

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA PIŁY

z dnia

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych
obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie miasta Piły, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;

3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Piła przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Piła po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L nr 352.1 z 24.12.2013 r. , Dz.U. UW L nr 215/3 z 7.07.2020r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,

b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.)

c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 ze zm.),

to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w sektorze rolnictwa i rybołówstwa,

otrzymanej w roku starania się o pomoc oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych, ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W związku ze wskazanym w ust. 3 litera a okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000 złotych brutto;

6. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 (o udzielenie dotacji) należy składać w kancelarii głównej Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, 64-920 Piła w terminie do dnia 16 marca 2023 roku w godzinach pracy Urzędu.

7. O dacie złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

9. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski:

1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Piła o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Piła o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zakwalifikują się do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

- nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. Rada Miasta Piły upoważnia Prezydenta Miasta Piły do przeprowadzenia procedury wyłonienia, nie więcej niż 10 wniosków będących podstawą ubiegania się

przez Gminę Piła o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Piły powołuje Komisję oceniającą wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

3. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w terminie określonym w § 3 ust. 6. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Komisja na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały dokonuje zestawienia w formie listy rankingowej, na podstawie której dokonuje rozstrzygnięcia i wyboru wniosków, o których mowa w § 4. W przypadku oceny w postaci równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu ww. wniosku do kancelarii głównej Urzędu Miasta Piły.

5. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji oceny wniosków.

6. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 4 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

§ 6. 1. Gmina Piła poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, dla których zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Piły w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację - Wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania;
- 3) wysokość dotacji.

§ 7.1. Podjęcie uchwały Rady Miasta Piły w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Dotowany zobowiązany do przedłożenia Gminie Piła takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 6. ust. 1.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta Piły. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Gminy Piła w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8.1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Piła o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Piła przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 9.1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 – § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Piła promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Piła a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/ Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

§10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały Nr LIX/754/18 Rady Miasta Piły z dnia 16 października 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

/-/ Katarzyna Paczyńska
Radca Prawny
BdP-226

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR
RADY MIASTA PIŁY
z dnia

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych
obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, organ stanowiący gminy może przyznać dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacja taka może być przyznana w drodze uchwały, która określa zasady i tryb jej przyznania.

Mając na uwadze znaczenie historii miasta Piły, jej dziedzictwo oraz zabytki, celowe jest szczególne podejście do spraw związanych z ochroną i opieką nad nimi. Dziedzictwo kulturowe i materialne są bardzo ważnymi elementami rozwoju miasta, stanowią jego wizytówkę, są istotnym fragmentem oferty turystycznej i edukacyjnej.

Niniejszy dokument stanowi dostosowanie prawa miejscowego do zapisów uchwalonej przez Radę Ministrów w dniu 23 listopada 2022 r. uchwały w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt uchwały został skonsultowany i uzyskał pozytywną opinię Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły oraz został przekazany w celu zaopiniowania do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w dniu 08 lutego 2023 r. pismem nr DMP-1.530.74.2023 wniósł własne uwagi do projektu, które zostały uwzględnione w ostatecznej wersji uchwały. Minister Rolnictwa nie wniósł żadnych uwag do przedstawionego projektu.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

w.z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

ZAŁĄCZNIK nr 1
do UCHWAŁY NR
RADY MIASTA PIŁY
z dnia

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych
obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

WNIOSEK
o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nr wniosku:
Poświadczenie złożenia wniosku.....
(potwierdzenie przyjęcia wniosku – wypełnia Urząd Miasta Piły)

.....
(nazwa zadania – wypełnia wnioskodawca)

UWAGA! nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji.
Wnioskowana kwota dotacji: zł

I. Dane podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą
.....
.....
 2. Forma prawna Podmiotu/Wnioskodawcy :
- Nr w KRS lub innym rejestrze:
- NIP:
- REGON:

3. Inne dane (dotyczy Wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

.....

4. Dane adresowe, siedziba pomiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy :

Ulica/nr :

Gmina:

Powiat:

Województwo:

Tel.Kontaktowy:

email:

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, email) – jeśli dotyczy

.....

.....

.....

.....

6. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr tel. i adres email): .

.....

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe)

- nie jest podatnikiem podatku VAT,
- jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać VAT w związku planowanym w ramach dotacji zadaniem,
- jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

II. Opis zadania:

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków,
- gminnej ewidencji zabytków.

2. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica/ nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków).....

Data wpisu i numer karty ewidencyjnej wpisu zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji)

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie rejonowym

w

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis inwestycji:

Należy opisać krótko planowany zakres konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Inwestycje w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zadań wprowadzających . proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wskazać działań planowanych. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”.

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rr):

Data zakończenia prac (dd-mm.rr):

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytkach w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Zestawienie Rzeczowo-Finansowe

Lp.	Rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym)	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1					
2					
3					

Zestawienie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1. środki własne:		
2.2. środki z innych źródeł:		
a) środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania):		
b) sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania):		
Całkowity koszt		100%

IV. Lista załączników

Nr	Załączniki	Szt.
1	W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
	a) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
	b) W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
	c) W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada	
4	Kosztyorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub	

	dzierżawca – jeśli dotyczy	
7	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku – załącznik obligatoryjny	

V. Informacje dotyczące przetwarzania danych

na podstawie art. 13 RODO¹

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: http://www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO [1]) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). , w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania inwestycyjnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach lub przez okres wskazany w przepisach szczególnych dotyczących tych danych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie (zalecany wydruk komputerowy) i złożony w sekretariacie Urzędu Miasta Piły w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1	Nazwa wnioskodawcy		
2	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica , nr domu, nr lokalu		
	telefon, email		
3	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4	Numer i data wpisu do księgi rejestrowej – jeśli posiada		
POMOC PUBLICZNA			
5	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą	TAK	NIE

	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?		
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
Jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”			

OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych*

Oświadczam, iż

.....

(pełna nazwa wnioskodawcy) **

1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc de minimis		

**** 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.**

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych
** zakreślić odpowiednie

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa

ZAŁĄCZNIK nr 2**do UCHWAŁY NR****RADY MIASTA PIŁY****z dnia****KARTA OCENY FORMALNEJ**

Numer wniosku

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Piła?			
4. Poprawność wniosku			
a. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			
a. Czy zabytek wpisany jest w rejestr zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków?			
b. Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
c. Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizacji zadania?			
d. Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
e. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? (jeśli dotyczy)			
f. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku			

OCENA KOMISJI

	OCENA FORMALNA	OCENA POD WZGLĘDEM FORMALNO-RACHUNKOWYM	UWAGI
OCENIONO POZYTYWNIE			
OCENIONO NEGATYWNIE			

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

1/.

2/.

3/.

Piła, dnia

ZAŁĄCZNIK nr 3**do UCHWAŁY NR****RADY MIASTA PIŁY****z dnia****KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Numer wniosku

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

KRYTERIA MERYTORYCZNE	IŁOŚĆ PKT	UWAGI
1. Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): - wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt. - wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt		
2. Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt.) - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – 10 pkt. - w przypadku braku ww. decyzji: * opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – 7 pkt. * w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – 5 pkt. * w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt. * w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt. - brak dokumentacji – 0 pkt.		
3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4. Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0-2 pkt.)		
Suma przyznanych punktów		

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

1/.

2/.

3/.

Piła, dnia

INFOMACJA Z KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- Uchwały Nr XXVII/414/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, jej organizacji i trybu działania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 8061 z późn. zm.);
- Zarządzenia Nr 2120(85)23 Prezydenta Miasta Piły z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

przeprowadzone zostały konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w celu wyrażenia opinii w przedmiotowym projekcie.

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 15 lutego 2023 r. do 01 marca 2023 r.

Dnia 14 lutego 2023 r. zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostało przekazane do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych, jak również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Projekt uchwały do konsultacji przekazany został Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w formie papierowej i elektronicznej.

Komórką odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji był Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

W dniu 20 lutego br. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta

Piły przekazała pozytywną opinię do projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Informacja z konsultacji i opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły zostaną przedłożone Radzie Miasta Piły wraz z projektem uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na sesji Rady Miasta Piły w dniu 28 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

W załączeniu:

1. Opinia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły do projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

OPINIA

Dotyczy: projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 2120(85)23 Prezydenta Miasta Piły z dnia 14 lutego 2023 r.

Na posiedzeniu w dniu 20 lutego 2023 roku Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, po zapoznaniu się z zapisami konsultowanego dokumentu, pozytywnie zaopiniowała projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady

/-/ Mieczysław Augustyn



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 16 lutego 2023 r.

Znak sprawy: DBD.pp.0220.203.2023

Pan

Piotr Krzysztof Głowski

Prezydent Miasta Piła

Dotyczy: pisma z 3 lutego 2023 r., znak: OKS.IV.4120.6.2023.

Szanowny Panie Prezydencie,

w nawiązaniu do przesłanego projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, mając na uwadze art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁾, uprzejmie informuję, że nie zgłaszam uwag do projektu ww. uchwały.

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²⁾ należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej: <https://srpp.minrol.gov.pl>

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Beata Gawlik-Pliszka

zastępca dyrektora

Departamentu Budżetu

/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.)
- (2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)



**PREZES
URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
TOMASZ CHRÓSTNY**

Warszawa, 8 lutego 2023 r.

DMP-1.530.74.2023

Małgorzata Kaszuba
Zastępca Dyrektora Wydziału
Oświaty, Kultury i Sportu
Urząd Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła

Szanowna Pani Dyrektor,

w odpowiedzi na pismo z dnia 3 lutego 2023 r. (znak: OKS.IV.4120.5.2023), dotyczące projektu ***uchwały Rady Miasta Piły w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków***, działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹, pragnę przedstawić następujące zastrzeżenia.

Z projektu uchwały wynika, że na jej podstawie będzie udzielana pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 743.

do pomocy *de minimis*². W celu zapewnienia zgodności projektu uchwały z ww. rozporządzeniem Komisji UE, należy dokonać w nim wskazanych poniżej zmian.

1. Z uwagi na fakt, że na podstawie przedmiotowej uchwały beneficjenci będą otrzymywać pomoc *de minimis*, w § 3 ust. 3 projektu uchwały wyraz „publiczną” należy zamienić na zwrot „*de minimis*”.
2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 rozporządzenia (KE) nr 1407/2013, pomoc *de minimis* przyznawaną zgodnie z tym rozporządzeniem można łączyć z pomocą *de minimis* przyznaną zgodnie z innymi rozporządzeniami o pomocy *de minimis* do odpowiedniego pułapu określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (KE) nr 1407/2013 (przy zapewnieniu rozdzielnosci rachunkowej poszczególnych rodzajów działalności). W związku z powyższym, w przepisie § 3 ust. 3 projektu uchwały należy doprecyzować, że podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis*, w przypadku składania oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis*, mają obowiązek złożyć także oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
3. Należy wyjaśnić, że wyrażenie „*fiscal years*”, o którym mowa w rozporządzeniu (KE) nr 1407/2013 oznacza lata podatkowe. W związku z tym, we wzorze oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* wyrażenie roku budżetowego/lat budżetowych należy zamienić na zwrot roku podatkowego/lat podatkowych.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakładce Pomoc publiczna (ścieżka dostępu: Strona główna > Pomoc publiczna > Informacje dodatkowe > Wyjaśnienia UOKiK³) zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące programów pomocy *de minimis*, zawierające informacje pomocne przy opracowywaniu programów pomocy *de minimis*, np. na temat aktów prawnych, które mogą stanowić program pomocy *de minimis*, elementów, które powinien zawierać program pomocy *de minimis*, przyczyn konieczności zawarcia tych elementów w programie pomocy *de minimis*, jak również obowiązków organu odpowiedzialnego za przygotowanie i wdrażanie programu pomocy *de minimis*, a także materiał informacyjny - "Przykładowy wzór postanowień projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy

² Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L215/3 z 7.07.2020.

³ <https://www.uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php>

de minimis", który może być pomocny przy przygotowywaniu projektu postanowień ww. programów. Materiał ten przesyłam w załączeniu.

Z poważaniem
Z up. Prezesa
Piotr Pełka
Dyrektor
Departamentu Monitorowania
Pomocy Publicznej
/podpisano elektronicznie/