



0000306120

A Stupka - Szala
19.11.26

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| W P L Y N E | URZĄD MIASTA PIŁY |
| | 64-920 PIŁA |
| | KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU |
| | D-2826569 2026-01-16 1654-2026 |

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Piły |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Piły, Forma prawna: Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół, Parafia erygowana dekretem z dnia 11.05.1951 r. : Parafia erygowana dekretem z dnia 11.05.1951 r., Kod pocztowy: 64-920, Poczta: Piła, Miejscowość: Piła, Ulica: Ludowa, Numer posesji: 20, Województwo: wielkopolskie, Powiat: pilski, Gmina: m. Piła, Strona www: http://pila.kapucyni.pl , Adres e-mail: pila@kapucyni.pl , Numer telefonu: 518 545 807, | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Jan Michałkiewicz Adres e-mail: michalkiewicz.jan1@gmail.com Telefon: 690351856 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wyjazd młodzieży z Piły na zimowisko do Kołobrzegu w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 05.02.2026 | Data zakończenia | 01.03.2026 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje organizację wyjazdu młodzieży z Piły w liczbie ok. 30 osób na zimowisko do Kołobrzegu w okresie ferii zimowych w terminie 16-21.02. 2026 r. Na charakter wyjazdu składają się elementy formacyjne, wychowawcze, profilaktyczne i wypoczynkowe. Program wyjazdu zawiera treści i metody leżące u podstaw Krucjaty Wyzwolenia Człowieka, który odpowiada wszystkim postulatam psychologii wychowawczej i nowoczesnej pedagogiki. Zakłada on realizację kompleksowych działań, odnoszących się do wszystkich sfer życia człowieka. Jest on dla młodych ludzi doskonałą formą pomocy w kształtowaniu dojrzałej osobowości, w dokonywaniu wartościowych wyborów, tak, aby świadomie brali odpowiedzialność za siebie i innych. Wyjazd obejmuje zajęcia profilaktyczne prowadzone w celu zdobycia przez uczestników wiedzy i umiejętności ważnych dla prawidłowego stylu życia bez uzależnień. Poruszana jest w nich kwestia problemu zachowań ryzykownych w rodzinach, konsekwencji, jakie ponoszą osoby pozostające w nałogu oraz dostępnych form pomocy. Zaplanowane zajęcia będą miały formę konferencji tematycznych dotyczących wspomnianej problematyki oraz spotkań w małych grupach pod kierunkiem animatorów, podczas których odbywać się będzie dyskusja i dzielenie się między sobą osobistymi przemyśleniami na temat treści usłyszanych podczas konferencji oraz wrażeniami z poszczególnych dni zimowisk. Poprzez wycieczki krajoznawcze projekt ma również umożliwić młodzieży poznawanie historii i piękna naszego kraju. W programie zawartych jest też wiele form aktywnego wypoczynku, zabawy oraz zajęć ruchowych na świeżym powietrzu w celu promowania zdrowego stylu życia.

Odbiorcą zadania jest młodzież szkolna w przedziale wiekowym od 12 do 19 lat, zamieszkująca teren miasta Piły. Łączna liczba uczestników to ok. 30 osób. Większość z nich uczestniczy systematycznie w ciągu roku w spotkaniach formacyjno-profilaktycznych przy Parafii pw. św. Antoniego w Pile. Jest to młodzież pochodząca w większości z rodzin o niskim statusie materialnym. Wśród adresatów wyjazdu jest grono osób wychowujących się w rodzinach wielodzietnych, a także wychowywanych przez jednego z rodziców. W przypadku większości z nich oferta wyjazdu, atrakcyjna pod względem finansowym, daje jedyną możliwość uczestnictwa w zorganizowanej formie wypoczynku zapewniającego wszechstronny rozwój. Forma zimowego wyjazdu skierowana jest do młodych ludzi w wieku dojrzewania. Czyni to ich wyjątkowo podatnymi na presję różnych środowisk propagujących demoralizujący styl życia, które podczas ferii - czasu wolnego od zajęć szkolnych - mają większą siłę oddziaływania. Zagrożenie to może prowadzić do działania destrukcyjnego dla nich samych oraz dla rodzin, które w przyszłości założą. Proponowane przez nas zadanie jest wartościową alternatywą wobec nudy, spędzania czasu „przed ekranem smartfona, telewizora lub komputera”. Udział w oferowanym wyjeździe stwarza realne szanse na zminimalizowanie zachowań patologicznych wśród młodzieży, zmniejszenie agresji, przemocy, a także na zmianę jakości życia tych osób. Do realizacji zadania została wybrana forma wyjazdu podczas ferii, gdyż stwarza ona jeszcze większą możliwość, niż ma to miejsce w przypadku pobytu w miejscu zamieszkania, zastosowania wszystkich zasad owocnej pedagogiki. Przeżycie wyjazdu w specjalnie stworzonym na ten czas środowisku życia pozwala na przyswajanie określonego systemu wartości w stopniu szczególnie intensywnym. Wyjazd jest oczywiście tylko epizodem, odbiegającym od zwyczajnych codziennych warunków życia. Niemniej posiada on dla tego życia wielkie znaczenie jako doświadczalny model inspirujący oraz intensyfikujący wysiłki wychowawcze i samowychowawcze w tych właśnie zwyczajnych warunkach. Rezultaty osiągnięte podczas wyjazdu będą następnie pogłębiane i rozwijane poprzez uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach wychowawczo-profilaktycznych organizowanych przez Parafię w ciągu roku. Na miejsce realizacji został wybrany Dom Rekolekcyjny im. bpa Czesława Domina w Kołobrzegu, ul.

Ostrobramska 1, 78-100 Kołobrzeg. Ośrodek został wybrany ze względu na posiadaną infrastrukturę oraz nadmorskie walory turystyczne. Duże znaczenie przy wyborze miejsca wyjazdu ma również atrakcyjna oferta finansowa, którą oferuje ośrodek w sezonie zimowym.

Miejsce realizacji

Dom Rekolekcyjny im. bpa Czesława Domina w Kołobrzegu, ul. Ostrobramska 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711862992.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Wyjazd dzieci i młodzieży | 16-21 lutego 2026 ok. 30 osób | oświadczenie o liczbie uczestników wyjazdu |
| konferencje tematyczne | 3 konferencje | oświadczenie o liczbie konferencji z programem |
| spotkania w małych grupach pod kierunkiem animatorów | 4 spotkania | harmonogram spotkań |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Parafia św. Antoniego jest kościelną organizacją, która funkcjonuje na terenie Piły od roku 1951. Oprócz działań na rzecz formacji religijnej i kultu prowadzi także działalność społeczno-kulturalną, oświatowo wychowawczą i charytatywno-opiekuńczą. Istotną część jej zaangażowania obejmuje praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą, która zmierza do prawidłowego ukształtowania osobowości ludzkiej i przeciwdziałania patologiom społecznym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Parafia pw. św. Antoniego w Pile od wielu lat organizuje wyjazdy wychowawczo-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży podczas wakacji i ferii szkolnych. W ciągu roku natomiast odbywają się na terenie Domu duszpasterskiego cotygodniowe spotkania wychowawczo-formacyjne adresowane do młodzieży wieku szkolnym. Osoby realizujące zadanie czynią to nieodpłatnie. Posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz doświadczenie w organizowaniu podobnych wyjazdów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Br. Jan Michałkiewicz OFM Cap – katecheta, duszpasterz młodzieży, wolontariusz będący kierownikiem wypoczynku,
- 2 wolontariuszy pełniących funkcję wychowawców
- 3 animatorów po formacji Ruchu Światło-Życie, będących członkami Krucjaty Wyzwolenia Człowieka.
- Przygotowanie, koordynacja i rozliczenie projektu (300,00 zł);
- Praca kierownika i wolontariuszy podczas realizacji całego zadania (1500,00 zł)

Wartość zasobów kadrowych: 1800,00 zł

Zasoby rzeczowe:

- Zestaw multimedialny: laptop z drukarką, głośnik bezprzewodowy (200,00 zł)
- Instrumenty muzyczne: gitara, cajon (200,00 zł)
- Akcesoria wykorzystywane w zabawach, grach ruchowych, itp. (200,00 zł)
- Salki duszpasterskie mieszczące się w budynku parafialnym, służące jako miejsce przygotowania zadania (200,00 zł)

Wartość zasobów rzeczowych: 800,00 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Koszt noclegów i wyżywienia | 17 250,00 | | |
| 2. | Koszt zakupów biletów PKP | 900,00 | | |
| 3. | Koszt pracy kierownika i wolontariuszy | 1 500,00 | | |
| 4. | Przygotowanie, koordynacja i rozliczenie projektu | 300,00 | | |
| 5. | Przygotowanie i organizacja zajęć wychowawczo – profilaktycznych | 500,00 | | |
| 6. | Wartość zasobów rzeczowych | 800,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 21 250,00 | 8 000,00 | 13 250,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej

pw. św. Antoniego w Pile

br. Michał Kiebusa

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego

ul. Ludowa 20, 61-020 PILEA

tel. 67-351 12 62 fax 67-213 13 32

www.parcypila.pl

NIP: 7641890534 REGON: 040077158

.....

.....
 (podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data 16.01.2026

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - papierowo)
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. (obligatoryjny - papierowo)
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. (obligatoryjny - papierowo)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a (P)
Urząd: Urząd Miasta Piły
Departament: Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Zadanie: Wyjazd młodzieży z Piły na zimowisko do Kołobrzegu w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny
Numer wniosku: 652323
Suma Kontrolna: ceb5-2a95-c997
Data złożenia elektronicznie: 15.01.2026 r.
Nazwa składającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Pile

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej

pw. św. Antoniego w Pile


br. Michał Kiełbasa OFMCap

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego
ul. Ludowa 20, 61-020 Pila
tel. 67-351 12 62, fax 67-213 13 32
www.pila.kapucyni.pl, e-mail: pila@kapucyni.pl
NIP: 7641890534, REGON: 040077158

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data: 16.01.2026r.

Załączniki:

1. 1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia KRS lub aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. *(obligatoryjny - papierowo)*
2. 2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem statut. *(obligatoryjny - papierowo)*
3. 3. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu. *(obligatoryjny - papierowo)*