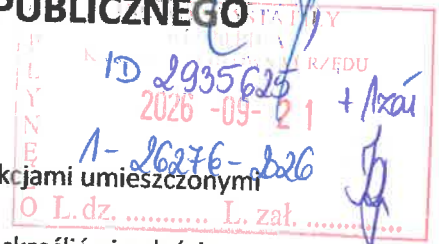


21.09.2016
7. Pupa - Fotek

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Piły
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pile, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000257777, Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: 11 Listopada, Numer posesji: 38, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pilski, Gmina: m. Piła, Strona www: www.wolontariat.pila.pl, Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl, Numer telefonu: 607-444-703,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Dobosz Adres e-mail: wolontariat.pila@spoko.pl Telefon: 607-444-703

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"-kontynuacja działań. Cz.II			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	06.10.2026	Data zakończenia	06.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)



0000423892

Opis zadania

Stowarzyszenie kontynuuje działalność i organizację promocji i szkoleń dla wolontariuszy w każdym wieku a także prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy. Elementy projektu to:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy oraz telefonu do zgłaszania potrzeb beneficjentów, obsługa mediów i poczty mailowej biura,

a) dyżury w biurze, przyjmowanie zgłoszeń potrzebujących i organizacja pomocy wolontariuszy (zgłoszenia indywidualne, placówki MOPS, PCPR, Urząd Miasta, organizacje pozarządowe, bezpłatne korepetycje, imprezy sportowe itp)

b) wolontariat akcyjny-przyjmowanie i realizacja zgłoszeń od wszystkich osób, placówek, organizacji - przygotowanie i nadzór nad odpowiednimi grupami wolontariuszy , nacisk na bezpieczeństwo wolontariuszy (włączanie do wolontariatu grup cudzoziemców)

c) szczególna opieka nad osobami starszymi, potrzebującymi różnorodnej pomocy (zakupy, dojazdy do lekarzy itp)

d) wolontariat skierowany docelowo do uchodźców z Ukrainy, jako najliczniejszej grupy uchodźców.

2. Promocja i prowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych w szkołach, placówkach oświatowych, uczelniach i organizacjach oraz szkoleń indywidualnych w biurach SCW- wg zgłaszanych potrzeb.

a) opracowanie i druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych (także w języku ukraińskim), harmonogramów szkoleń,

b) propagowanie idei wolontariatu w mediach i na spotkaniach, współpraca z koordynatorami Szkolnych Kół Wolontariatu, integracja wolontariuszy.

c) prowadzenie spotkań informacyjnych, przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja i umawianie chętnych, koordynacja i prowadzenie szkoleń wg zapotrzebowania, wręczanie dyplomów i kierowanie do pracy, obsługa biura.

d) przyjmowanie sprawozdań i list wolontariuszy kończących etapy nauki-nagradzanie (odznaki wolontariusza, wpis na świadectwie i punkty promocyjne-maturzyści i klasy ósme.)

Działalność stowarzyszenia jest kontynuowana także w miesiącach poza ofertą zadania- dyżury oraz kierowanie wolontariuszy do zadań wg potrzeb. Pracujemy od stycznia do grudnia -finansowanie ze środków własnych (podobnie jak w ub. latach).

Miejsce realizacji

Gmina Piła, gminy i powiaty ościenne-wg możliwości stowarzyszenia.

Biura SCW- ul 11 Listopada 38, Teatralna 1, placówki kulturalne, sportowe i oświatowe Piły i regionu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w biurach-koordynacja działań wolontariuszy	160 godzin pracy wolontariuszy	oświadczenia wolontariuszy

