

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze: starszy inspektor do spraw bhp
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) znajomość obsługi pakietu Microsoft Office;
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku;
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność interpretacji przepisów bhp;
- 2) samodzielność;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) sumienność i punktualność (wykonywanie zadań z zachowaniem obowiązujących terminów);
- 5) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w szkole lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji szkoły albo jej części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń

sprzątających i gastronomicznych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;

- 7) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 8) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników i uczniów oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 11) doradztwo w zakresie stosowania obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) terminowe organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników szkoły;
- 15) przeprowadzanie instruktażu ogólnego bhp i ppoż. dla pracowników nowozatrudnionych;
- 16) współdziałanie przy organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników;
- 17) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 18) współdziałanie przy podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie na terenie szkoły różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- 20) zajmowanie się innymi sprawami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zleconymi przez dyrektora szkoły, a wynikającymi z potrzeb szkoły.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile przy ul. Roosevelta 12, usytuowanie stanowiska - parter;
- 2) praca przy monitorze ekranowym;
- 3) jednozmianowy system pracy;
- 4) wymiar zatrudnienia – ¼ etatu;
- 5) wynagrodzenie zasadnicze od 1257,50 zł brutto przy ¼ etatu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z telefonem kontaktowym lub e-mailem;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 8) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile;
 - 9) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile na przetwarzanie danych osobowych – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.
7. **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**
- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r.** osobiście w sekretariacie szkoły lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła z dopiskiem: „*nabór na wolne stanowisko urzędnicze – starszy inspektor do spraw bhp*” bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą: **adres e-Doręczeń** AE:PL-51787-28637-TUHAT-15 z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Oferty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego, za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletu dokumentów aplikacyjnych do szkoły.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://oswiata.bip.pila.pl/nabor-na-wolne-stanowiska.html> oraz <https://bip.pila.pl/530-nabor-w-jednostkach.html> a także na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile.

Dyrektor
/-/ mgr Barbara Ochocka