Piła, dnia 19 października 2026 r.

Nr postępowania: **BZP.271.ZO.4.2026**

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU
na wykonanie zamówienia publicznego pn.
Dostawa, montaż i uruchomienie automatycznej paczkowarki wody pitnej

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 – obszar 2: Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Piła, plac Staszica 10, 64-920 Piła
NIP: 764 26 14 167
REGON: 570791164
Strona internetowa Zamawiającego: www.pila.pl
Strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.pila.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://bip.pila.pl/bzp271zo42026-dostawa-montaz-i-uruchomienie-automatycznej-paczkowarki-wody-pitnej.html

II. OZNACZENIE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

42921300-1 Maszyny do pakowania zbiorczego lub jednostkowego

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 157a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, ze względu na przedmiot zamówienia bezpośrednio służący realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie infrastruktury kryzysowej. Automatyczna paczkowarka wody pitnej zapewnieni zaopatrzenie w wodę w warunkach kryzysowych - w razie skażenia lub zniszczenia wodociągów pozwoli na szybkie porcjowanie i dystrybucję bezpiecznej wody pitnej dla mieszkańców miasta Piły.
Przedmiot zamówienia jest dofinansowywany ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie automatycznej paczkowarki do wody pitnej.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
   1) dostawa folii z nadrukiem uniwersalnym w ilości odpowiadającej co najmniej 1 000 szt. worków 1-litrowych,
   2) dostawa pojemników transportowych przeznaczone dla zapakowanej wody w ilości 50 szt. o wymiarach min. 60x40x20 cm (SxGxW)
   3) podłączenie urządzenia do wykonanych przyłączy: woda, energia elektryczna, zlokalizowanych w odległości nie większej niż 2 m od paczkowarki,
   4) uruchomienie urządzenia,

5) przeprowadzenie szkolenie pracowników zamawiającego (6 osób) w zakresie obsługi i użytkowania paczkowarki, w terminie ustalonym z zamawiającym,
6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego opinii sanitarnej w zakresie pozytywnej weryfikacji dostarczonej paczkowarki i folii.

3. Paczkowarka i folia muszą posiadać atest PZH.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie ze wszystkimi parametrami i wymaganiami zawartymi w zał. nr 4 do ogłoszenia Opis przedmiotu zamówienia.

5. Montaż
   1) Urządzenie należy ustawić we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
   2) Urządzenie należy podłączyć do instalacji wody i energii elektrycznej zlokalizowanych w odległości ok. 5 m od paczkowarki.
   3) Urządzenie należy podłączyć zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi przepisami.

6. Warunki dostawy
   1) Koszt transportu i dostawy jest wliczony w cenę oferty i leży po stronie wykonawcy.
   2) Miejsce dostawy i montażu: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja, 64-920 Piła, ul. Wałecka 20.
   3) Wymagane dokumenty: karta katalogowa, Deklaracja CE, instrukcja obsługi, Karta gwarancyjna.

7. Inne wymagania
   1) Urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 m-cy przed terminem składania ofert.
   2) Serwis gwarancyjny świadczony na terenie Polski.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 10 grudnia 2026 r.**

VI. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy**.

2. Warunki gwarancji jakości zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 3 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2. zalegającego z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3. w stosunku, do którego Sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

4. w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).**
   Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:
   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
   a) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
   b) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował wyłącznie kryterium ceny 100 %.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z wybranym Wykonawcą. Negocjacje będą prowadzone drogą elektroniczną na adres bzp@um.pila.pl.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr 2 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

3. Ofertę i inne wymagane dokumenty należy podpisać elektronicznie jedną z metod: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

5. Elementy oferty, które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem dokumentu jako „tajemnicy przedsiębiorstwa" podczas określania typu dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).

6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ofertę podpisuje wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7. Formularze należy wypełnić czytelną, trwałą techniką. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu;
      UWAGA:
      Brak złożenia formularza ofertowego, zgodnego z zał. nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty.
   2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu;
      UWAGA:
      W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum) ***oświadczenie, o których mowa w pkt 2) – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*** *Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.*
   3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w tym do podpisania oferty – w postaci:
      a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub
      b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wyżej wskazanego dokumentu);
      UWAGA:
      Wymagania te stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem).
      W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa ppkt a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
      Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
      Gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
   4) Karta katalogowa urządzenia;
   5) Atesty PZH na paczkowarkę i folię.

9. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania ofert i innych dokumentów.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 października 2026 r. do godz. 10:00,** wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: **bzp@um.pila.pl** W tytule korespondencji e-mail wykonawca powinien powołać się na numer postępowania: **BZP.271.ZO.4.2026.**

2. Okres związania ofertą ustala się do **16 listopada 2026 r.**

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 26 października 2026 r. do godz. 14.00, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wpłynie do zamawiającego nie później niż w dniu 23 października 2026 r. do godz.12.00.

4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia były przekazywane w wersji edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę przesyłając oświadczenie o wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert, na adres e-mail wskazany do składania ofert.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający, niezwłocznie udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu albo osoby, z którą zawarł umowę o realizację zamówienia lub o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:
1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. oferta wpłynie po upływie terminu składania ofert,
3. oferta nie zostanie podpisana,

4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie udzieli wymaganych wyjaśnień,
5. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia,
6. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki rachunkowej i których Zamawiający nie może poprawić,
8. Wykonawca złoży formularz ofertowy niezgodny z zał. nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
2. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującą, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega prawo do **unieważnienia postępowania** na każdym etapie bez podania przyczyny.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wynagrodzenie i warunki płatności – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (zał. nr 3 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu).

2. Warunki dokonania zmian w umowie, kary umowne **–** zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (zał. nr 3 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu).

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą:
   Wojciech Nosek – Komendant Straży Miejskiej w Pile, tel. 604 256 546
   Stanisława Libera – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Pile, tel. 602 198 107
   Marlena Wełnic – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Pile, tel. 795 107 488

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą przy placu Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: ido@um.pila.pl lub pisemnie na adres: pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych
   b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
   c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
   d) żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
      - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
   e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowania o udzielenie zamówienia. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Jolanta Sobieszczyk
Zastępca Prezydenta