

**ZARZDZENIE NR 730(39)26**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 11 lutego 2026 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu „Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących” w 2026 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XX/170/25 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2025 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu „Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących” w składzie:

- 1) Marcin Hanc – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Ewelina Śługajska – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Edyta Wasielewska – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 4) Kama Frąckowska-Pilarska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Zdzisława Karpińska - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustaliam regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Na wniosek komisji konkursowej podejmuję w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych, a także na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**/-/ Beata Dudzińska**

**Załącznik nr 1**  
**do ZARZĄDZENIA Nr 730 (39)26**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 11 lutego 2026 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu „Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących” oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

**Regulamin prac Komisji**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolnożyjących.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

**Organizacja Komisji**

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

1. Trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. Co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

**Zasady prac Komisji**

**§ 3**

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. O posiedzeniu komisji konkursowej zawiadamia się wszystkich jej członków.

5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

### **Tryb prac Komisji**

#### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

#### Kryteria oceny formalnej:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,

g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

W ocenie merytorycznej Komisja kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletnością kalkulacji kosztów,
  - proponowanym kosztem jednostkowym zadania,
- b) spójnością, atrakcyjnością zadania i zakresem jego oddziaływania.
- c) doświadczeniem w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasową współpracą z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

**W przypadku gdy na zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, ocena merytoryczna nie będzie punktowana.**

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) opisuje w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wraz z wydrukowaną wersją papierową ,za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem e-Doręczenia),
- c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,

## § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

**Prezydent Miasta Piły**

**/-/ Beata Dudzińska**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu „Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących” oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

**KARTA OCENY**

**Zadanie:**

**„Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących”**

<b>Nr oferty:</b> .....	<b>Nazwa podmiotu (oferenta):</b> ..... .....		
<b>OCENA FORMALNA</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu			
Oferta złożona w sposób przewidziany w konkursie			
Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Oferta zawiera wymagane załączniki			
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
Oferta jest zgodna z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu			

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów w kryteriach</b>	<b>Liczba punktów oferty</b>	<b>Uzasadnienie</b>
<b>1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:</b>	<b>30</b>		
a) kompletność kalkulacji kosztów	10		
b) proponowany koszt jednostkowy na zadania	20		
<b>2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania</b>	<b>30</b>		
<b>3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.</b>	<b>40</b>		
<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>		

Podpisy członków komisji:

- 1) Marcin Hanc – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Ewelina Śługajska – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Edyta Wasielewska – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 4) Kama Frąckowska - Pilarska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Zdzisława Karpińska - przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

Piła, dnia .....

**Prezydent Miasta Piły**  
/-/ Beata Dudzińska

**UZASADNIENIE**  
**Do ZARZDZENIA NR 730 (39)26**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
**z dnia 11 lutego 2026 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu „Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Piły poprzez wykonywanie zabiegów sterylizacji lub kastracji kotów wolno żyjących” w 2026 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy.**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły.

W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustala regulamin ich pracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
**Wydziału Gospodarki Komunalnej**  
**I Ochrony Środowiska**  
**(-) Marcin Hanc**