Szkolenia wolontariuszy	20 szkoleń grupowych lub indywidualnych	lista szkoleń z harmonogramem.
-------------------------	---	--------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie działa od 2006 roku realizując różnorodne projekty. Działa wyłącznie w sferze wolontariatu jako Lokalne Centrum Wolontariatu na terenie całej północnej Wielkopolski, a także w powiatach graniczących w sąsiednich województwach, organizując szkolenia, działalność biur, pomoc dla wszystkich potrzebujących, pomoc w imprezach kulturalnych, sportowych i charytatywnych, konkursy Barwy Wolontariatu oraz Gale Wolontariatu, korzystając z dotacji samorządowych, darowizn oraz 1,5% podatku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od osiemnastu lat realizujemy projekty na zlecenie Urzędu Miasta Piły - m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej „Żyjemy razem-aktywizacja seniorów i osób niepełnosprawnych”- rok 2008, 2009, „Aktywizacja społeczna młodzieży poprzez propagowanie i rozwój wolontariatu”- rok 2008, 2009,2010, „I ty możesz być wolontariuszem”-od 2011 do 2024 w ramach których odbywały się różnego typu warsztaty dla młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych i wolontariuszy, m.in. warsztaty plastyczne, origami, wędkarskie oraz regularne szkolenia dla wolontariuszy. Pięciokrotnie przy współpracy z Gimnazjum nr 4 im. I.J. Paderewskiego w Pile, samorządem miejskim i powiatowym zorganizowaliśmy „Dzień akceptacji”, w których każdorazowo uczestniczyło blisko 1000 osób (w tym około ¼ osób z niepełnosprawnościami), wydarzenie, to miało na celu promocję wolontariatu i integrację młodzieży szkolnej z osobami niepełnosprawnymi oraz promowanie wśród niej idei wolontariatu. Wydarzenia te, miały na celu promocję dorobku uczestników i mieszkańców DPS i WTZ funkcjonujących na terenie Północnej Wielkopolski. W 2011 roku zrealizowaliśmy projekt dofinansowany przez Wojewodę Wielkopolskiego - „Warsztaty wędkarskie dla Seniorów”. W 2018 zrealizowano projekt dla Urzędu Marszałkowskiego "Jak Wielkopolska dla nas wolność zdobywała".

Sz szczególnie cenne są doświadczenia ostatnich trzech lat-działania w warunkach pandemii i wojny na Ukrainie-które wymagały szczególnych procedur i dodatkowych środków-w dużym stopniu otrzymaliśmy wsparcie z Urzędu Miasta Piły, realizując akcję "Zakupy dla Seniorów". Od 2021 roku realizujemy w dwóch turach podobne oferty, podczas których przeszkolono nowych wolontariuszy z niektórych szkół piłskich. Mamy zgłoszenia wielu kolejnych chętnych z następnych szkół. Elementem nowym jest trwająca od 24 lutego 2022 wojna w Ukrainie, która spowodowała ogromny napływ uchodźców-głównie kobiet z dziećmi i seniorów, potrzebujących pomocy. Realizujemy szeroką pomoc, włączając w szkolenia i do pracy wolontariuszy z Ukrainy. Wśród akcji najważniejsza była obsługa punktu pomocy w Tarczy oraz dwukrotna akcja wydawania ciepłej odzieży na targowisku miejskim oraz wydawanie odzieży na piłskim dworcu. Bardzo ważna jest systematyczna współpraca z ZHP, MOPS, CIC oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Wszystkie działania zamierzamy kontynuować, nawiązaliśmy współpracę z Piłskim Instytutem Integracji i Edukacji, który został udostępniony organizacjom -zorganizowaliśmy tam już pierwsze spotkanie integracyjne dla seniorów i wolontariuszy. Do naszych akcji aktywnie włączyli się koordynatorzy i wolontariusze szkół średnich, którym łatwiej pracować poza terenem własnej placówki szkolnej, zwłaszcza w pomocy seniorom.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W pełni wyposażone biuro, kserokopiarka, drukarki i laptop.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały biurowe i papiernicze do szkoleń, promocji i pracy z dziećmi, pomoce dydaktyczne, koszulki, bilety, środki ochronne i dezynfekcyjne do biura i dla wolontariuszy, odznaki wolontariusza dla kończących naukę, tusze i tonery do obsługi sprzętu w biurach, obsługa techniczno-informatyczna sprzętu. Koszty mediów	3 500,00		
2.	A) Organizacja pracy biur, przygotowanie i koordynacja harmonogramu szkoleń, organizacja pracy wolontariatu indywidualnego i akcyjnego B) Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych wg zapotrzebowania (umowa zlecenie)	4 000,00		
3.	Dyżury w biurach, pomoc indywidualna, działalność promocyjna, korepetycje, obsługa księgowa, pomoc uchodźcom, inna pomoc-wolontariat	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 500,00	7 500,00	5 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

przez A. Sackowski - Adh

Markus G. Debon - G. Debon

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

**STOWARZYSZENIE
CENTRUM WOLONTARIATU
w Pile**
4-920 Pila, ul. 11 Listopada 38
IP 764-234-30-65 REGON 300351380

Data. 18.09.2026

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a (I)
Urząd: Urząd Miasta Piły
Departament: Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Zadanie: Organizacja promocji wolontariatu, szkoleń i pośrednictwo pracy dla wolontariuszy w każdym wieku "Każdy może być wolontariuszem"- kontynuacja działań. Cz.II
Numer wniosku: 715944
Suma Kontrolna: 2d08-1bae-7b28
Data złożenia elektronicznie: 18.09.2026 r.
Nazwa składającego: Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu w Pile

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Franklin G. Dobson - Dobson

Data... 18.09.2026

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*