

**ZARZĄDZENIE Nr 682(395)25**  
**PREZYDENTA MIASTA PIŁY**  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie planu działalności dla Urzędu Miasta Piły na rok 2026**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483) oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzam plan działalności dla Urzędu Miasta Piły na rok 2026 określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Piły do zapoznania się z treścią zatwierdzonych celów i zadań określonych planem oraz do ich realizacji.

**§ 3. 1.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi ds. Kontroli Zarządczej w Urzędzie Miasta Piły.

**2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Piła.

**§ 4.** Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
*/-/ Beata Dudzińska*

Uzasadnienie  
do ZARZĄDZENIA Nr 682(395)25  
PREZYDENTA MIASTA PIŁY  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie planu działalności dla Urzędu Miasta Piły na rok 2026**

Przygotowanie i przyjęcie planu działalności na rok 2026 dla Urzędu Miasta Piły jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowej, efektywnej i przejrzystej realizacji zadań.

Dokument stanowi podstawowe narzędzie planistyczne umożliwiające określenie priorytetów, kierunków działania oraz oczekiwanych rezultatów.

Opracowanie planu sprzyja również właściwemu funkcjonowaniu kontroli zarządczej, w tym identyfikacji i monitorowaniu ryzyk mogących wpływać na osiągnięcie celów.

Zarządzenie umożliwia skoordynowane działanie oraz zapewnia spójność podejmowanych przedsięwzięć z dokumentami strategicznymi Miasta.

**SEKRETARZ GMINY PIŁA**  
*/-/ Roman Szarzyński*

**Plan działalności  
URZĄD MIASTA PIŁY  
na rok 2026**

**CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026**

L.P.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELU	ODNIESIENIE DO DOKUMENTU O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTÓREGO DOTYCZY PLAN		
1	PLANOWANIE PRZESTRZENNE	LICZBA PLANÓW MIEJSCOWYCH UCHWALONYCH W ROKU	≤ 6	SPORZĄDZENIE PLANÓW MIEJSCOWYCH ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM	WIELOLETNI PROGRAM SPORZĄDZANIA MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU MIASTA PIŁY W OKRESIE 2025-2026
		TERMIN	30.06.2026 R.	SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO	NOWELIZACJA USTAWY Z DNIA 27 MARCA 2003 R. O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM
2	OBNIŻENIE POBORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA OŚWIETLENIU NALEŻĄCYM DO ENEA OŚWIETLENIE	TOPIEŃ OBNIŻENIA POBORU/ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ	15%	1. IDENTYFIKACJA PUNKTÓW ŚWIETLNYCH KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBNIŻENIA POBORU ENERGII 2. PODJĘCIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH OBNIŻENIU POBORU ENERGII NA WYTYPOWANYCH PUNKTACH ŚWIETLNYCH	UCHWAŁA NR LXXII/728/23 RADY MIASTA PIŁY Z DNIA 28 LUTEGO 2023 R. W SPRAWIE PRZYJĘCIA „STRATEGII TRANSFORMACJI ENERGETYCZNEJ DLA GMINY PIŁA”
3	ZACHOWANIE STABILNOŚCI ORGANIZACYJNEJ SZKÓŁ W OKRESIE NIŻU DEMOGRAFICZNEGO	NADZÓR NAD NABOREM DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2025/26	ZACHOWANIE RÓWNOWAGI MIĘDZY SZKOŁAMI, WYRÓWNAŃ OBCIĄŻENIE SZKÓŁ. ŻADNA NIE JEST PRZEPEŁNIONA I ŻADNA NIE ZOSTAJE BEZ ROCZNIKA	ZMIANA UCHWAŁY O SIECI SZKÓŁ	BRAK DOKUMENTU STRATEGICZNEGO

L.P.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELU	ODNIESIENIE DO DOKUMENTU O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTÓREGO DOTYCZY PLAN		
4	WZMOCNIENIE ODPORNOŚCI MIASTA NA ZAGROŻENIA WYNIKAJĄCE Z DYNAMICZNEJ SYTUACJI GEOPOLITYCZNEJ POPRZEZ ROZWÓJ SYSTEMU OCHRONY LUDNOŚCI, OBRONY CYWILNEJ ORAZ ZDOLNOŚCI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	STOPIEŃ REALIZACJI	100% REALIZACJI ZAPLANOWANYCH ZADAŃ	<p>1. BUDOWA I DOSKONALENIE LOKALNEGO SYSTEMU OCHRONY LUDNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AKTUALIZACJA „PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA PIŁY” ZGODNIE Z USTAWĄ O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ;</li> <li>- OPRACOWANIE PLANÓW INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ (DOTYCZY OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, W KTÓRYCH ZREALIZOWANO EKSPERTYZY BUDOWLANE DLA BUDOWLI OCHRONNYCH) DO POTRZEB SCHRONIENIA I EWAKUACJI.</li> </ul> <p>2. WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI OPERACYJNYCH I KOORDYNACYJNYCH SŁUŻB MIEJSKICH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- REGULARNE ĆWICZENIA I SZKOLENIA I DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I SŁUŻB WSPÓŁPRACUJĄCYCH;</li> <li>- TWORZENIE I UTRZYMYWANIE NA OBSZARZE GMINY ZASOBÓW OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ INFRASTRUKTURY NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI ZADAŃ OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ.</li> </ul> <p>3. PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI I GOTOWOŚCI MIESZKAŃCÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROWADZENIE KAMPANII INFORMACYJNYCH DOTYCZĄCYCH ZACHOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ,</li> <li>- ORGANIZACJA ĆWICZEŃ, WARSZTATÓW I SZKOLEŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI, W TYM PIERWSZEJ POMOCY ORAZ PRZYGOTOWANIA DO WŁAŚCIWEGO REAGOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ DLA MIESZKAŃCÓW.</li> </ul>	KRAJOWY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PROGRAM OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ NA LATA 2025-2026
5	WDROŻENIE SYSTEMU MONITOROWANIA CZASU PRACY	WDROŻENIE SYSTEMU MONITOROWANIA CZASU PRACY Z WYŁĄCZENIEM STRAŻY MIEJSKIEJ	WDROŻENIE SYSTEMU MONITOROWANIA CZASU PRACY W 100% ( REALIZACJA 4 ETAPÓW)	<p>1. OPRACOWANIE PROCEDURY WDROŻENIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI CZASU PRACY ORAZ WPROWADZENIE ZMIAN W REGULAMINIE PRACY.</p> <p>2. KAMPANIA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBSŁUGI I WYKORZYSTANIA NOWEGO SYSTEMU MONITOROWANIA CZASU PRACY.</p> <p>3. WDROŻENIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU MONITOROWANIA CZASU PRACY W WERSJI TESTOWEJ W DRUGIM OKRESIE ROZLICZENIOWYM 2026.</p> <p>4. PEŁNE WDROŻENIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI CZASU PRACY.</p>	BRAK DOKUMENTU STRATEGICZNEGO

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
***/-/ Beata Dudzińska***

**CZEŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026**

L.P.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELU
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTÓREGO DOTYCZY PLAN	
1	ZARZĄDZANIE BUDŻETEM GMINY	PROCENTOWY WSKAŹNIK REALIZACJI DOCHODÓW I WYDATKÓW W STOSUNKU DO PLANU	>90%	OPTIMALNE PLANOWANIE DOCHODÓW I WYDATKÓW, PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU
				WŁAŚCIWE PRZYGOTOWANIE WPF
				NADZÓR NAD PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĄ BUDŻETU GMINY I WPF
2	REALIZACJA ZADAŃ Z UDZIAŁEM DOFINANSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO	LICZBA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH Z DOFINANSOWANIEM ZEWNĘTRZNYM	2 SZTUK	WYBÓR WYKONAWCÓW ZADAŃ
				REALIZACJA ZADANIA
3	WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH	WYDAWANIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY W USTAWOWYM TERMINIE	≤ 90 DNI	PRZYGOTOWANIE ANALIZY WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH NOWEJ ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU W TERMINIE DO 14 DNI
		WYDAWANIE DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO W USTAWOWYM TERMINIE	≤ 65 DNI	SPORZĄDZENIE PROJEKTU DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI CELU PUBLICZNEGO W TERMINIE DO 14 DNI
4	PRZEPROWADZENIE KONTROLI ZGODNIE Z PLANEM KONTROLI	LICZBA PRZEPROWADZONYCH KONTROLI W STOSUNKU DO PLANU	≥ 100%	PRZEPROWADZENIE KONTROLI
5	OSZCZĘDNOŚCI ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH GMINA PIŁA JEST ORGANEM PROWADZĄCYM	ZMNIJSZENIE ZUŻYCIA ENERGII	100% JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH WDROŻY PROCEDURY OSZCZĘDZANIA ENERGII	1. NADZÓR NAD WDRAŻANIEM PROCEDUR OSZCZĘDZANIA ENERGII SZKOŁACH. 2. KWARTALNE MONITOROWANIE ZUŻYCIA ENERGII.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
***/-/ Beata Dudzińska***