

SOS-XI. 30.04.12.0000

Zgodny
1-5355-2023



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu



II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Piłach, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000257777, Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: 11 Listopada, Numer posesji: 38, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pilski, Gmina: m. Piła, Strona www: www.wolontariat.pila.pl, Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl, Numer telefonu: 607-444-703,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"-kontynuacja działań.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2023	Data zakończenia	23.05.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. W sytuacji wojny trwającej na Ukrainie od 24 lutego 2022 oraz ciągłym zagrożeniem pandemią, niektóre elementy projektu zostały dostosowane do wyjątkowej sytuacji w kraju oraz do reżimu sanitarnego. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,

a) dyżury w dwóch biurach, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, Urząd Miasta, bezpłatne korepetycje, itp)

b) wolontariat akcyjny-tylko w sytuacji odwołania niektórych zakazów-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy (nacisk na dzieci z Ukrainy-pomoc wszechstronna)

c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy

d) wolontariat skierowany docelowo do uchodźców z Ukrainy.

2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach.

a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych (także w języku ukraińskim), harmonogramów szkoleń,

b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu,

c) prowadzenie spotkań informacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja i umawianie chętnych, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy, obsługa biura.

d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne-maturzyści i klasy ósme.

Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. Pracujemy od stycznia -finansowanie ze środków własnych (podobnie jak w ub. latach).

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.

Biura SCW- ul 11 Listopada 38, ul Spacerowa 24 pok. 115 w CAOSiN.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w biurach-koordynacja działań wolontariuszy	120 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy

Szkolenia wolontariuszy	15 szkoleń grupowych	lista szkoleń z harmonogramem.
-------------------------	----------------------	--------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty . Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, a także w powiatach graniczących w sąsiednich województwach, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od szesnastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2022 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, orgiami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy. Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób niepełnosprawnych), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski
W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów” . W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała"
Szczególnie cenne są doświadczenia ostatnich dwóch lat-działania w warunkach pandemii i wojny na Ukrainie-które wymagały szczególnych procedur i dodatkowych środków-w dużym stopniu otrzymaliśmy wsparcie z Urzędu Miasta Piły, realizując akcję "Zakupy dla Seniorów". W 2021 i 2022 roku, podobnie jak w latach ubiegłych, zrealizowano w dwóch turach podobne oferty, podczas których przeszkolono nowych wolontariuszy z niektórych szkół piłskich. Mamy zgłoszenia wielu kolejnych chętnych z następnych szkół. Elementem nowym jest trwająca od 24 lutego 2022 wojna na Ukrainie, która spowodowała ogromny napływ uchodźców-głównie kobiet z dziećmi i seniorów, potrzebujących pomocy. Realizujemy szeroką pomoc, włączając w szkolenia i do pracy wolontariuszy z Ukrainy. Wśród akcji najważniejsza była obsługa punktu pomocy w Tarczy oraz dwukrotna akcja wydawania ciepłej odzieży na targowisku miejskim.
Wszystkie działania zamierzamy kontynuować.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Dwa w pełni wyposażone biura, kserokopiarki, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Materiały biurowe i papirnicze do szkoleń, promocji i pracy z dziećmi, pomoce dydaktyczne, koszulki, bilety, środki ochronne i dezynfekcyjne do biura i dla wolontariuszy, odznaki wolontariusza dla kończących naukę.	2 600,00		
2.	Tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach, obsługa techniczno-informatyczna sprzętu	500,00		
3.	Koszty mediów	400,00		
4.	A) Organizacja pracy biur, przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego B) Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania (umowa zlecenie)	3 500,00		
5.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje, obsługa księgową, pomoc uchodźcom, inna pomoc-wolontariat	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00	7 000,00	4 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
prezes Andrzej Sądkowski - 

.....
skarbnik Gracyna Dobos - 

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Pile
1-920 PIŁA, ul. 11 Listopada 38
☎ 764-254-30-65 REGON 300351380

Data: 24.01.2023

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.