piły.</li><li>• Przewiduje się <b>średnio 7 osób bezdomnych na dobę</b> w całym okresie realizacji zadania.</li><li>• Minimalny standard świadczonych usług w schronisku z usługami opiekuńczymi określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).</li><li>• Ponadto podmiot zobowiązuje się do:<ul style="list-style-type: none"><li>– zapewnienia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,</li></ul></li></ul>

- zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej i środków czystości (mydło, szampon, pieluchy jednorazowe, itp.) oraz środków ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji),
  - zapewnienia podstawowych środków opatrunkowych,
  - zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty,
  - dbania o realizację zaleceń lekarskich osób bezdomnych w szczególności realizację recept, przyjmowania leków oraz kontrolne wizyty lekarskie,
  - umożliwienia osobom bezdomnym dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
  - zapewnienia pomocy osobom przebywającym w schronisku w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
  - systematycznej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile.
- Kadra zatrudniona w schronisku z usługami opiekuńczymi powinna spełniać wymagania określone w art. 48a ust. 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
  - Minimalny standard obiektu określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

**Wysokość dotacji w 2023 r.: 150.000,00 zł**

**Termin realizacji:** od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

**Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie osobom bezdomnym wymagającym częściowej opieki, kierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile całodobowego schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie listy osób przebywających w schronisku z usługami opiekuńczymi.

**Do powyższej ofert należy dołączyć:**

**1.** Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania

zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.

2. Dokument potwierdzający dopuszczenie do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego – decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

5. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.

6. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

**Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry w schronisku z usługami opiekuńczymi organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.**

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

## **3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:**

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze

szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

#### **4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

- 1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, jakie będą obowiązywać od dnia 01.07.2023 r.
- 2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały promocyjne, środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), leki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- 3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
- 4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

#### **5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- 5) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- 7) Działalność polityczna i religijna.

#### **6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie

poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **7. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 10 maja 2023 roku (do godz. 15.30):**

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na [www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe](http://www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe)
- 2) **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz odpowiedni tytuł zadania:

#### **„Konkurs ofert – schronisko z usługami”**

**Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

**Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Anita Płachta, pokój nr 201, tel. 67 352-84-78.

## **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 2 czerwca 2023 r.**

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

### Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

### Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletność kalkulacji kosztów,
  - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4. Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową),



- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

**10. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2021 i 2022 r.**

Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2021 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2022 r. (w zł)
Zadanie zlecane do realizacji po raz pierwszy w roku 2023.	0	0

w z. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta