

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze: samodzielny referent
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe (minimum 1 rok stażu pracy) lub średnie (minimum 4 lata stażu pracy) ekonomiczne/administracyjne;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) biegła znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku;
- 8) doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programu Sekretariat Librus, Dziennik Librus;
- 2) samodzielność;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) sumienność i punktualność (wykonywanie zadań z zachowaniem obowiązujących terminów);
- 5) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie sekretariatu szkoły;
- 2) przygotowanie korespondencji do wysyłki;
- 3) ewidencjonowanie i znakowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 4) wykonywanie prac kancelaryjnych i biurowych według zaistniałych potrzeb;
- 5) przechowywanie i zabezpieczenie druków ścisłego zachowania, zamawianie i wydawanie druków;
- 6) wykonywanie wszelkich prac związanych z prowadzeniem ewidencji uczniów;
- 7) bieżące załatwianie wszelkich spraw uczniowskich, a także wykonywanie zadań administracyjno-biurowych na wniosek uczniów i ich rodziców, nauczycieli i wychowawców;
- 8) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa spraw związanych z przyjęciem lub przejściem dzieci do innej szkoły;
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) sporządzanie sprawozdań dla potrzeb organu nadzorującego oraz prowadzącego;
- 11) przygotowanie danych do SIO z zakresu swojego stanowiska pracy;
- 12) sporządzanie raportu kasowego i innej dokumentacji związanej z gospodarką kasową;
- 13) prowadzenie korespondencji ze współpracującymi placówkami, instytucjami i urzędami dotyczącej zagadnień z zakresu prowadzonych spraw;
- 14) obsługa programu Sekretariat Librus oraz Dziennik Librus;
- 15) nadzorowanie archiwum szkolnego;
- 16) prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem uczniów;

17) w razie konieczności wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z potrzeb szkoły.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile przy ul. Roosevelta 12, usytuowanie stanowiska - parter;
- 2) praca przy monitorze ekranowym;
- 3) jednozmianowy system pracy;
- 4) wymiar zatrudnienia – pełen etat;
- 5) wynagrodzenie zasadnicze od 5200,00 zł brutto zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z telefonem kontaktowym lub e-mailem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 7 września 2026 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła z dopiskiem: „*nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielny referent*” bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą: **adres e-Doręczeń** AE:PL-51787-28637-TUHAT-15 z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://oswiata.bip.pila.pl/nabor-na-wolne-stanowiska.html> oraz <https://bip.pila.pl/530-nabor-w-jednostkach.html> a także na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Dyrektor
/-/ mgr Barbara Ochocka