

ZARZĄDZENIE NR 725(34)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 09 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały nr XX/170/25 Rady Miasta Piły z dnia 28 października 2025 r. w sprawie Roczego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 7888), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2026 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ *Beata Dudzińska*

UZASADNIENIE
DO ZARZĄDZENIA NR 725(34)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 09 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Piła w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z rocznym programem współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
/-/ Agnieszka Cybulska

**ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA 725(34)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 09 lutego 2026 r.**

**PREZYDENT MIASTA PIŁY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**

**§ 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (dział 921).
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania to 110 000,00 zł.**

§ 2. 1. Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralnych, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych.

2. Celem zadania jest zwiększenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Piły oraz zainteresowanie ich przedsięwzięciami artystycznymi.

3. Wysokość dotacji w 2026 r.: 30 000,00 zł.

4. Termin realizacji: maksymalnie od 01.03.2026 r. do 15.12.2026 r.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) udział co najmniej 100 widzów w przedsięwzięciu artystycznym,
- 2) zorganizowanie co najmniej jednego przedsięwzięcia,
- 3) przedsięwzięcie musi trwać co najmniej 5 godzin.

6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) program imprezy,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie widzów.

7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) zorganizowano co najmniej 1 przedsięwzięcie artystyczne,
- 2) przedsięwzięcie artystyczne trwało co najmniej 4 godziny,
- 3) w przedsięwzięciu artystycznym wzięło udział co najmniej 80 widzów.

§ 3. 1. Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilań w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych),

organizacja konferencji, sympozjów i seminariów.

2. **Celem zadania** jest upowszechnianie wiedzy o pilskim dziedzictwie kulturowym poprzez różnego rodzaju wydawnictwa.

3. **Wysokość dotacji w 2026 r.:** 80 000,00 zł.

4. **Termin realizacji:** maksymalnie od 01.03.2026 r. do 15.12.2026 r.

5. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) publikacja co najmniej jednego bezpłatnego wydawnictwa,
- 2) minimalny nakład wydawnictwa to 50 sztuk,
- 3) publikacji powinno towarzyszyć okolicznościowe przedsięwzięcie z udziałem minimum 50 widzów.

6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) wydawnictwo,
- 2) oświadczenie oferenta o nakładzie,
- 3) program okolicznościowego przedsięwzięcia.

7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) minimalny nakład wydawnictwa wyniósł 40 sztuk,
- 2) oświadczenie o zrealizowanym przedsięwzięciu okolicznościowym, w którym wzięło udział minimum 40 widzów.

§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji opisanych w § 2 i § 3.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

3. Wzór oferty jest dostępny w generatorze www.witkac.pl.

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektów.

5. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) oraz statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem i podpisane przez

osoby upoważnione.

7. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 5. 1. Terminy i warunki realizacji zadań opisanych w § 2 i § 3.

2. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania maksymalnie do dnia 15 grudnia 2026 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie jednego zadania w wysokości maksymalnie do:

a) 15 000,00 zł na zadanie pn.: „Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralnych, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych”,

b) 44 000,00 zł na zadanie pn.: „Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych), organizacja konferencji, sympozjów i seminariów”,

2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Piły; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; istotne zmiany wymagają aneksu do umowy,

4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i relacjach informacje, iż projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Piła.

4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie, to uznaje się go za zgodny z ofertą wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**.

5. Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze

szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

§ 6. 1. Termin składania ofert opisanych w § 2 i § 3.

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do 06.03.2026 r.:

1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl,

2) wygenerowany formularz ofertowy należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły pokój 7 A, pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

3. Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, będą odrzucone (w tym wersje robocze wniosków).

6. Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, tel. (67) 21-04-287.

§ 7. 1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert opisanych w § 2 i § 3 oraz termin ich wyboru.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 4.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenia po terminie,

2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,

3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi

w ogłoszeniu o konkursie:

- a)** złożenia na niewłaściwym formularzu,
- b)** złożenia przez podmiot nieuprawniony,
- c)** złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Piła,
- d)** złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- e)** wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- f)** wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

- 1)** brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- 2)** nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,
- 3)** potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

7. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

8. Oferty spełniające wymogi formalne i po uzupełnieniu nieprawidłowości będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1)** możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt.:
 - a)** doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt.),
 - b)** zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt.),
- 2)** przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt.:
 - a)** racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt.),
 - b)** prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt.),
 - c)** szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt.),
 - d)** adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt.),

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt.:

- a)** uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt.),
- b)** zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt.),
- c)** spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt.),
- d)** zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt.),
- e)** kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.),

4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 6 pkt.:

- a)** wysokość środków własnych (0-2 pkt.),
- b)** wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych, np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-4 pkt.),

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt.:

- a)** wkład rzeczowy (0-2 pkt.),
- b)** wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt.),

6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 66. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 41 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiany wymagają zaktualizowania oferty przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

13. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły listę rankingową do zatwierdzenia.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piły.

15. O wyniku konkursu Prezydent Miasta Piły informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.

16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

18. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

§ 8. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Piła w 2025 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 110 000,00 zł, natomiast w 2024 roku na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 32 961,95 zł.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska