

**ZARZĄDZENIE NR 836(145)26**

**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**

z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz uchwały Nr XX/170/25 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2025 r. w sprawie Rocznej współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7888), zarządzam co następuje:

**§1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2026 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

**§3.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**w.z. PREZYDENTA MIASTA**

*/-/ Jolanta Sobieszczyk  
Zastępca Prezydenta*

**UZASADNIENIE**  
**do ZARZĄDZENIA NR 836(145)26**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Piła w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom  
i patologiom w 2026 roku**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**Z-ca DYREKTORA**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich**  
**i Społecznych**  
**/-/ Justyna Dziuba**

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 836(145)26

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 25 maja 2026 r.

Prezydent Miasta Piły

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2026 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Rodzaj zadań realizowanego i wysokość przeznaczonych dotacji:**

RODZAJ ZADANIA
<p><b>Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły z uwzględnieniem działań profilaktycznych</b></p> <p><b><u>Cel zadania:</u></b> Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wśród dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wycieczki letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b><u>Warunki realizacji zadania:</u></b></p> <p>1. Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Piły w formie <u>dwutygodniowej półkolonii na terenie Piły</u> od poniedziałku do piątku <b>dla 20 uczestników w wieku 7–12 lat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maksymalne dofinansowanie na uczestnika dwutygodniowej półkolonii - <b>1.550,00 zł.</b></li></ul> <p>2. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile we współpracy z wychowawcami świetlic, w których prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.</p> <p>3. Wymagane jest, aby oferent w trakcie realizacji zadania, przeprowadził <b><u>zajęcia profilaktyczne w wymiarze 10 godzin</u></b>, przy czym zajęcia mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie programu wycieczki letniej. <b><u>Zajęcia profilaktyczne</u></b></p>

**w ciągu dnia nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny.**

4. Program profilaktyczny realizować mogą osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, **np. wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w pracy z dziećmi.**

5. Program profilaktyczny powinien zawierać elementy profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy oraz opierać się na **wiodących strategiach profilaktycznych**, obejmujących w szczególności:

- wspieranie rozwoju emocjonalnego i psychospołecznego dzieci i młodzieży - rozwijanie umiejętności interpersonalnych, podejmowania decyzji, kierowania swoimi emocjami, radzenia sobie ze stresem,
- dostarczenie wiedzy dotyczącej bezpośrednich konsekwencji używania substancji psychoaktywnych i poszerzenia świadomości ryzyka z tym związanego.

**Termin organizacji wypoczynku: od 03.08.2026 r. do 28.08.2026 r.**

Organizator powinien wskazać w ofercie termin wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypoczynku. Szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w umowie.

**Wysokość dotacji w 2026 r. wynosi 31.000,00 zł.**

**Oczekiwane rezultaty zadania:** uczestnictwo 20 dzieci i młodzieży z terenu Piły w bezpłatnym wypoczynku letnim wraz z realizacją programu profilaktycznego.

**Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie sprawozdania z programu wypoczynku oraz programu zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania.

**Organizator wypoczynku zobowiązuje się:**

- zorganizować wypoczynek zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- zapewnić odpowiednią bazę lokalową umożliwiającą przeprowadzenie zadania,
- zapewnić 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek),
- zapewnić klimatyzowany autokar na dowóz dzieci na wycieczki w trakcie

wypoczynku.

**Do oferty należy dołączyć:**

- Program wypoczynku.
- Program zajęć profilaktycznych.
- W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
- Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.

**Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą realizować program profilaktyczny, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed rozpoczęciem wypoczynku.**

## **2. Warunki przyznawania dotacji:**

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

## **3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:**

Podmiot, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod

realizacji zadania publicznego).

**4. Obowiązki podmiotu w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności:**

Podmiot, realizując zadanie zobowiązany będzie do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art. 22b-22c ww. ustawy.

**5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:**

1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jakie obowiązują w roku 2026.

2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, wyposażenie apteczki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.

4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

**6. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

2) Zadania i zakupy inwestycyjne.

3) Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.

4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

5) Prowadzenie działalności gospodarczej.

6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

7) Działalność polityczna i religijna.

## **7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## **8. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:**

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

**1) Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do 17.06.2026 roku (do godz. 15.30):**

**a) w formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

**b) wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy” lub „potwierdzenie złożenia oferty” z podpisami osób reprezentujących podmiot:**

- w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania: „Konkurs ofert - wypoczynek”
- lub za pośrednictwem e-Doręczenia AE:PL-34998-11215-VHCBV-26 /ePUAP: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP Urzędu Miasta Piły.

**2) Załączniki do oferty:**

**a) załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem e-Doręczenia/ePUAP z wyjątkiem programu wypoczynku i programu zajęć profilaktycznych,**

**b) program wypoczynku i program zajęć profilaktycznych należy dołączyć do elektronicznego formularza oferty w systemie Witkac.pl,**

- c) pliki dodawane elektronicznie jako załączniki mogą mieć maksymalnie 10 MB,
- d) **uwaga:** jeśli wymagane elektronicznie załączniki nie zostaną załączone do oferty, wówczas w systemie Witkac.pl funkcja **Złóż ofertę** nie pojawi się do momentu ich dodania.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4) **Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zostaną odrzucone.**

5) **Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego” lub „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Agnieszka Jędryka, pokój nr 205, tel. 664 765 717.

#### **10. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 10 lipca 2026 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

#### **Kryteria formalne:**

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,

g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

**Kryteria merytoryczne:**

a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletność kalkulacji kosztów,
- proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
- poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy i osobowy,

c) proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania).

4) Komisja odrzuca oferty, które:

a) wpłynęły po terminie,

b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem e-Doręczenia/ePUAP),

c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,

d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,

e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,

f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

**11. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadania w 2025 i 2026 r.**

Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2025 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2026 r. (w zł)
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

<b>1) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży</b>	półkolonia - 21.700,00	półkolonia – 18.350,00
<b>2) Stowarzyszenie Taneczne „Nie Bój Się Marzyć”</b>	półkolonia - 39.150,00	półkolonia – 46.500,00
<b>3) Uczniowski Klub Sportowy „Mario”</b>	półkolonia - 31.330,00	–
<b>4) Stowarzyszenie Orlik Piła</b>	półkolonia - 42.935,78	półkolonia – 45.397,03
<b>5) Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras</b>	kolonia – 87.500,00	kolonia – 130.000,00

w.z. PREZYDENTA MIASTA

*/-/ Jolanta Sobieszczyk  
Zastępca Prezydenta*